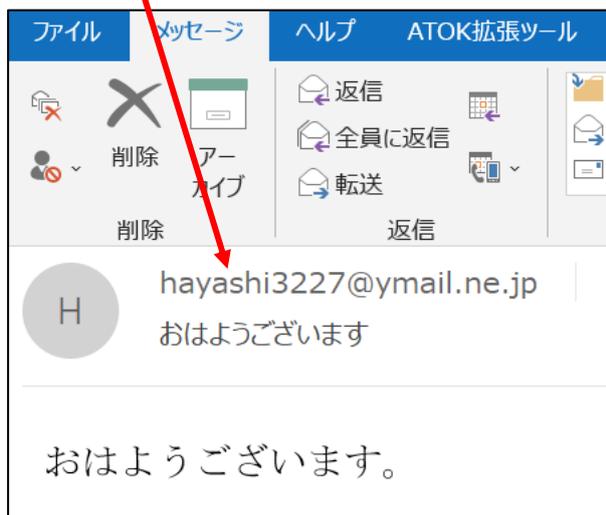


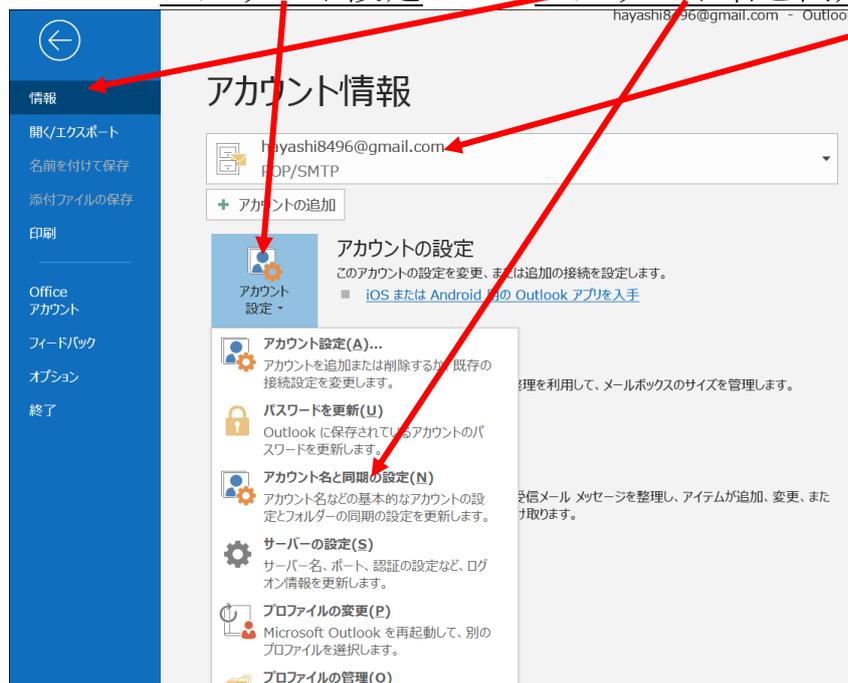
## メールの差出人名を日本語にする (改3)

通常、メールは差出人の表示がメールアドレスになっています。これですと誰から来たのか、よく分かりません。



そこで、上図のアドレス表示を漢字名に直します。その操作を以下に記述します。

1. Outlook メールを起動 → ファイル → 情報 → メールアドレス確認 → アカウント設定 → アカウント名と同期の設定



## 2. 自分の名前 欄に、漢字名を入力 → 次へ

POP アカウントの設定  
hayashi8496@gmail.com

全般設定

自分の名前

アカウント名   
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

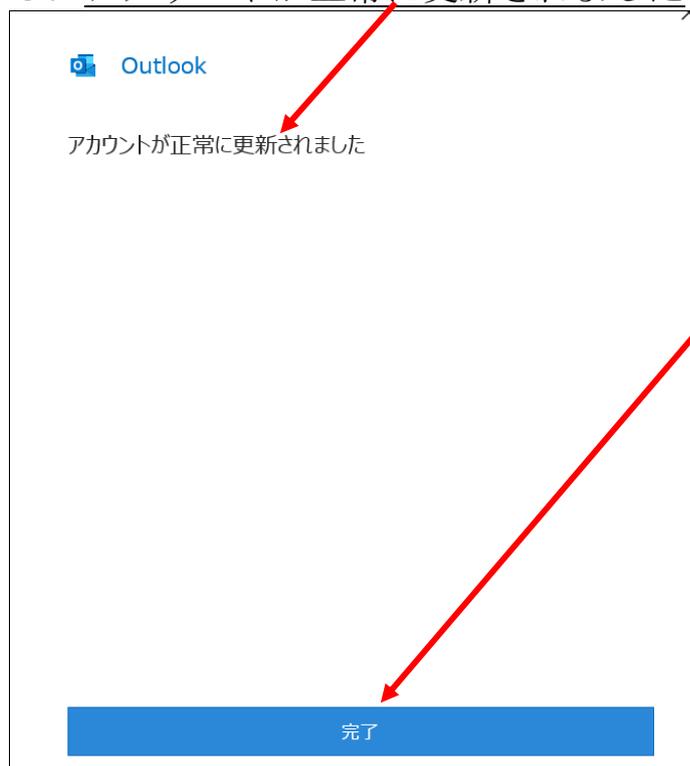
サーバーから削除する  日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

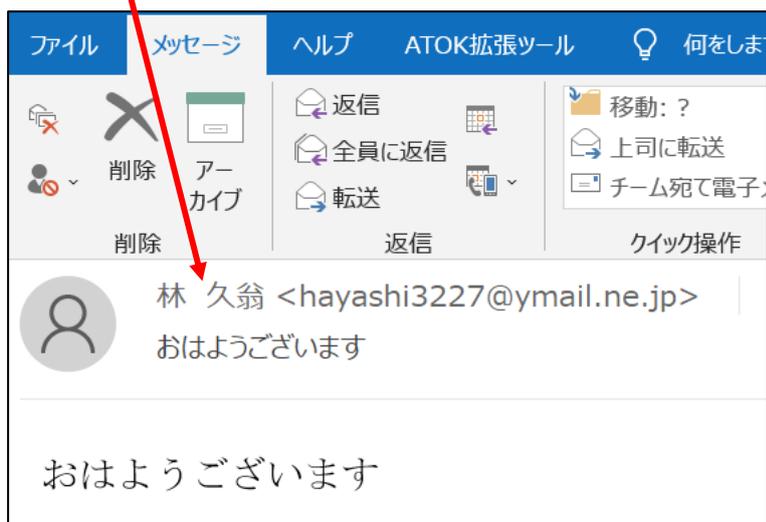
## 3. アカウントが正常に更新されました と表示 → 完了



以上で、差出人名が漢字になりました。

念のため、自分宛にメールを送って確認します。

4. 誰から来たのかよく分かります



以上