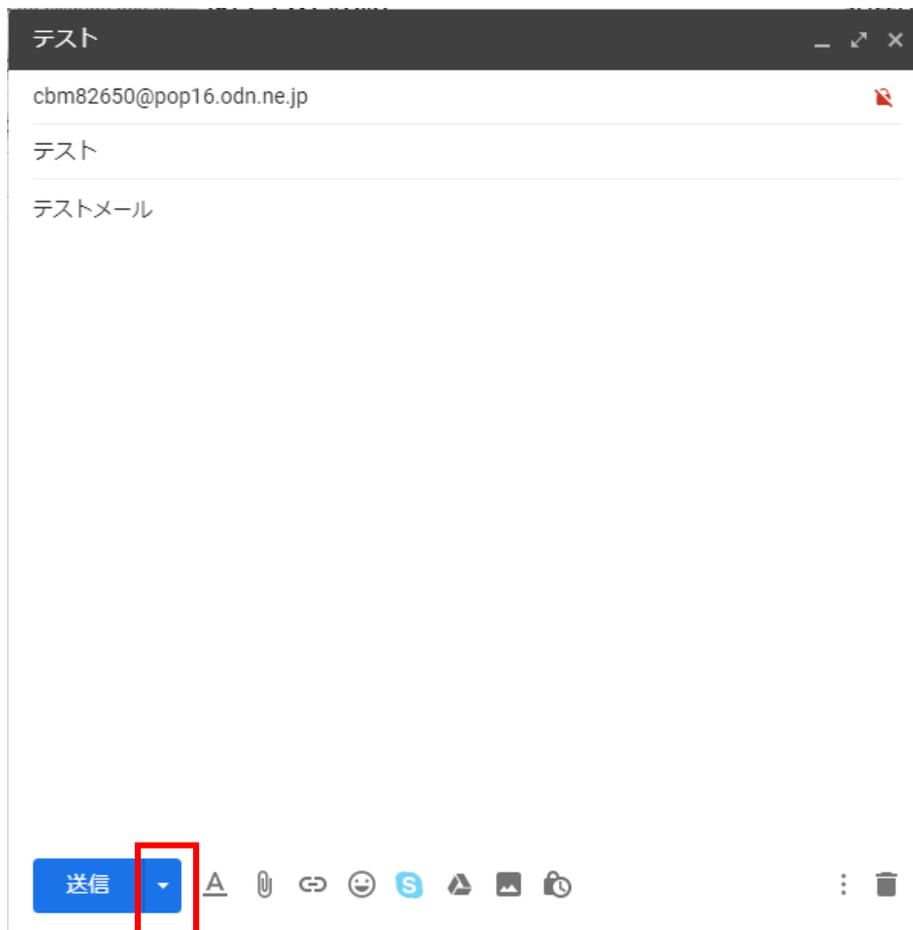


パソコンの Gmail で「メールの送信日時」を指定する方法

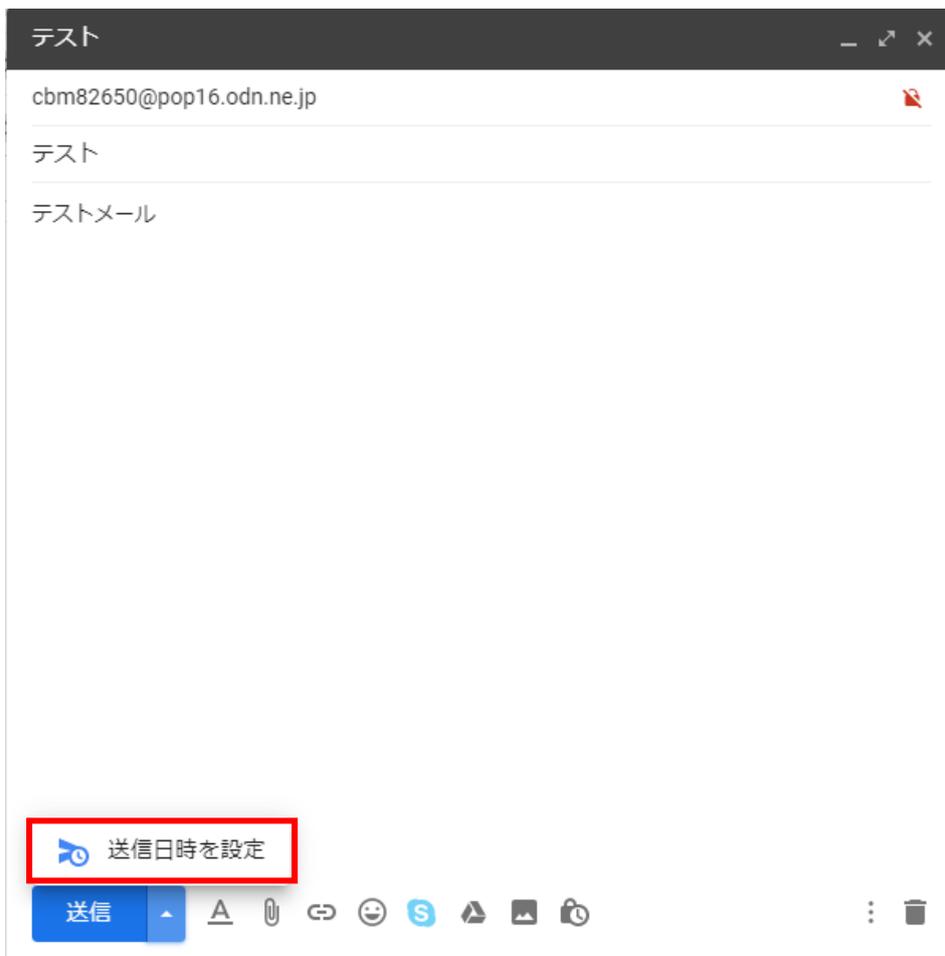
Gmail にメールの送信日時を指定することができます。

パソコン版、Android 版、iOS (iPhone/iPad) 版の Gmail で利用できます。なお、Google の新機能は公開から数週間かけてローリングアウト (限定的・段階的に公開していくこと) されていくのが一般的ですので、現時点でこの新機能が使えない環境でも、時間がたてば使えるようになるはずです。

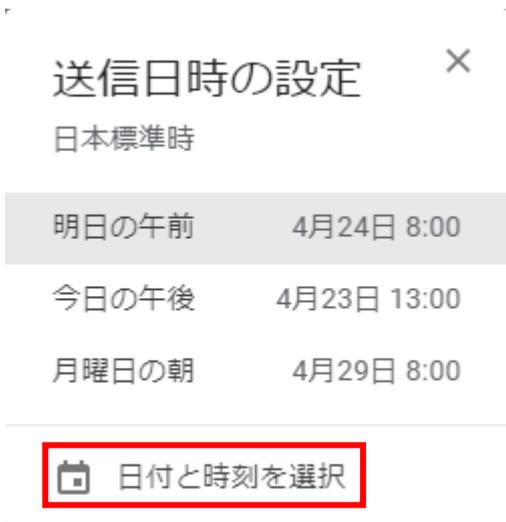
1. 新規にメールを作成するために [作成] ボタンをクリックし、通常にメールを作成します。
2. メール文の左下にある [送信] ボタンの右にある ▼ をクリックします。



3. 表示されたメニューの [送信日時を設定] (現時点ではこれだけです) をクリックします。



4. [送信日時の設定] 画面が表示されます。
送信日時を表示された日時でよければ、それをクリックします。
送信日時を選択したいときは、[日付と時刻を選択] をクリックします。



5. [日付と時間を選択] 画面が表示されます。
カレンダーの日付をクリックして日付を選択し、右側に半角で時刻を入力をします。
[送信日時を設定] ボタンをクリックします。

日付と時間を選択

2019年4月 < > 2019/04/23

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

10:49

時刻の入力

キャンセル 送信日時を設定

6. 画面左下にメッセージが表示されます。

[取り消し]、[メッセージを表示] を選択することができます。
[取り消し] を選択すると [下書き] フォルダーに移動します。



7. 送信日時を選択したメールは [予定] フォルダーに移動します。
[予定] フォルダーに移動後も取り消しをすることができます。



8. [予定] フォルダーを開くと下記のように送信予約されたメールを確認することができます。

