## 保存せずに閉じた文書を回復

ワード、エクセル、パワーポイントを新規作成、変更・修正をしたのに「名前を付けて保存」「上書き 保存」をせずに終了した場合、ある時点(保存間隔ごとの)までのデータ(文書、ブック、プレゼンテ ーション)を回復できる自動回復があります。

1. 自動回復を利用するための設定(ワード、エクセル、パワーポイント共通)

通常は保存間隔は「10分」、「自動保存を残す」で設定されています。

- 「ファイル」タブをクリックします。
- ②「オプション」をクリックします。



文書の保存
標準のファイル保存形式( <u>F</u> ): Word 文書 (*.docx) ~
🕢 次の間隔で自動回復用データを保存する(A): 10 📄 分ごと(M)
✓ ・ 保存しないで終了する場合、最後に自動保存されたバージョンを残す
2か所にチェックを入れる。
自動回復用データを保存する間隔を分単位で入力する。
時間が短いと、長い入力の途中で保存が実行され入力が続けられなくことがあります。
時間が長いと、作成途中の状態が保存されなくなります。
5分から10分が使いやすいです。
見出し(赤い下線部)はワードの場合「ドキュメント、文書」ですが、エクセルの場合
ク、ブック」、パワーポイントの場合「ドキュメント、プレゼンテーション」となりま

2. ワードで上書き保存で「保存しない」で終了した場合の回復のしかた

①変更前



②変更後



③「保存しない」で終了する。



④誤って閉じた文書(変更・修正前)を開きます。



⑤「ファイル」をクリックし「情報」をクリックします。 「バージョン」の日付をクリックします。



⑥自動保存されたデータが「閲覧モード」で表示されます。

「元に戻す」をクリックする。

1

rfib 9-1	表示		サクランウ-astr	2011010	18 19:32 (米保	存成コーム」「読み取り	順用) - War
推発された来	保存のファイル	これは、コンピューターに一種的に保存されている	、備用されたファイルです。	注税	ACR1		
		Ne					
	*	L *					
	-	-					
	*						
	1						
	40						
	*						
	40						

⑦下記が表示されますので「OK」ボタンをクリックします

Microsof	ft Word X
	最後に保存されたバージョンを、選択したハージョンで上書きしようとしています。 OK キャンセル
	この情報は役に立ちましたか?

⑧自動で途中まで保存されたデータが確定されます。

表示は「閲覧モード」ですが「印刷レイアウト」に変更すれば文章の変更ができます。



⑨上書き保存で「保存」をクリックして保存します。

×

ø

0

 ・ 主保存のファイル (\*.asd)
 ジール(L) ・ 聞く(O) ・ キャンセル

- 3. ワードで新規作成の名前を付けて保存で「保存しない」で終了した場合の回復のしかた
  - ①ワードを起動します。

Windows10\_OS (
 LENOVO (D.)
 ホットワーク

77-11-6(N):

②白紙の文書を表示します。(Word2013・2016の場合は、「白紙の文書」をクリックします。) 「ファイル」をクリックします。



⑤「ファイル名」に回復するファイル名が表示されます。

「開く」ボタンをクリックします。

🚾 ファイルを開く		×
← → ✓ ↑ 🤤 « Microsoft > Office > UnsavedFles v 0     び UnsavedFilesの検索		
整理 ▼ 新しいフォルダー		?
電子メールの添付: ^	名前 <b>王</b> 新日時 種類	
保存	L書き保存せずに閉じた文書を回復(Unsav 2017/05/16 20:39 ASD ファイル	
PC		
Documents		
👌 Music		
Pictures		
Videos		
🕹 ダウンロード		
🛄 デスクトップ		
🏪 Windows10_OS (		
ENOVO (D:)		
💣 ネットワーク 🔹 🗸	<	>
ファイル・	名(N): 上書き保存せずに閉じた文書を回復((Unsaved ~ 未保存のファイル (*.asd)	$\sim$
	ツール(L) マ 開くO) マ キャンセノ	٧

