

# I T講習会のご案内

日程表 ※お持ちのノートパソコンを使って学習します。パソコンの貸し出しはありません。

番号	講座名	Windows (オフィス)	期 日	時 間	定員	テキスト名 (テキスト代)	会場
1	初めての 動画	7	2月2日(土)・9日(土)・ 16日(土)・23日(土)	13:30～ 16:30	20	オリジナル教材 (500円)	布袋北部 地区学習等 供用施設
2	デジカメ 写真入門	7	2月3日(日)・10日(日)・ 17日(日)・24日(日)	13:30～ 16:30	20	アスキー・ メディアワークス 「はじめての デジカメ」 (1,260円)	
3	初めての エクセル	Vista・7 (エクセル2010 に限る)	2月4日(月)・11日(祝)・ 18日(月)・25日(月)	13:30～ 16:30	20	FOM出版 「初心者のための Microsoft Excel 2010」 〔型番 FPT1001〕 (1,260円)	
4	初めての ワード	Vista・7 (エクセル2010 に限る)	2月5日(火)・12日(火)・ 19日(火)・26日(火)	13:30～ 16:30	20	FOM出版 「初心者のための Microsoft Word 2010」 〔型番 FPT1002〕 (1,260円)	

## 内容

- ・第1講座…デジカメで撮影した複数の写真や動画を基にしていろいろな効果を付け、音楽を付加して映像作品を作り、DVDに録画してテレビで見る方法など、動画作成の基本を学びます。
  - ・第2講座…カメラの初歩的な取り扱いと、機能に合わせた撮影実習、写真の保存、パソコン付属ソフト(フォトギャラリー)で見栄え良く修整・加工、写真の管理など基本的な操作を学びます。
- ※デジカメと取扱説明書、接続ケーブルまたはカードリーダーをお持ちください。
- ・第3講座…エクセルではどんな事ができるのかといった疑問に答えながらエクセルの基本を初歩から学びます。講座の最後に簡単な家計簿を作成します。
  - ・第4講座…ワード2010の便利なりボンの操作を学び、文字入力・文書作成の基本を勉強して、表作成や見栄えの良いチラシを作成します。あなただけの名刺を作って印刷します。

**対象者** 市内在住、在勤の20歳以上でパソコンの基本操作(マウス操作、日本語文字入力、ファイル管理)ができる方

**受講料** 無料 ※ただし上記のテキスト代が必要です。

**持ち物** 希望する講座の対象となるWindows、ワード・エクセルが入っているノートパソコンをお持ちください。

**その他** 1人1講座の申し込みです。申し込み多数の場合は抽選の上決定し、1月18日(金)以降に全員にお知らせします。

**申込・問合せ** 1月11日(金)(必着。ファクスの場合は午後5時必着)までに、はがきまたはファクスに右記のとおり記入の上、生涯学習課(〒483-8701(住所不要)内線339 FAX56-5517)へ。

住 所	〒483- _____
氏 名	ふりがな _____
電話番号	_____
性 別	男 ・ 女
年 齢	_____ 歳
職 業	_____
希望講座番号	第__講座
<b>お持ちのパソコンの</b>	
・Windowsのバージョン (Vistaまたは7)	
・ワード、エクセルのバージョン2010 (第3、第4講座のみ)	
「テキスト購入」または「テキスト持参」	