

IT講習会のご案内

日程表

お持ちのノートパソコンを使って学習します。

番号	講座名	Windows (オフィス)	期 日	時 間	定員	テキスト名 (テキスト代)	場 所
1	はじめてのエクセル	Vista・7・8 (エクセル 2010 に限る)	11月2日(土)・9日(土)・16日(土)・23日(祝)・30日(土)	13:30～15:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Excel 2010」 〔型番 FPT1001〕 (1,260 円)	布袋北学供
2	はじめてのワード	Vista・7 (ワード 2010 に限る)	11月3日(祝)・10日(日)・17日(日)・24日(日)・12月1日(日)	13:30～15:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Word 2010」 〔型番 FPT1002〕 (1,260 円)	
3	はじめての Windows8	8	11月4日(休)・11日(月)・18日(月)・25日(月)・12月2日(月)	13:30～15:30	20	FOM 出版 「初心者のための パソコン入門 Windows8 対応」 〔型番 FPT1211〕 (1,050 円)	

内容

- ・第1講座…エクセルは計算ソフトですが、実はいろいろなことができる万能ソフトです。基本の仕組みを知って生かすことを考えましょう。応用として**実用的な万年カレンダー**を作ります。
- ・第2講座…ワード 2010 のリボン操作を学び、文字入力・文書作成・表挿入・グラフィック機能などワードの基本操作を勉強します。その応用として**オリジナルの年賀状**を作成します。
- ・第3講座…Windows8 の起動と終了、マウス操作の説明、文字の入力、インターネットで**地図、時刻表、料理番組の検索の仕方**など**デスクトップアプリ**を基本に勉強します (タッチ操作は行いません)。

対象者 市内在住、在勤の 20 歳以上でパソコンの基本操作 (マウス操作、日本語文字入力) ができる方

受講料 無料 ※テキスト代が必要です。

持ち物 希望する講座の対象となる Windows、オフィスが入っているノートパソコンをお持ちください。

その他 1 人 1 講座の申し込みとします。申し込み多数の場合は抽選の上決定し、10 月 15 日(火)以降に全員にお知らせします。

申込・問合せ 10 月 8 日(火) (必着。ファクスの場合は午後 5 時必着) までに、はがきまたはファクスに右記のとおり記入し、〒483-8701 (住所不要) 生涯学習課 (内線 339 ㊞ 56-5517) へ。

なお、ファクスの場合、電話で送信完了の確認をしてください。

住 所	〒483- _____
氏 名	ふりがな _____
電話番号	_____
性 別	男 ・ 女
年 齢	_____ 歳
職 業	_____
希望講座番号	第 ____ 講座
お持ちのパソコンの	
・Windowsのバージョン (Vista, 7または8)	
・ワード、エクセルのバージョン2010 (第1、第2講座のみ)	
「テキスト購入」または「テキスト持参」	