

# 尾北シニアネット メールアドレス変更の手続き

2018/03/17

アドレス変更時の処理手順は以下の通りまず事務局へ連絡するようにしてください。

1. 「アドレス変更届け」を、[office@bihoku-senior.net](mailto:office@bihoku-senior.net)宛てに出していただきます。  
尾北シニアネットの右情報にある下図の [office@bihoku-senior.net](mailto:office@bihoku-senior.net) をクリックすると、標準設定してあるメールソフトの送信画面が、『宛先 (To など)』が設定されて表示されます。



ウェブメールなどで送信画面が表示されない場合は、送信画面を表示し、『宛先 (To など)』に「[office@bihoku-senior.net](mailto:office@bihoku-senior.net)」を記入します。

2. 表示されている送信画面の『件名』に「アドレス変更」と記入、『本文』に「旧アドレス」と「新アドレス」を併記して、送信します。
3. 事務局で、受信したメールに基づき、契約先のメーリングリストのサーバーに登録されたアドレスを新アドレスに変更いたします。
4. 申請者へ事務局から、「アドレス変更処理完了」メールを出します。
5. 申請者は「アドレス変更処理完了」メールを受信後、変更後の新しいアドレスを差出人 (送信元、From など) アドレスとして、新旧のアドレスを併記し、「アドレスを変更しました」という表題のメールを、メーリングリストのアドレス [bsnet@ml.tcp-net.ad.jp](mailto:bsnet@ml.tcp-net.ad.jp) を宛先 (送信アドレス To など) として全会員あてにメールを出していただきます。