

Excel でセル内の縦書き文字

エクセルで下のような見出し付の表を作成したとき見出しを縦書きにしたほうが読みやすくなる場合があります。

	A	B	C
1	バックアップをするべきDATA	Cドライブ	ドキュメント
2			ピクチャ
3			ビデオ
4			ミュージック
5		Dドライブ	記念写真
6			動画の記録
7	バックアップしなくてもよいもの	Cドライブ	お気に入り
8			ダウンロード
9			AppData
10			OneDrive
11			アドレス帳
12		Dドライブ	一時覚書
13			ゲームソフトDATA



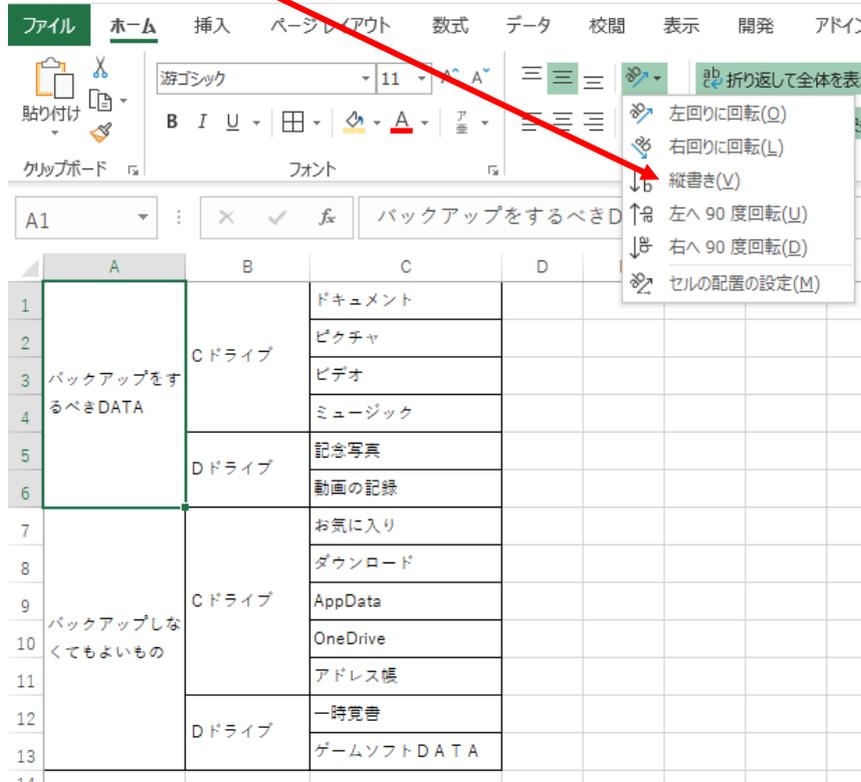
	A	B	C
1	バックアップをするべきDATA	Cドライブ	ドキュメント
2			ピクチャ
3			ビデオ
4			ミュージック
5		Dドライブ	記念写真
6			動画の記録
7	バックアップしなくてもよいもの	Cドライブ	お気に入り
8			ダウンロード
9			AppData
10			OneDrive
11			アドレス帳
12		Dドライブ	一時覚書
13			ゲームソフトDATA

セル内の縦書きの方法

1. [方向] ボタンのメニューである [縦書き] を使う
 2. 縦書き用フォント (@フォント) を設定する
- の2つがあります。

1. [方向] ボタンのメニューであるの [縦書き] を使う方法は

- ①縦書きにするセルを選択する。
- ② [ホーム] タブ⇒ [配置] グループの [方向] アイコンをクリックして表示されたメニューの [縦書き] をクリックします。



