## ワード、エクセルで入力画面を広くする

ワードで文章をひたすら入力したいとき、エクセルで住所録や会員名簿などの表を作成 するためデータをひたすら入れたいときは、少しでも入力する画面が広いと作業がしやす くなります。

Office2007 以降、リボンが表示され色々な機能(コマンド)を使用するときは便利にな りましたが、入力できる画面が小さくなって横広のノートパソコンの場合は特に邪魔に感 じることがあります。

下記のようにすることでワード、エクセルで入力する画面を広くすることができます。

## 1. リボンの表示を変更する(ワード、エクセル共通)

- リボンのタブのみの表示にする
  - i リボンの枠内の右下端にある < (山形)をクリックする。
  - ii リボンの枠外の上の方にある 🖬 をクリックする。

	5.0:					フード、エクセルで入力	画面を広くする.day	cx - Word		10	10	11100		10
2014	A#-14 182	751>	ページレイアウト	使考察时	<b>際1.43.</b> 神文書	1 628 307	10R 163	LAND			0	- ye	9-0	0
1	X tinks	NS NR	(# - 12 - A	λ <sup>*</sup> Αα −	A 4	⊞ + ]E + '倍+ →	10 40 Kr	21 👔	あ7亜	あフ亜	あ7亜	<b>第7</b> 亜	あアヨー	11
MOHEN	◆ 書式のコピー/用り付け	0.7.5	1 - abe 36, 36 <sup>1</sup>	8 · Z · A	• W 🛞	8 8 8 <b>8</b>	11 · A · i	8×	- 03	+ 行間38約	.尾出L-1	現出。2	表題 =	1 41
	クリップボード り		7121			pi pi	2.W	4			29404		1	ni i

下記のボックスが表示されるので「タブの表示」をクリックする。



リボンを一時的に表示するためには表示されている「タブ」をクリック (例えば「ホ ーム」) します。

 アイル
 ホーム
 挿入
 デザイン
 パージレイアウト
 参考資料
 差し込み文書
 校園
 表示
 開発
 新しいゆブ

 ・
 ・
 2
 2
 4
 6
 5
 10
 12
 10
 18
 20
 23
 26
 36
 32
 34
 6
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4
 5
 4</td

入力画面をクリックするとタブのみの表示になります。

②表題とリボンを非表示にする

リボンの枠外の上の方にある 国をクリックする。

	5.0:			ワード、エクセルで入力画面を広くする	Sudocx - Word	1. EMAS	10
2014	A-0. 182	デザイン ページレイアウト	使考察时 意认认补文的	1 KM 317 MR	新しいタブ		-100
1	X tinten	MS 明朝 (羊 - 12 - A	л° Ал - 🐓 🚡 🖪	田・田・道・ 青青 変	- 11 🖬 1870	あ7亜 あ7亜	あ7重 あアヨー #1
MOHEN!	·* 書式の3ビー/ROHAT	$\mathbf{I} = I - \underline{U} + \operatorname{she}(\mathbf{x}_i \cdot \mathbf{x}^i)$	& • <b>2</b> • <u>A</u> • ₩ ®	프로프트램 14 스	· 🛛 - 🗌 - 🖽 🕱	→ 行動語の - 見出し 1	R(出),2 安田 = 11
	グリップボード り	7821		段業	4	2911	6 1

ワード、エクセルで入力画面を広くする

2/3

下記のボックスが表示されるので「リボンを自動的に非表示にする」をクリックする。



リボンを一時的に表示するためには画面の一番上までポインターを移動し、表示され た網掛けの部分をクリックする。

入力画面をクリックすると表題とリボンが非表示になります。

③リボンを表示した状態にする

タブのみの表示や表題とリボン・タブが非表示の場合共に、画面右上にある 国 をク リックする。

下記のボックスが表示されるので「タブとコマンドの表示」をクリックする。



表題やリボンを表示した状態にできます。

## 2. 「ルーラー」を非表示にする (ワード)

「ルーラー」は、余白やインデント位置、タブ位置を設定するときに使用しますが、 文章のみを入力するときには非表示でも問題ないので非表示をすることで1行分記入 する範囲を増やすことができます。

i 「表示」タブを<u>クリックし</u>ます。

<b>ファイル ホーム 挿入</b> :	デザイン ページ レイアウト 参琴	考資料 差し込み文書	校開 表示 開発	新しいタブ					
お 切り取り     記つだー     おのコピー/貼り付け     す     おのコピー/貼り付け     す     おのコピー/貼り付け     おのと     おのコピー/貼り付け     おのコピー/貼り付け     おのし     おのコピー/貼り付け     おのし      おのし	MS明朝(本 · 12 · A A A B I <u>U</u> · əbe x <sub>2</sub> x <sup>2</sup> A ·	Aa - 🤌 🚡 🗛 🗄	· ∷ · ☆ ·   ∉ ∉   \$ = = = ■ 🖹 (≅ ·   2	<b>☆</b> -					
クリップボード 13	フォント	E .	段落	E.					
ii「表示」グループの「ルーラー」のチェックを外します。									
<b>ファイル</b> ホーム 挿入	. デザイン ページレイア	ウト 参考資							
閲覧モード 印刷 レイアウト レイアウト	<ul> <li>□ アウトライン</li> <li>□ ルーラー</li> <li>□ 「」」</li> <li>□ 「」」</li> <li>□ 」</li> <li>□ 」</li> </ul>	ョン ウィンドウ							
文書の表示	表	示							

3.「数式」バーの幅を1行にする(エクセル)

「数式」バーは、1行又は2行表示にすることができます。 「数式」バーの右端に、1行表示の時は下向き「山形」2行表示の時は上向き「山形」 が表示されていますので、それをクリックすることで、1行表示⇒2行表示、2行表示 ⇒1行表示に変更できます。

4.「数式」バーを非表示にする

住所録などを入力しているときは、「数式」 バーが表示されていなくても問題ないため 非表示にすることで入力できる行を増やすことができます。

i「表示」タブを<u>クリックする</u>。



5. 行番号や列番号を非表示にする

住所録などを入力しているときは、行番号や列番号が表示されていなくても問題ない ため非表示にすることで入力できる行や列増やすこともできます。 i「表示」タブをクリックする。

