

日付を和暦で表示する（1年を元年と表示する）

エクセルでは日付は西暦（グレゴリオ暦）が標準となっています。

和暦で表示する方法をご存じの方もいらっしゃると思いますが、復習を兼ねてもう一度その方法を確認してみましょう。

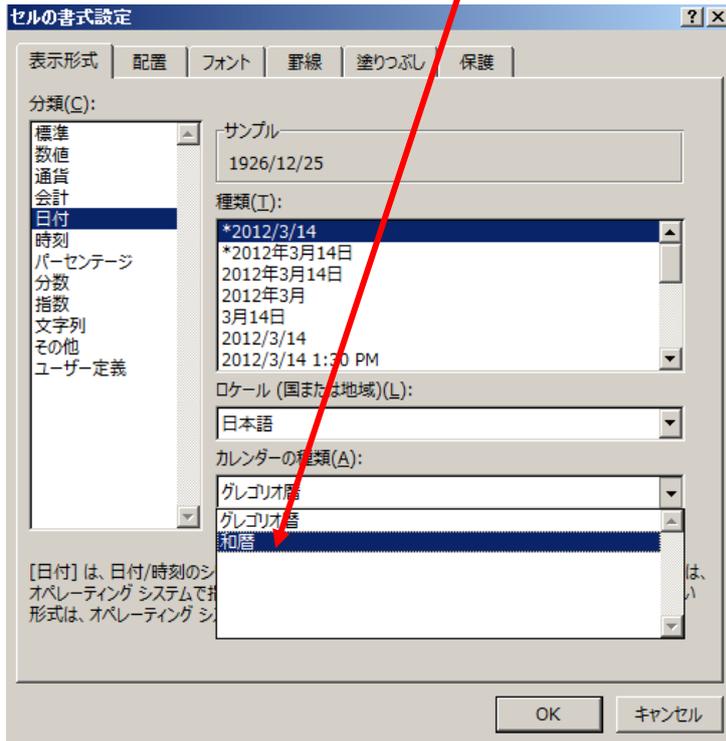
1. 年月日が記入されているセル範囲を選択します。
下の図の場合は、セル範囲 B3 : B10 です。

	A	B	C
1			
2		日付	
3		1926/12/25	
4		1985/1/25	
5		1988/2/4	
6		1989/5/5	
7		1995/10/3	
8		1998/11/5	
9		2000/5/24	
10		2002/6/4	
11			

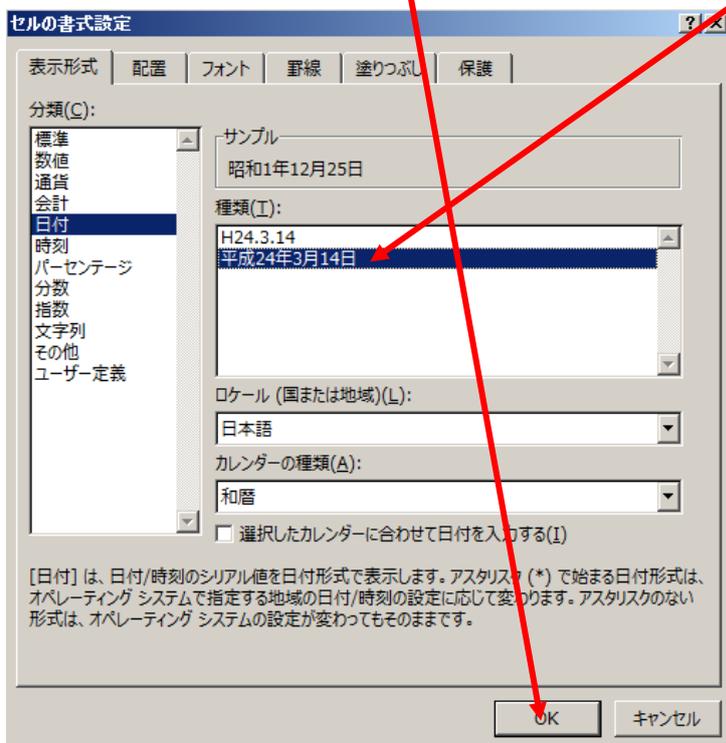
2. [ホーム] タブの [数値] グループの右下にある [ダイアログランチャー] をクリックします。

