

# I 下講習会のご案内

## 日程表

お持ちのノートパソコンを使って学習します。

番号	講座名	Windows ・オフィス	期 日	時 間	定員	テキスト名 (テキスト代)	会場
1	ワード 2010 入門	ワード 2010 に限る	7月7日(土)・14日(土)・ 21日(土)・28日(土)	13:30 ～16:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Word2010」 〔型番 FPT1002〕 (1,260 円)	布袋北部 地区学習等 供用施設
2	エクセル 2010 入門	エクセル 2010 に限る	7月8日(日)・15日(日)・ 22日(日)・29日(日)	13:30 ～16:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Excel2010」 〔型番 FPT1001〕 (1,260 円)	
3	デジカメ 写真入門	—	7月9日(月)・16日(祝) ・23日(月)・30日(月)	13:30 ～16:30	20	オリジナル テキスト (500 円)	
4	インター ネット入門	7	7月10日(火)・17日(火)・ 24日(火)・31日(火)	13:30 ～16:30	20	マイナビ社 「インターネット& メール入門」 (950 円)	

## 内容

- ・第1講座…文字入力、文書や表の作成、簡単なグラフィック機能を使って見栄えの良い文書やチラシなどを作成し、ワード 2010 のリボンの使い方や基本操作を学びます。
- ・第2講座…エクセルの画面構成、データの入力、編集、簡単な表の作成、印刷設定、グラフの作成、ファイル保存などの基本操作と簡単な実用文書の作成を学びます。
- ・第3講座…デジタルカメラの機能に合わせた撮影実習と写真の取り込み、フリーソフトで写真の修整、加工、パソコンに保存した写真の管理などの基本的な操作を学びます。デジカメ、接続ケーブルまたはカードリーダー、フラッシュメモリーをお持ちください。
- ・第4講座…ホームページの開き方、検索の方法、実用的なページの紹介などインターネット全般の操作、電子メールの送受信、アドレス帳の登録など基本的な使い方を学びます。

**対象者** 市内在住、在勤の 20 歳以上でパソコンの基本操作（マウス操作、日本語文字入力）ができる方

**受講料** 無料（ただし上記のテキスト代が必要です）

**持ち物** 希望する講座の対象となる Windows、オフィスが入っているノートパソコンをお持ちください。

**その他** 1人1講座の申し込みとします。申し込み多数の場合は抽選のうえ決定し、6月21日(木)以降に全員に通知します。

住 所	〒483- ふりがな
氏 名	
電話番号	
性 別	男 ・ 女
年 齢	____ 歳
職 業	
講座番号	第__講座
<b>お持ちのパソコンの</b>	
・Windowsのバージョン（第4講座のみ）	
・ワード、エクセルのバージョン （第1・第2講座のみ）	
・「テキスト購入」または「テキスト持参」	



藤花にも教えてほしいなあ

**申込・問合せ** 6月14日(木)（必着）までに、はがきまたはファクスに上記のとおり記入し、生涯学習課（〒483-8701（住所不要）内線318 FAX56-5517）へ。