

IT講習会のご案内

日程表

お持ちのノートパソコンを使って学習します。

番号	講座名	Windows ・オフィス	期 日	時 間	定員	テキスト名 (テキスト代)	会場
1	はじめての Windows 8	8	7月 6日(土) 13日(土) 20日(土) 27日(土) 8月 3日(土)	13:30 ~ 15:30	20	FOM 出版 「初心者のための パソコン入門 Windows 8 対応」 〔型番 FPT1211〕 (1,050 円)	布袋北部 地区学習等 供用施設
2	はじめての エクセル	Vista・7・8 (エクセル 2010 に限る)	7月 7日(日) 14日(日) 21日(日) 28日(日) 8月 4日(日)	13:30 ~ 15:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Excel2010」 〔型番 FPT1001〕 (1,260 円)	
3	はじめての ワード	Vista・7・8 (ワード 2010 に限る)	7月 8日(月) 15日(祝) 22日(月) 29日(月) 8月 5日(月)	13:30 ~ 15:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Word2010」 〔型番 FPT1002〕 (1,260 円)	

内容

- ・第1講座…最新パソコンの「Windows8」の画面操作、アプリの使い方、インターネットやメール、ファイル、フォルダーの操作など基本をしっかり学びます。(タッチ操作は行いません。)
- ・第2講座…表の作成や編集、グラフの作成、データベースの並び替えや抽出などエクセル 2010 の基本的な機能と操作方法を分かりやすく学びます。
- ・第3講座…ワード 2010 のリボン操作を学び、文字入力・文書作成の基本を学び、表作成や見栄えの良いチラシを作成します。その応用として、デジカメ写真のアルバムをワードで作ります。

対象者 市内在住、在勤の20歳以上でパソコンの基本操作(マウス操作、日本語文字入力)ができる方

受講料 無料(ただし上記のテキスト代が必要です)

持ち物 希望する講座の対象となるWindows、オフィスが入っているノートパソコンをお持ちください。

その他 1人1講座の申し込みとします。申し込み多数の場合は抽選の上決定し、6月14日(金)以降に全員に通知します。

住 所	〒483- ふりかな
氏 名	_____
電話番号	_____
性 別	男 ・ 女
年 齢	_____ 歳
職 業	_____
希望講座番号	第 _____ 講座
お持ちのパソコンの	
・Windowsのバージョン (Vista、7または8)	
・ワード、エクセルのバージョン2010 (第2・第3講座のみ)	
・「テキスト購入」または「テキスト持参」	



藤花もパソコンを
使えるようになりたいなあ…

申込・問合せ 6月7日(金) (必着。ファクスの場合は午後5時必着) までに、はがきまたはファクスに上記の通り記入の上、生涯学習課(〒483-8701 (住所不要) 内線339 FAX56-5517) へ。
なお、ファクスの場合、電話で送信完了の確認をしてください。