The screenshot shows the Excel interface with the 'Home' tab selected. The 'Number' group is highlighted, and the 'Format Cells' dialog box is open. The dialog box is titled 'セルの書式設定' (Format Cells) and has the '表示形式' (Number) tab selected. The '分類(C):' (Category) is set to '日付' (Date). The '種類(T):' (Type) is set to '*2012/3/14'. The 'ローカル (国または地域)(L):' (Locale) is set to '日本語' (Japanese). The 'カレンダーの種類(A):' (Calendar type) is set to 'グレゴリオ暦' (Gregorian calendar). The 'サンプル' (Sample) shows '1926/12/25'. The 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons are at the bottom.

3. [カレンダーの種類] 欄で『和暦』を選択します。



4. [種類] にサンプルが表示されるので、ここでは『平成 24 年 3 月 14 日』を選び（必ずしも『平成 24 年 3 月 14 日』とは表示されませんが『平成〇〇年〇〇月〇〇日』の形で表示されます）、[OK] ボタンをクリックします。



5. 次ページのように和暦の表示になります。

	A	B	C
1			
2		日付	
3		昭和1年12月25日	
4		昭和60年1月25日	
5		昭和63年2月4日	
6		平成1年5月5日	
7		平成7年10月3日	
8		平成10年11月5日	
9		平成12年5月24日	
10		平成14年6月4日	
11			

	A	B	C
1			
2		日付	
3		1926/12/25	
4		1985/1/25	
5		1988/2/4	
6		1989/5/5	
7		1995/10/3	
8		1998/11/5	
9		2000/5/24	
10		2002/6/4	
11			

