

エクセルのデータを列と行を入れ替える方法

エクセルで、下図のように横一列に作成したデータを縦一列に置き換える操作を記述します。

2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年

1. 元となるデータを範囲指定し、コピーボタンをクリック

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

貼り付け

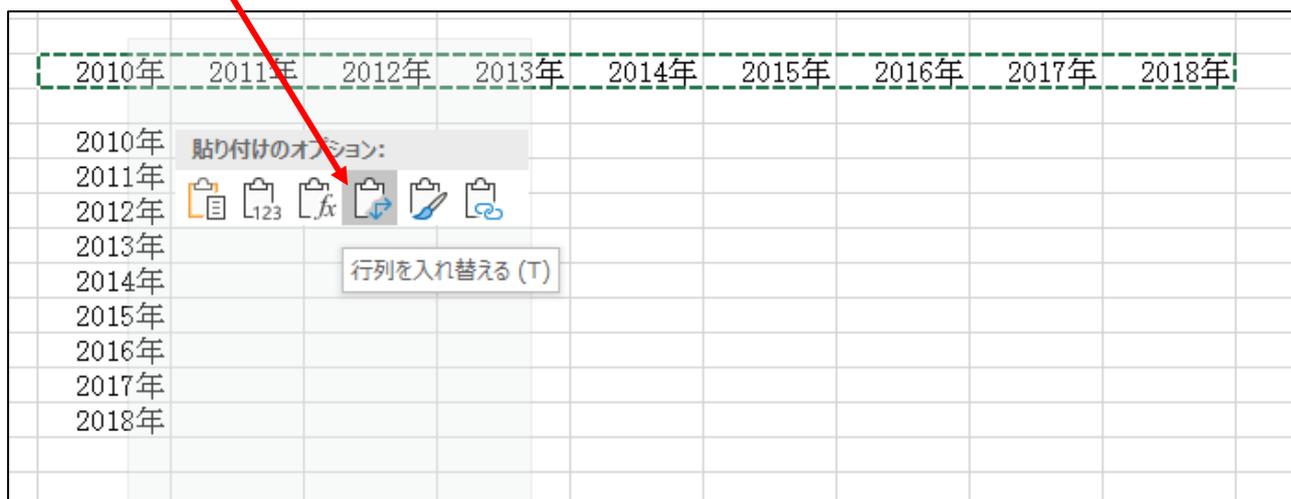
2010年

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年		
3												
4												
5												
6												
7												

2. 貼り付けたいセルを右クリック

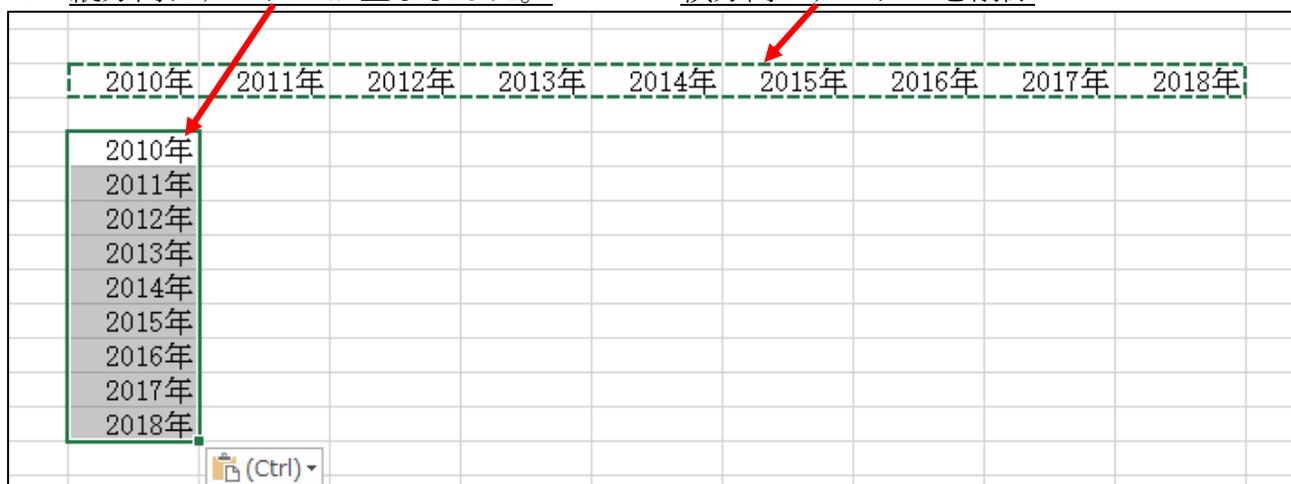
2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

3. 行列を入れ替える をクリック



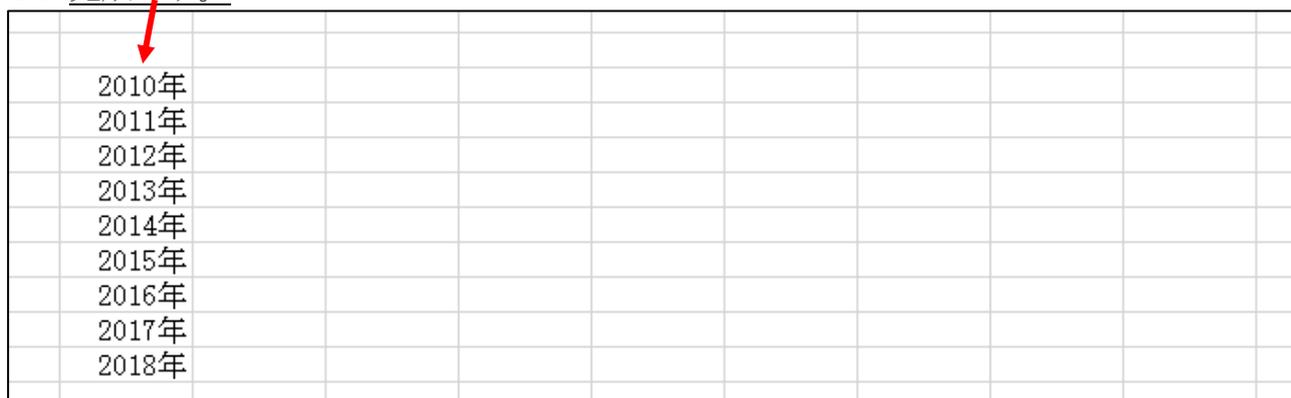
2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
2010年	貼り付けのオプション:							
2011年								
2012年	行列を入れ替える (T)							
2013年								
2014年								
2015年								
2016年								
2017年								
2018年								

4. 縦方向にデータが並びました。 → 横方向のデータを削除



2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
2010年								
2011年								
2012年								
2013年								
2014年								
2015年								
2016年								
2017年								
2018年								

5. 完成です。



2010年								
2011年								
2012年								
2013年								
2014年								
2015年								
2016年								
2017年								
2018年								

以上