

IT講習会のご案内

日程表

お持ちのノートパソコンを使って学習します。

番号	講座名	Windows (オフィス)	期 日	時 間	定員	テキスト名 (テキスト代)	会場
1	エクセル 2010 入門	XP・Vista・7 (エクセル2010)	10月6日(土)・13日(土)・ 20日(土)・27日(土)	13:30～ 16:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Excel 2010」 〔型番 FPT1001〕 (1,260 円)	布袋北学供
2	インターネット 入門	7	10月7日(日)・14日(日)・ 21日(日)・28日(日)	13:30～ 16:30	20	マイナビ社 「インターネット& メール入門」 (950 円)	
3	デジカメ 写真入門	XP・Vista・7	10月8日(祝)・15日(月)・ 22日(月)・29日(月)	13:30～ 16:30	20	オリジナル テキスト (500 円)	
4	ワード 2010 入門	XP・Vista・7 (ワード2010)	10月9日(火)・16日(火)・ 23日(火)・30日(火)	13:30～ 16:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Word 2010」 〔型番 FPT1002〕 (1,260 円)	

内容

- ・第1講座…エクセルの画面構成、データの入力、編集、簡単な表の作成、印刷設定、グラフの作成、ファイル保存などの基本操作と簡単な実用文書の作成を学びます。
- ・第2講座…身近な暮らしに役立つ賢いネットの活用法、知って得する実用的なページの紹介や検索法など、インターネット生活を楽しむために必要な操作と基本を学びます。
- ・第3講座…デジタルカメラの機能に合わせた撮影実習と写真の保存、無料ソフト（フォトスケープ）で写真の修整、加工、パソコンに保存した写真の管理など基本的な操作を学びます。
※デジタルカメラと取扱説明書、接続ケーブルまたはカードリーダーをお持ちください。
- ・第4講座…文字入力、文書や表の作成、簡単なグラフィック機能を使って見栄えの良い文書やチラシなどを作成し、ワード2010のリボンの使い方や基本操作を学びます。

対象者 市内在住、在勤の20歳以上でパソコンの基本操作（マウス操作、日本語文字入力）ができる方

受講料 無料 ※テキスト代が必要です。

持ち物 希望する講座の対象となるWindows、オフィスが入っているノートパソコンをお持ちください。

その他 1人1講座の申し込みとします。申し込み多数の場合は抽選の上決定し、9月20日(木)以降に全員にお知らせします。

申込・問合せ 9月13日(木)（必着。ファクスの場合は午後5時必着）までに、はがきまたはファクスに右記のとおり記入し、生涯学習課（〒483-8701（住所不要）内線318 FAX 56-5517）へ。

〒483-	住所	_____
	氏名	ふりがな _____
	電話番号	_____
	性別	男 ・ 女
	年齢	_____ 歳
	職業	_____
	希望講座番号	第__講座
お持ちのパソコンの		
・Windowsのバージョン (XP、Vistaまたは7)		
・ワード、エクセルのバージョン2010 (第1、第4講座のみ)		
「テキスト購入」または「テキスト持参」		