以上の手順で和暦表示になりますが、元号の最初の年は『〇〇1年〇〇月〇〇日』という表示になり『〇〇元年〇〇月〇〇日』とはなりません。

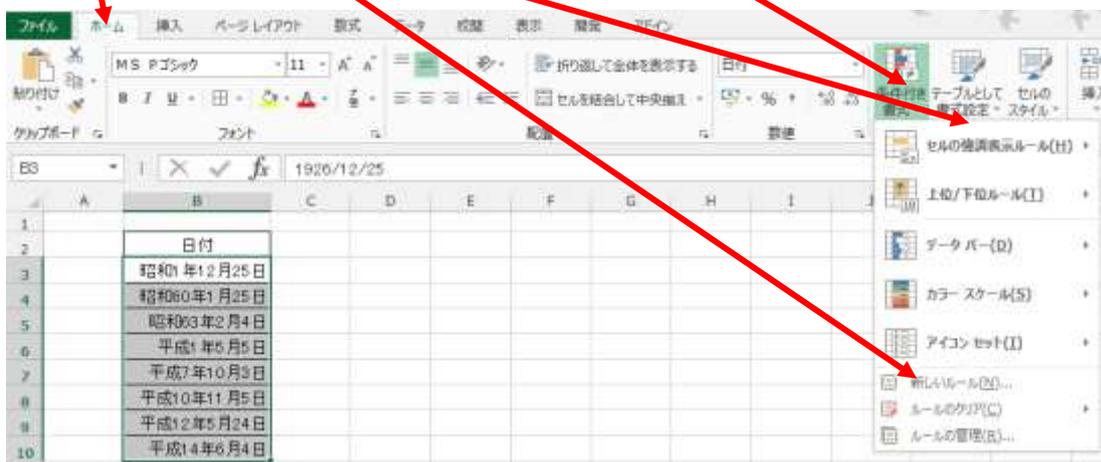
『〇〇元年』という表示にするにはどうしたらよいでしょうか。

『〇〇元年』という表示にすることができる方法はいくつかありますが、以下の条件付き書式を使用した手順を解説します。

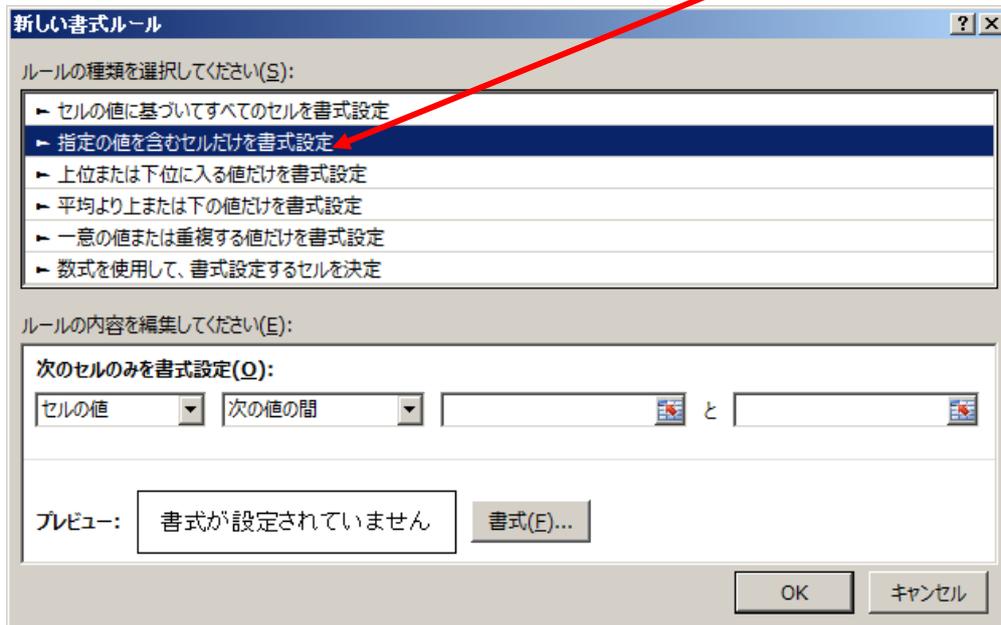
1. 年月日が記入されているセル範囲を選択します。
下の図の場合は、セル範囲 B3 : B10 です。

	A	B	C
1			
2		日付	
3		1926/12/25	
4		1985/1/25	
5		1988/2/4	
6		1989/5/5	
7		1995/10/3	
8		1998/11/5	
9		2000/5/24	
10		2002/6/4	
11			

2. [ホーム] タブの [スタイル] グループの [条件付き書式] をクリックし、表示されたメニューの [新しいルール] をクリックします。

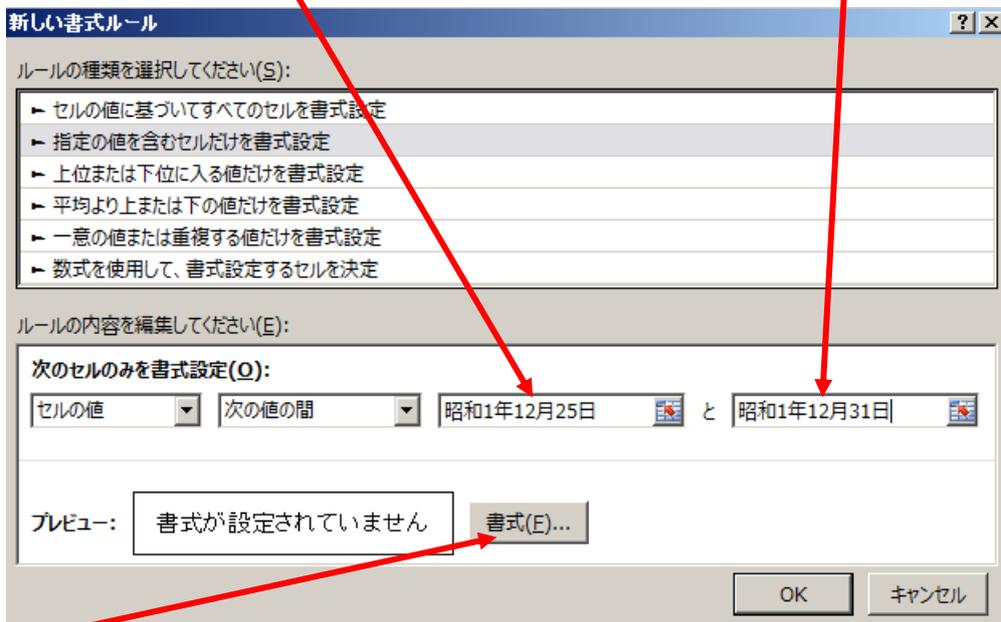


3. [新しい書式ルール] ダイアログボックスが表示されるので [指定の値を含むセルだけを書式設定] を選ぶと、[ルールの内容を編集してください] に [次のセルのみを書式設定] として4つの枠が表示されます。