⑥保存されていたファイルが開きます。

「タイトルバー」には「[ファイル名].asd:[年月日][時刻](未保存のファイル)[読み取り専用]-Word」 が表示される。

「名前を付けて保存」をクリックします。	
A ANALESSANDORA CHALONS-3-C-MPROMANTING MULTICONTE. AREALING	*
上書き保存せずに閉じた文書を回覧	
ワード、エクセル、パワーポイントや新規作成、変更・修正をしたのに「上書き保存」「名前を「私」て保存」をせずに終了した場合、ある 時点(保存間隔ごとの)までのデータ(文書、ブック、プレゼンテーション)を回復できる自動回覧があります。	
<ol> <li>自動回復を利用するための設定(ワード、エクセル、パワーボイント共通) 通常は保存問題後ま「10分」、「自動保障を残す」で設定されています。</li> </ol>	
①「ファイル」タブをクリックします。 ② 「ブション」をクリックします。	
【拡大図】	$\mathbf{n}$
<b>復元された未保存のファイル</b> これは、コンピューターに一時的に保存されている、復元されたファイルです。	名前を付けて保存

⑦「名前を付けて保存」ボックスが開く。

保存するホルダー(デスクトップなど)を選択してクリックします。(例は「デスクトップ」) 「ファイル名」を変更することもできます。

🗤 名前を付けて保存					×
← → → ↑ 🗄 « ⊐-	・ザー > 睿 > Documents	ٽ ~	Documentsの検	諫	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー			/	:== ▼	?
• 💻 PC	名前 ^	Ŧ	新口時	種類	^
> 🗄 Documents	Bluetooth Folder	20	016/05/14 13:07	ファイル フォルダー	
> h Music	CyberLink	20	016/02/12 10:06	ファイル フォルダー	
Dictures	Lenovo	20	016/02/12 10:06	ファイル フォルダー	
Malaas	📙 Office かカスタム テンプレート	20	015/02/05 20:13	ファイル フォルダー	
Videos	OneNote ノートブック	20	015/07/25 10:37	ファイル フォルダー	
> 🔸 9ウンロード	Outlook ファイル	20	017/05/16 20:49	ファイル フォルダー	
> 🔜 デスクトップ 🥌	Visual Studio 2015	20	016/08/05 17:10	ファイル フォルダー	
> 🏪 Windows10_OS	その他	20	016/09/04 13:18	ファイル フォルダー	
> 👝 LENOVO (D:) 🗸 🤟	<			_ // _ / 0	>
ファイル名(N): 上書き	保存せずに閉じた文書を回復.docx				~
ファイルの種類(T): Word	文書 (*.docx)				~
作成者: 丹羽	ξ.	タグ: タグの追加			
□ 縮小	、版を保存する				
▲ フォルダーの非表示		ツール(L) ▼	保存(S)	キャンセル	

⑧ファイルが保存され「タイトルバー」にファイル名が表示されます。

表示は「閲覧モード」ですが「印刷レイアウト」に変更すれば文章の変更ができます。

- 2765	2-18	#9	上部在時時代11期以上回應利回線 dass - Werd -	K. 4	# )	C
	上書。	き保存せずに	閉じた文書を回復			
	7→	F. エクセル	、パワーポイントを新規作成、変更・様正をしたのに「上書き保存」「名前を付けて保存」をせずに終了した場合、ま	5		
)	時点	(保存開場ご	との〉までのデータ(文書、ブック、ブレゼンテーション)を回復できる自動回復があります。			
	1, 1	自動回復を利	用するための設定(ワード、エクセル、パワーボイント共通)			
	通	常は保存開始	Rは「10分」、「自動保存を残す」で設定されています。			
$\odot$	Œ	「ファイル」	タブをクリックします。		۲	ŀ
		5 <sup>7</sup> 2≉≎	-1 をクリックします。			
		π.				

⑨変更したら「保存」ボタンをクリックして保存します。

## 4. 復旧用データの保存期間

復旧データの保存期間は48時間です。