

## ワードのステータスバー表示／非表示設定

ワードを開くと、最下部に帯が表示されます。この帯を「ステータスバー」といいます。

「ステータスバー」は、印刷レイアウト表示、Web レイアウト表示では常に表示され、ワードで文章を作っている最中、現在、文字カーソルがある位置が何ページなのか、何行目なのか、文字数が何文字かといった、様々な情報が表示されます。

「ステータスバー」に表示する項目を選択することができます。

ステータスバーのところで右クリックすると下図の設定の一覧表が表示されます。ここで項目をクリックすることで、チェックを付けたり、消したりして表示／非表示を切り替えることができます。

| ステータスバーのユーザー設定 |   |         |
|----------------|---|---------|
| 1              | 書式設定されたページ番号(E)                                     | 1       |
| 2              | セクション(E)  | 1       |
| 3              | <input checked="" type="checkbox"/> ページ番号(P)        | 1/1 ページ |
| 4              | ページでの垂直方向の位置(V)                                     | 39mm    |
| 5              | <input checked="" type="checkbox"/> 行番号(B)          | 3       |
| 6              | 列(C)  | 1       |
| 7              | <input checked="" type="checkbox"/> 文字カウント(W)       | 15 文字   |
| 8              | <input checked="" type="checkbox"/> 編集中のユーザー数(A)    |         |
| 9              | <input checked="" type="checkbox"/> スペルチェックと文章校正(S) | エラーなし   |
| 10             | <input checked="" type="checkbox"/> 言語(L)           | 日本語     |
| 11             | <input checked="" type="checkbox"/> 署名(G)           | オフ      |
| 12             | 情報管理ポリシー(I)   | オフ      |
| 13             | アクセス許可(P)   | オフ      |
| 14             | 変更履歴(I)   | オフ      |
| 15             | CapsLock(K)   | オフ      |
| 16             | 上書きモード(O)   | 挿入モード   |
| 17             | 選択モード(D)  |         |
| 18             | <input checked="" type="checkbox"/> マクロの記録(M)       | 記録停止中   |
| 19             | <input checked="" type="checkbox"/> アップロード状態(U)     |         |
| 20             | <input checked="" type="checkbox"/> ドキュメントの更新(U)    | いいえ     |
| 21             | <input checked="" type="checkbox"/> 表示選択ショートカット(V)  |         |
| 22             | <input checked="" type="checkbox"/> ズーム スライダー(Z)    |         |
| 23             | <input checked="" type="checkbox"/> ズーム(Z)          | 100%    |

項目の説明を、表示を指定したときに表示される内容で説明

(不明な項目は空白です)

1. 書式設定されたページ番号

ヘッダーとフッターの書式設定でページ番号を指定したとき、カーソルのあるページの指定したページからのページ番号を表示。ヘッダーとフッターの書式設定では文書の途中からページが振れますので表示や目次にページを表示しないことができます。

2. セクション

文書をセクションで区切ったとき、カーソルのあるセクション番号を表示。

3. ページ番号

カーソルのあるページの文書の先頭からのページ番号を表示。

現在のページ番号/文書全体のページ数で表示。

4. ページでの垂直方向の位置

用紙の上端からカーソルのある行の上までの長さをmmまたはcmで表示。

5. 行番号

カーソルのある行のページごとの行番号を表示。

6. 列

カーソルのある行の先頭文字からのカーソルの位置を文字数で表示。

表を作った時は各セルで1から始まる。

7. 文字カウント

文書全体の文字数を表示。空白はカウントされない。

8. 編集中のユーザー数

共有環境でこの文書を同時に編集している人数。

9. スペルチェックと文章校正 

スペルや文章校正の上でエラーがあるとチェックマークがバツマークに変わり、ポインターをアイコンに重ねると「文章校正でチェックされた箇所があります。修正する場合はクリックしてください。」と表示。

10. 言語

既に入力されている文字の言語または入力中の文字の言語を表示。

半角英数字を入力しているときは英語(米語)と表示。

11. 署名

署名機能がオンのとき表示。

12. 情報管理ポリシー

情報管理ポリシーが適用オンのとき表示。

13. アクセス許可

アクセス許可が適用オンのとき表示。

14. 変更履歴

[校閲] タブの [変更履歴] グループの [変更履歴の記録] がオンかオフかを表示。

## 1 5. CapsLock

CapsLock がオンのとき『CapsLock』を表示。

## 1 6. 上書きモード

文字入力の上書きモードか挿入モードかを表示。切り替えは [Insert] キーまたは [Ins] キーで行える。表示されていると表示部分をクリックすることで切り替えられる。

[Insert] キーを押して上書きモードに切り変わっていると入力文字で書きかえられる。

## 1 7. 選択モード

## 1 8. マクロの記録

マクロの記録中か否かを表示。

## 1 9. アップロード状態

## 2 0. ドキュメントの更新

## 2 1. 表示選択ショートカット

右側に『閲覧モード』、『印刷レイアウト』、『Web レイアウト』のショートカットを表示。

## 2 2. ズームスライダー

右側にズームを設定できるスライダーを表示。

## 2 3. ズーム

クリックすると [ズーム] ダイアログボックスを表示するアイコンを表示。