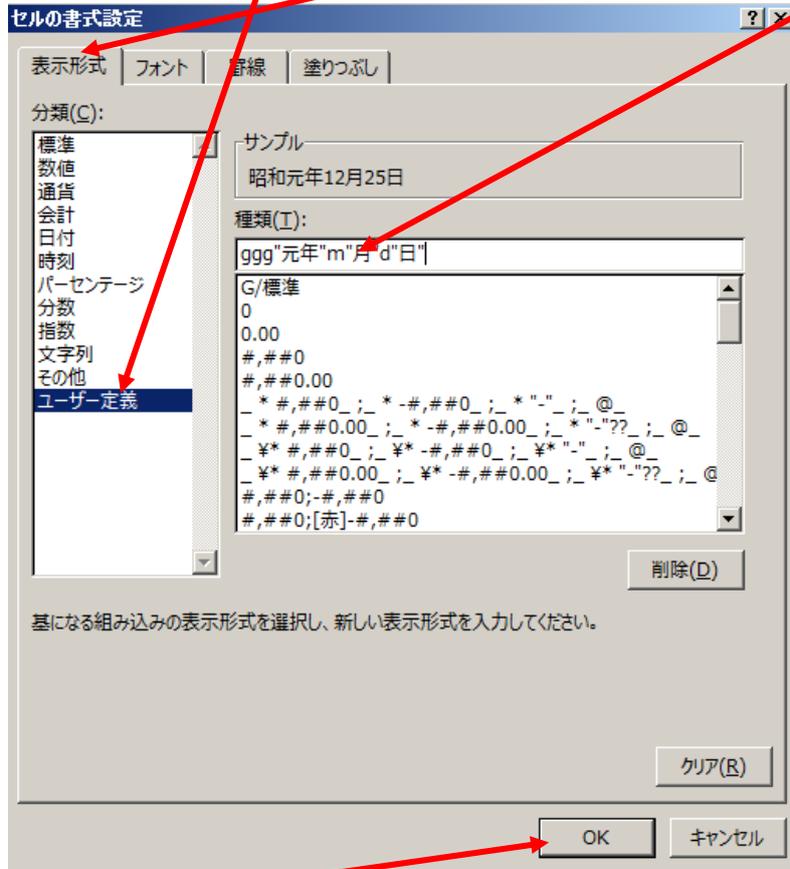
4. まず昭和の場合の設定をします。

昭和元年は『昭和1年12月25日』から『昭和1年12月31日』までなので3番目の枠に「昭和1年12月25日」、4番目の枠に「昭和1年12月31日」と入力します。

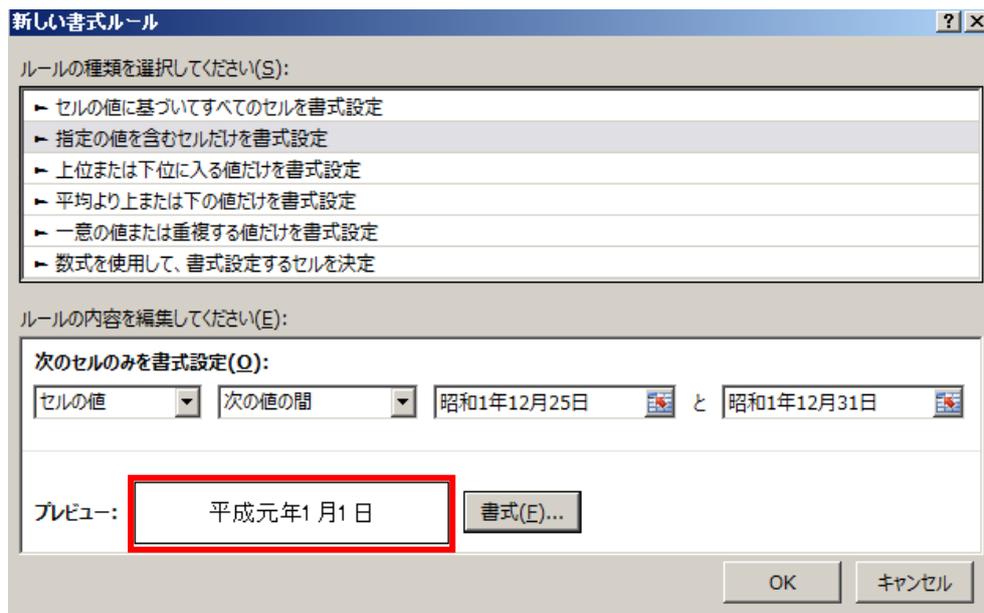


5. [書式] ボタンをクリックします。

6. 表示された [セル書式] ダイアログボックスの [表示形式] タブをクリックし、[分類] 欄で [ユーザー定義] を選択します。