

# メール作成の文字の大きさを変える

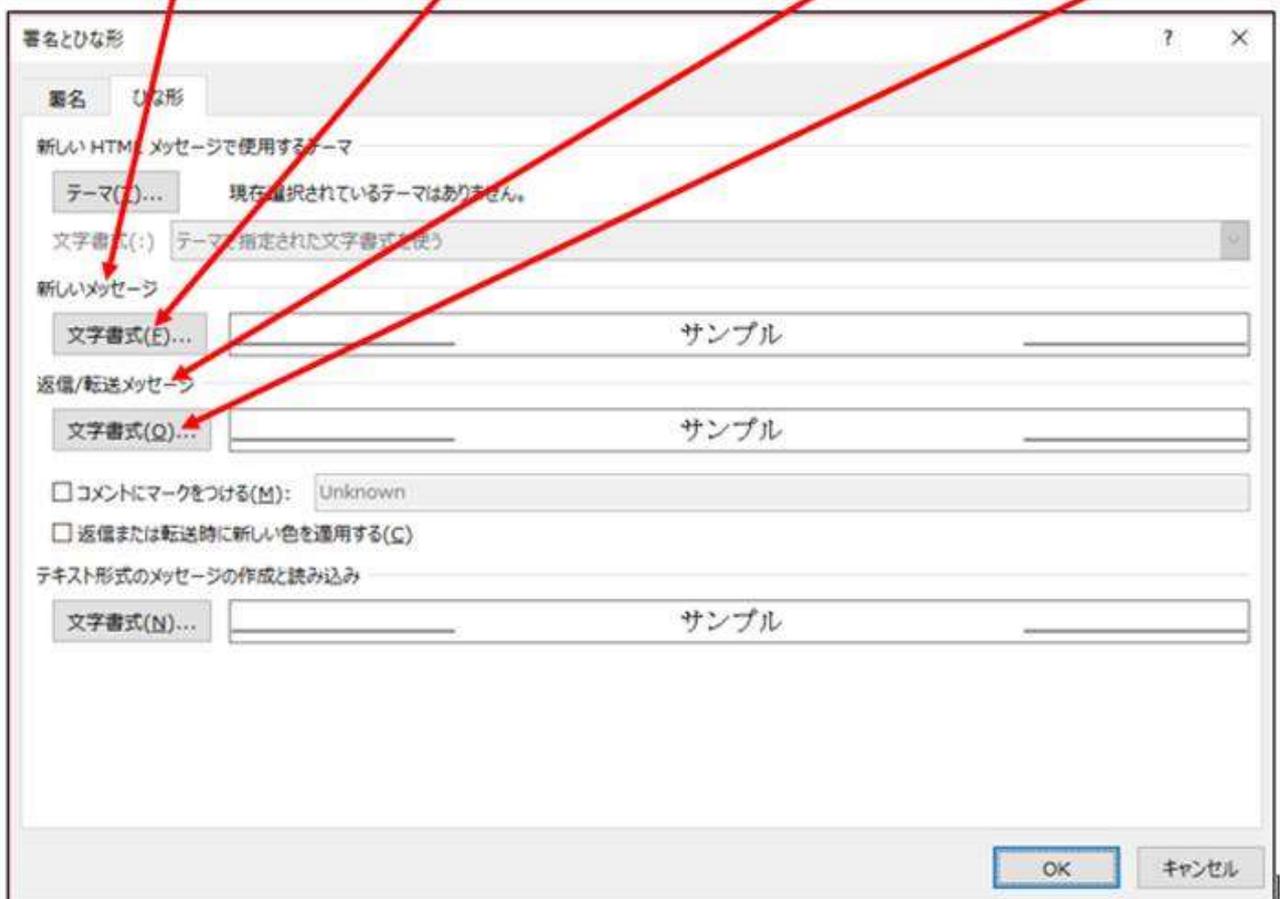
## パソコン小話 ( 37 )

今回は、outlook メールで作成する時の文字の大きさを変える手順をご紹介します。私は、MS明朝 12 Pt にしております。

1. ファイル → オプション → メール → ひな形およびフォント



2. 新しいメッセージの文字書式 (及び、返信/転送メッセージの文字書式)



3. 書体の変更、フォントサイズの変更 → OK → OK → OK で閉じる。

