
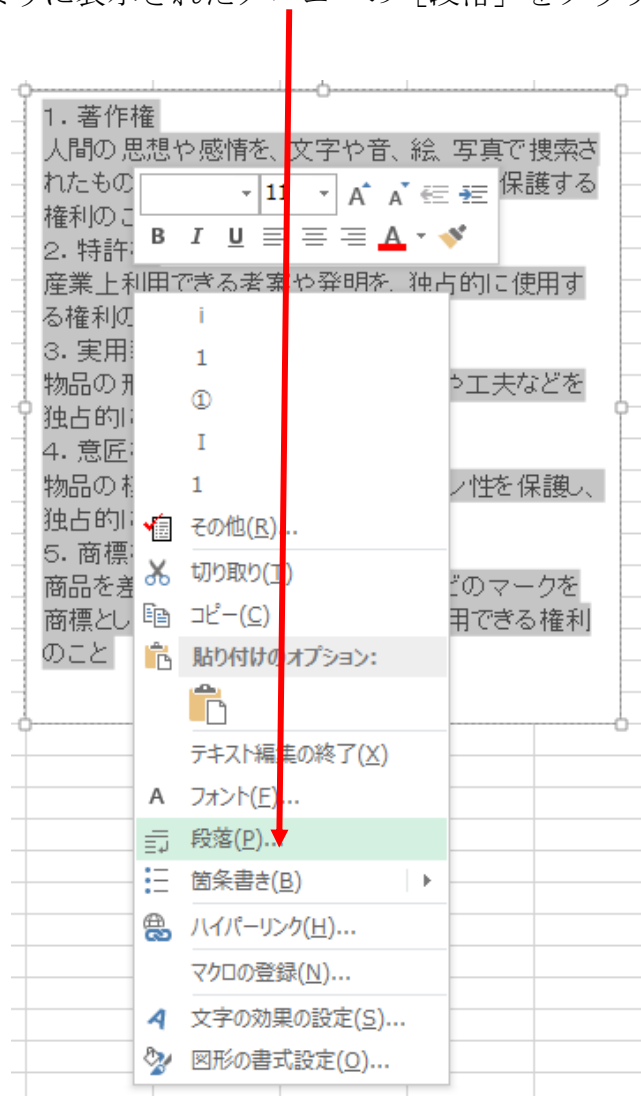


## エクセルのテキストボックスで字下げ、ぶら下げを設定する

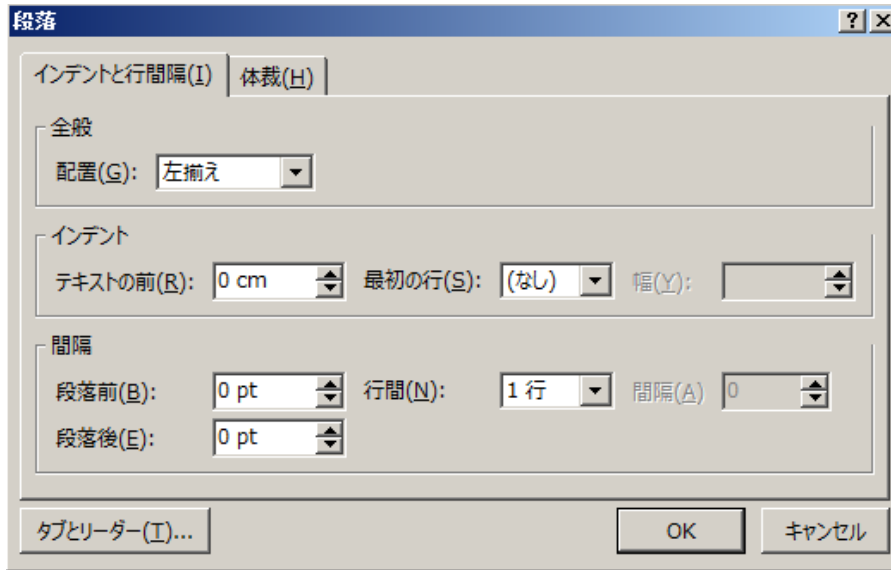
エクセルのテキストボックスの字下げ、ぶら下げは [段落] ダイアログボックスを使うことで設定することができます。ワードは、[ホーム] タブの [段落] グループの右隅にある  ダイアログボックスランチャーをクリックして [段落] ダイアログボックスを表示し、[インデントと行間隔] タブの [インデント] で設定ができます。しかし、エクセルには [段落] ダイアログボックスを表示するダイアログボックスランチャーがありません。

エクセルのテキストボックスの字下げ、ぶら下げを設定するために使用する [段落] ダイアログボックスは、設定する段落にポインターを移動させ右クリックするか、設定する複数の段落をドラッグして選択し、選択した範囲の中にポインターを移動させて右クリックすることで下図のように表示されたメニューの [段落] をクリックすることで表示させることができます。



注) エクセルは、セル内の改行を [Alt] キー + [Enter] キーで行いますが、テキストボックスでは、ワード同じように [Enter] キーで段落改行を、[Shift] キー + [Enter] キーで改行をすることができます。しかし、編集記号の段落改行、改行の表示はできません。