[種類] 欄に「ggg"元年"m"月"d"日」と入力します。最初に入力した「ggg」は元号を省略せずに表示するための表示形式です

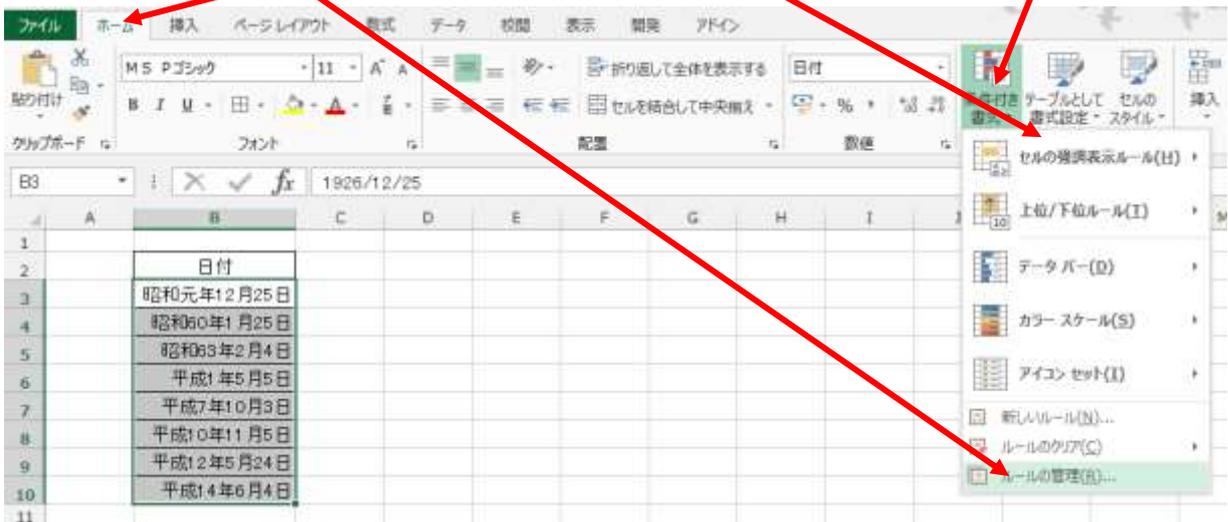


7. [OK] ボタンをクリックすると、再び [新しい書式ルール] ダイアログボックスが表示されます。[プレビュー] 欄に日付のサンプルが自分の表示したい形式で表示されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