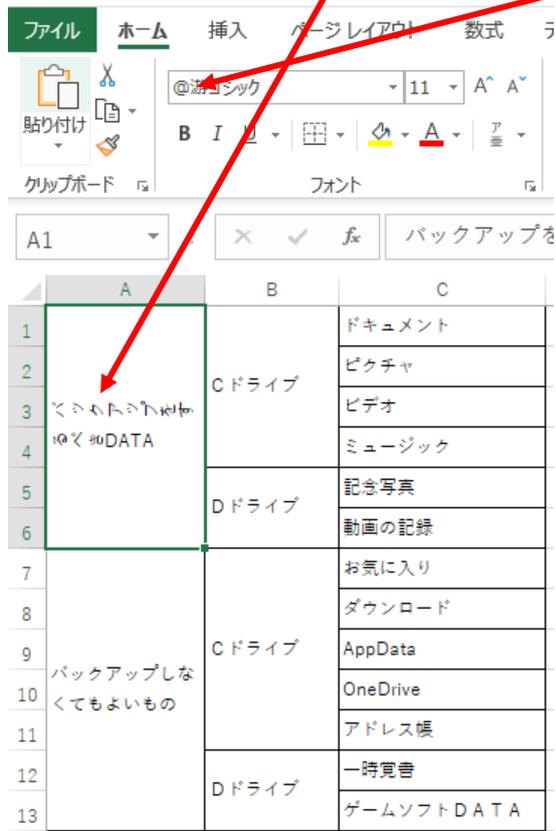
	A	B	C
1	バックアップをするべきDATA	Cドライブ	ドキュメント
2			ピクチャ
3			ビデオ
4		Dドライブ	ミュージック
5			記念写真
6			動画の記録
7	バックアップしなくてもよいもの	Cドライブ	お気に入り
8			ダウンロード
9			AppData
10		Dドライブ	OneDrive
11			アドレス帳
12			一時置き
13			ゲームソフトDATA

