パソコン小話（２７３）

2019/11/15

Outlookメールの表示　その７：連絡先（アドレス帳）の表示

**Outlookメールの一番難しいところ**は、連絡先（アドレス帳）の管理では

ないでしょうか？

　①連絡先という意味の分からない用語

　②連絡先を開いても、５０音順に並ばないので、探しにくい

　③新規メール作成時、宛先をクリックした時、５０音順に並ばないので、探しにくい

　④連絡先を開いた時や、メール作成で宛先をクリックした時、空白となる。

以上を踏まえて、連絡先の表示について記述します。

上記②と③の５０音順に並ぶようにするには、**最初からきちんと作る**

**必要があります。**

　　②連絡先を開いても、５０音順に並ばないので、探しにくい

　　　→連絡先を入力する時、姓のフリガナをキチンと入れることで解決しますが、次の③でひらがなを付ければ、フリガナは省略出来ます。

　　③新規メール作成時、宛先をクリックした時、５０音順に並ばないので、探しにくい

　　　→今のところ、解決策が分からないので、姓名を入力する時、頭に

　　　　姓のひらがなを付けます（林流）

**次頁へ**

１．連絡先の画面と入力事項

　　**①**姓/名････例：林久翁の場合、はやし林久翁　と入力（頭に姓のひらがなを入力、姓名は分けずに、姓の欄に入れる）

**②**フリガナ････フリガナボタンを押して、入力するが、無理して入れなくて良い

　　**③**表題････自動的に入ります

　　**④**メール････メールアドレスを入力

　　**⑤**表示名････相手の氏名を入力（ここに入力した通りに相手に表示され

　　　　　　　　る、敬称を付けても良い）、氏名の後にアドレスが自動で入る場合があるので、アドレスは削除する。

　　以上の**５カ所の入力が終わったら**、保存して閉じる　をクリック



**⑤**

**④**

**③**

**②**

**①**

２．連絡先一覧に、５０音順に並んだ名前が登録されました。

　　

３．メール新規作成画面で、宛先をクリックすると、５０音順に並んだアドレス帳が表示されます。

　　

４．上記２．及び上記３．を押しても空欄となり、アドレス帳が表示されない場合・・・・これを直すにはメールアカウントを作り直す必要がありそうで、難しいです。今のところ、私には理屈が分からないので、なんとなく触って直しています。

　　特に、２つ以上のアドレスを持っている場合、上手く表示されません。

以上