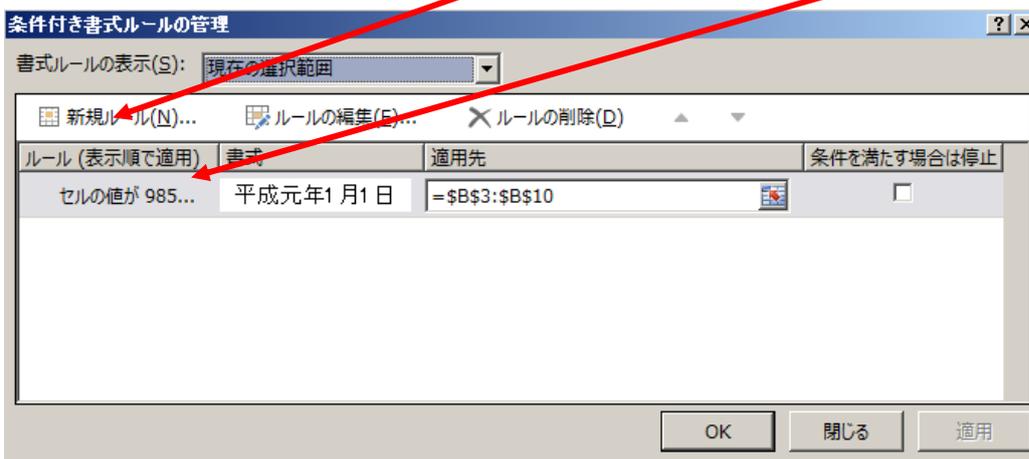
8. 次に平成の場合の設定を追加します。
セルの範囲はそのままにしておきます。

昭和の時と同じように [ホーム] タブの [スタイル] グループの [条件付き書式] をクリックし [ルール管理] をクリックします。

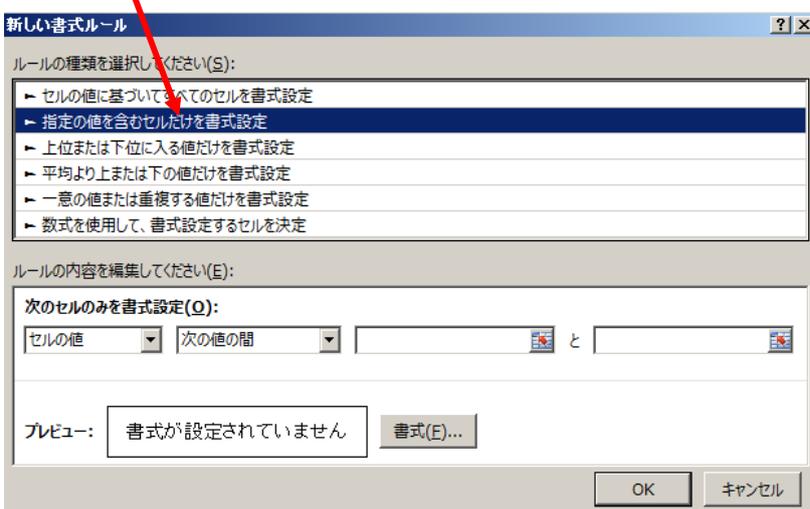


9. 表示された [条件付き書式ルール管理] ダイアログボックスにすでに設定したルールが表示されています。

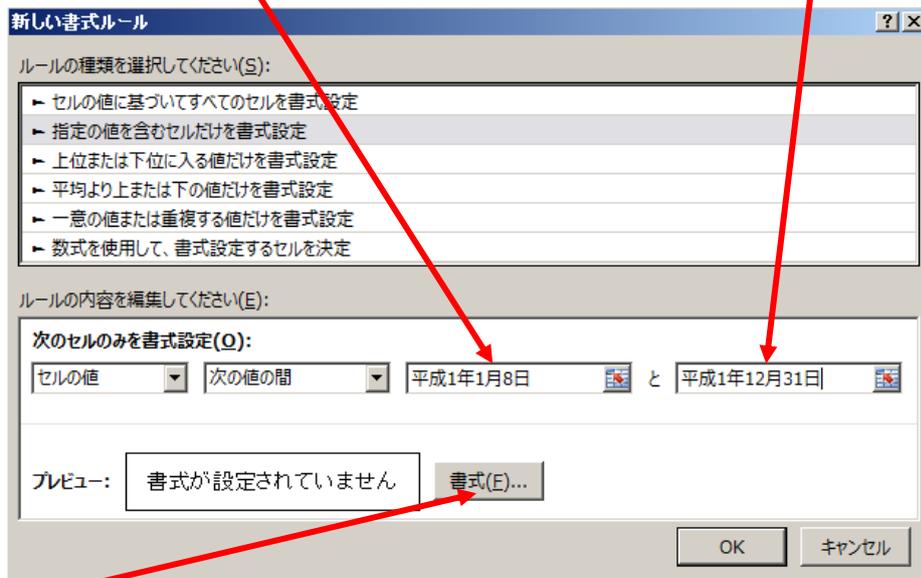