- ③縦書きになりました。

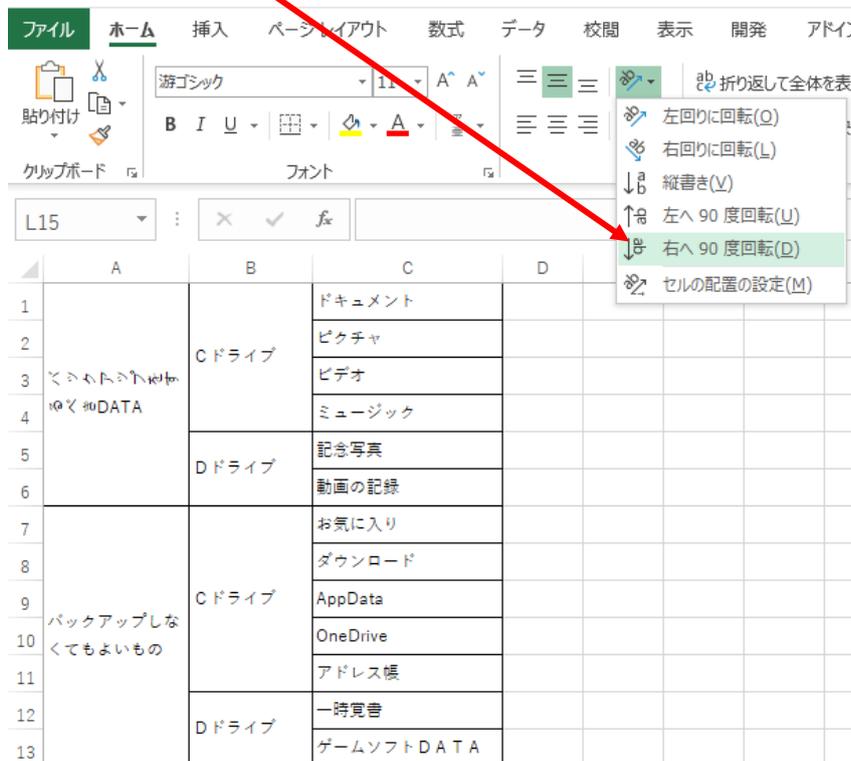
2の縦書き用フォント (@フォント) を設定する方法は

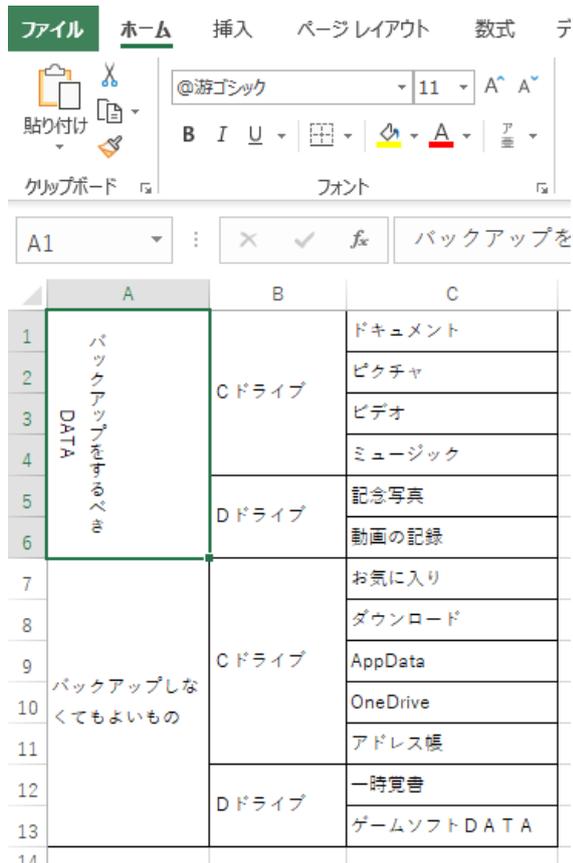
- ①縦書きにするセルを選択する。

② [ホーム] タブの [フォント] 欄をクリックして「@」（半角）を入力して [Enter] キーを押すと縦書きフォントに変わります。英数字半角は変わりません。



③ [ホーム] タブ⇒ [配置] グループの [方向] アイコンをクリックして表示されたメニューの [右へ90度回転] をクリックします。

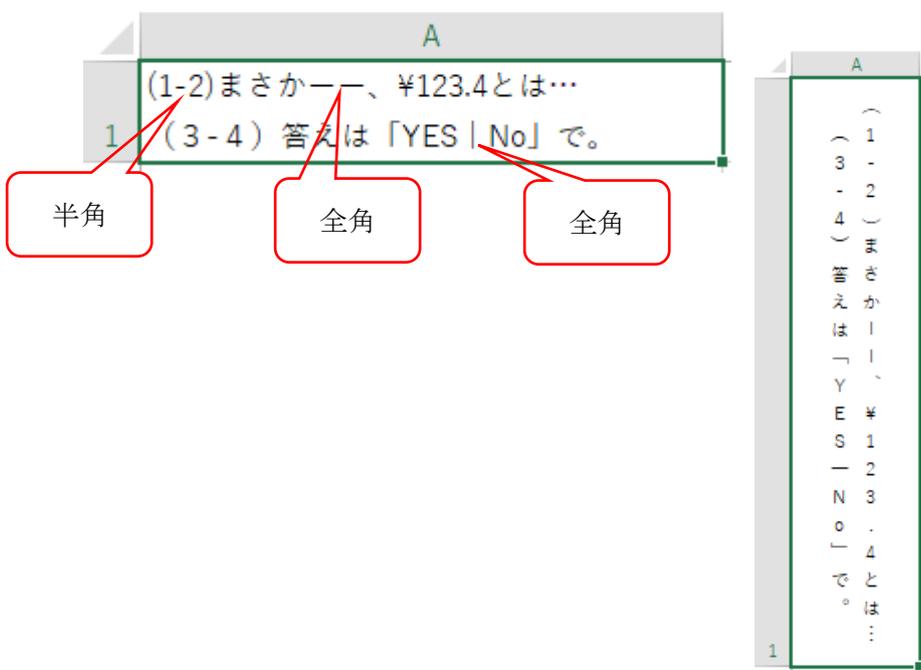




④縦書きになりました

縦書きにするときに注意すること

1. Word2016 の標準フォントは『游ゴシック』です。このフォントで [縦書き] 指定すると間延びします。縦書きにする場合は、フォントを『MS ゴシック』にすると間延びしません。
2. [縦書き] 指定のときは、縦書きにならない文字（特に記号）があります。



3. 印刷プレビューと実際に印刷したときの表示が同じにならない文字があります。
[縦書き]や@フォントを使用するときは、印刷してその結果を確認することが必要です。