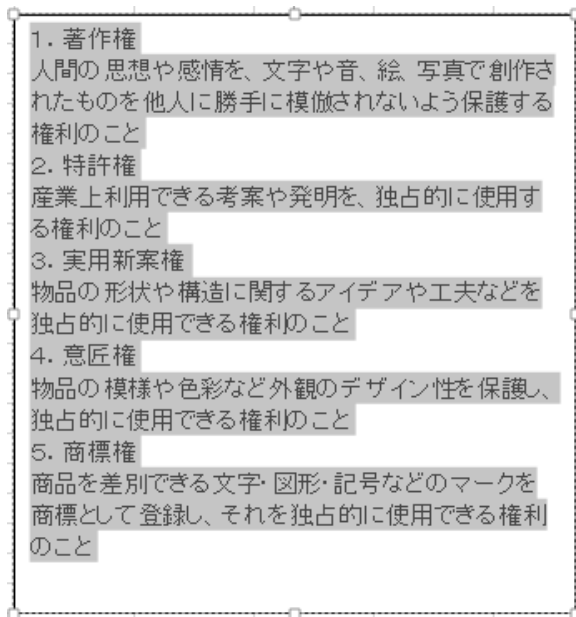
表示した [段落] ダイアログボックス



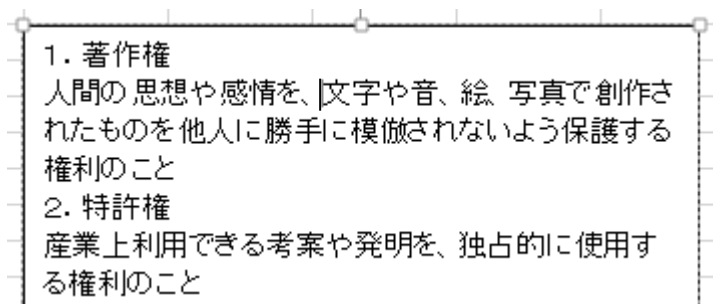
### ステップ 1

①字下げ、ぶら下げを設定したい段落を選択する。

いくつかの段落を選択するときには対象とする段落をドラッグして選択する。



段落が一つのみときはその段落をクリックすることで選択できます。



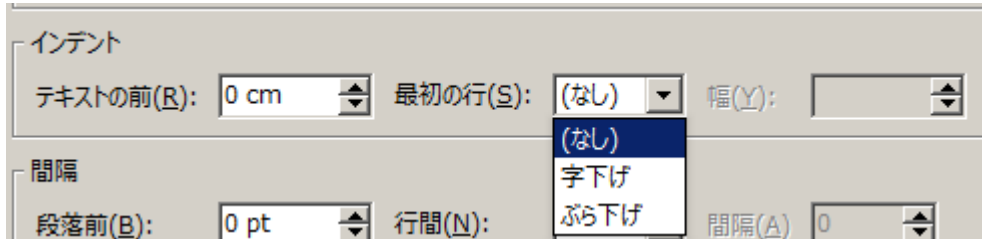
②選択範囲内にポインターを移動して右クリックすると前ページのメニューが表示されます。このメニューの [段落] (前ページ参照) をクリックします。

③ [段落] ダイアログボックス (前ページ参照) が表示されます。

④字下げ、ぶら下げの設定は、[インデント] の [テキストの前] [最初の行] [幅] を使用して以下のようにします。

i. ぶら下げを設定する

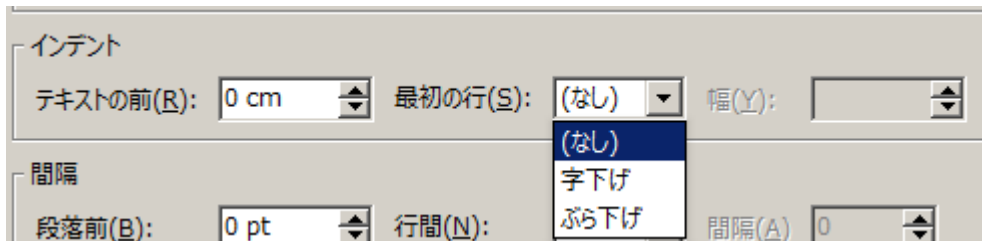
[最初の行] の右にある▼をクリックするとメニューが表示されます。



[ぶら下げ] を選択し、[テキストの前] に cm 単位で入力すると段落の 2 行目以降を右にずらすことができます。

ii. 字下げを設定する

[最初の行] の右にある▼をクリックするとメニューが表示されます。



[字下げ] を選択し、[幅] に cm 単位で入力すると段落の 1 行目を右にずらすことができます。

iii. 段落全体の左にテキストボックスの枠線から空を作る

[最初の行] で [(なし)] または [字下げ] を選択し、[テキストの前] に cm 単位で入力すると段落の左にテキストボックスの枠と空を作ることができます。