ルールを追加するために [新規ルール] をクリックします。



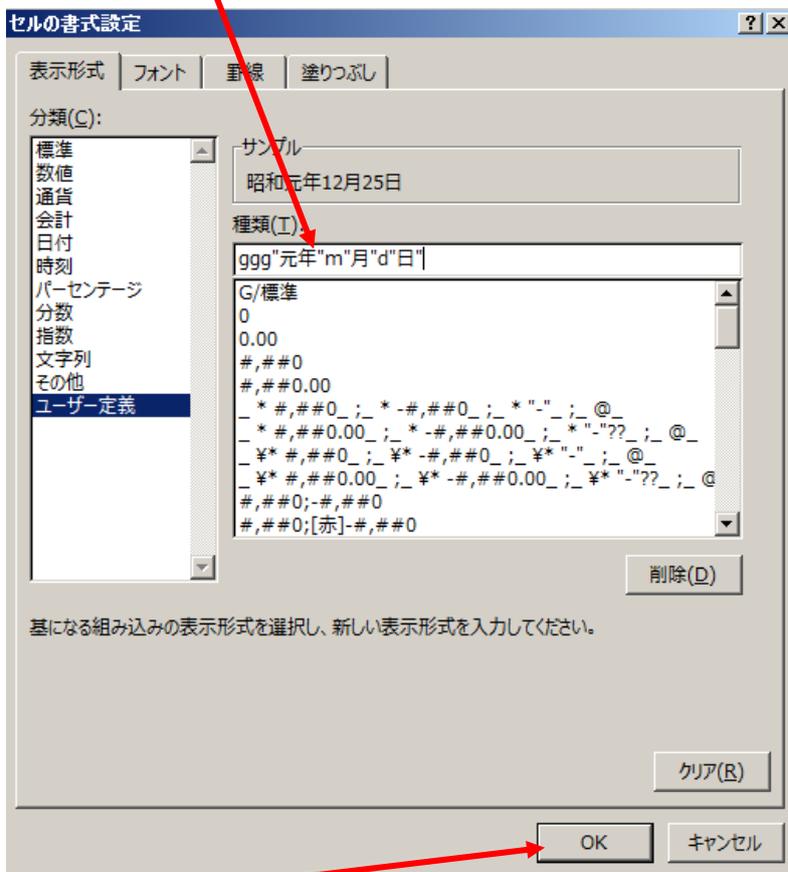
10. 表示された [新しい書式ルール] ダイアログボックスが表示されるので [指定の値を含むセルだけを書式設定] を選ぶと、[ルールの内容を編集してください] に [次のセルのみを書式設定] として4つの枠が表示されます。



- 1 1. 平成元年は『平成1年1月8日』から『平成1年12月31日』までなので3番目の枠に「平成1年1月8日」、4番目の枠に「平成1年12月31日」と入力します。

