パソコン小話（２９４）

2019/12/20

エクセルの「貼り付け」を使いこなそう

ネットから要点を抽出しました。

エクセルのコピー、貼り付けにおいて「貼り付け」には様々な形式が用意されています。予め、こんな種類があることを知っておくと、いざという時に

非常に便利です。

**貼り付け画面の出し方**

　適当なセルをコピー　→　貼り付け先のセルを選択　→　ホーム

　→　貼り付けの下▼をクリック　→　このように多くの貼り付けが選択できる

　

**以下に、貼り付けの名称と、簡単な説明を添えました。**実際のデーターで使ってみると違いがよく分かります。

**1．貼り付け(すべて)**

列の幅を除き　値や書式が貼り付けられる


**2．数式**

数式バーに表示される数式(又は値)が貼り付けられます


**3．数式と数値の書式**

数式と数値の書式のみが貼り付けられる


**4．元の書式を保持**

通常の貼り付け(すべて)と同じ


**5．罫線なし(罫線を除くすべて)**

罫線が省かれて貼り付けられる


**6．列幅を保持(列幅)**

列幅が保持された状態で貼り付けられる


**7．行列を入れ替える**

行と列を入れ替えた状態で貼り付けられる


**8．値**

数式は結果の値が貼り付けられる

表示形式やセルの書式は省かれ値だけが貼り付けられます。


**9．値と数値の書式**

数式は結果の値と数値の書式(表示形式)が貼り付けられる

**10．値と元の書式**

数式は無視され計算結果の値と元と同じ書式が貼り付けられる


**11．書式設定(書式)**

セルに設定されている書式(塗りつぶしや罫線)が貼り付けられる


**12．リンク貼り付け**

　　コピー元のセル番地が貼り付けられる



**13．図**

コピー元を図として貼り付ける


**14．リンクされた図**

図がセルとリンクされた状態で貼り付けられる


**第6項、「列幅を保持」は今まで、有ることすら念頭にありませんでした。**

たくさん有りすぎて、使い分けが難しいですが、項目を絞って使ってみましょう。

以上