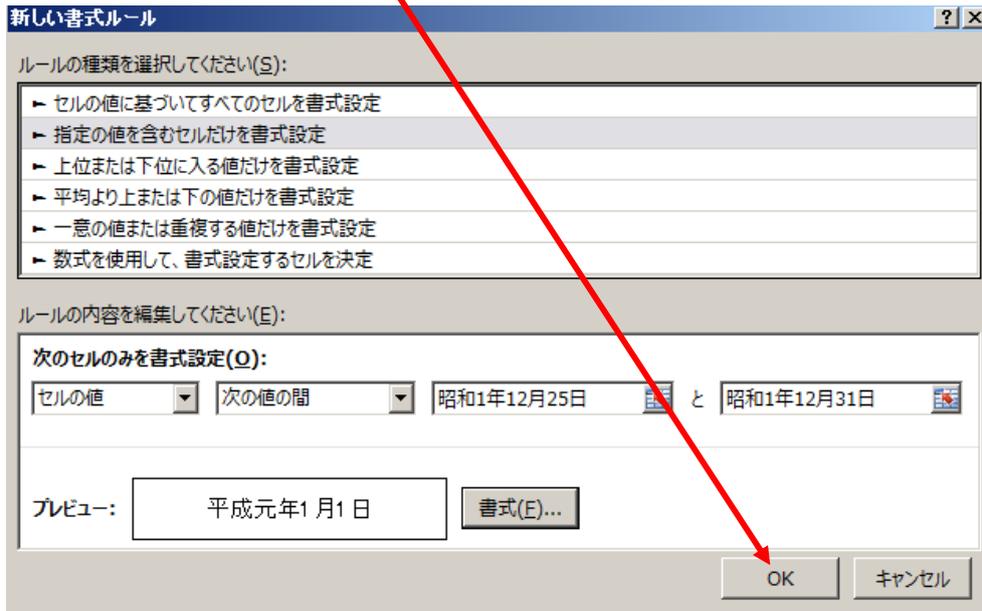


- 1 2. [書式] ボタンをクリックします。
 1 3. 表示された [セル書式] ダイアログボックスの [表示形式] タブをクリックし、[分類] 欄で [ユーザー定義] を選択します。昭和の時と同じように [種類] 欄に「ggg"元年"m"月"d"日」と入力します。最初に入力した「ggg」は元号を省略せずに表示するための表示形式です

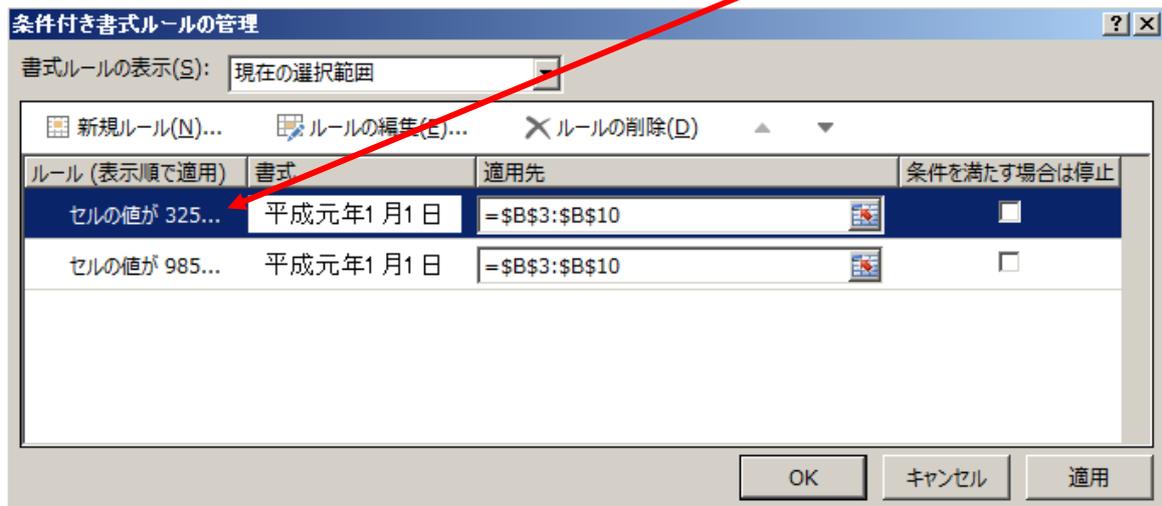


- 1 4. [OK] ボタンをクリックすると、再び [新しい書式ルール] ダイアログボックスが表示されます。[プレビュー] 欄に日付のサンプルが自分の表示したい形式で表示さ

れていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



15. 再び [条件付き書式ルールの管理] が表示され条件が追加されていることが確認できます。



16. [OK] ボタンをクリックすると昭和、平成とも『〇〇1年』が『〇〇元年』と表示されました。

	A	B	C
1			
2		日付	
3		昭和元年12月25日	
4		昭和60年1月25日	
5		昭和63年2月4日	
6		平成元年5月5日	
7		平成7年10月3日	
8		平成10年11月5日	
9		平成12年5月24日	
10		平成14年6月4日	

平成は 31 年 4 月 31 日で終了します。

新元号は 4 月には発表されるそうです。新元号も『1 年』を『元年』と表示できるよう準備をしてみてもいいでしょうか。