パソコン小話（２６９）

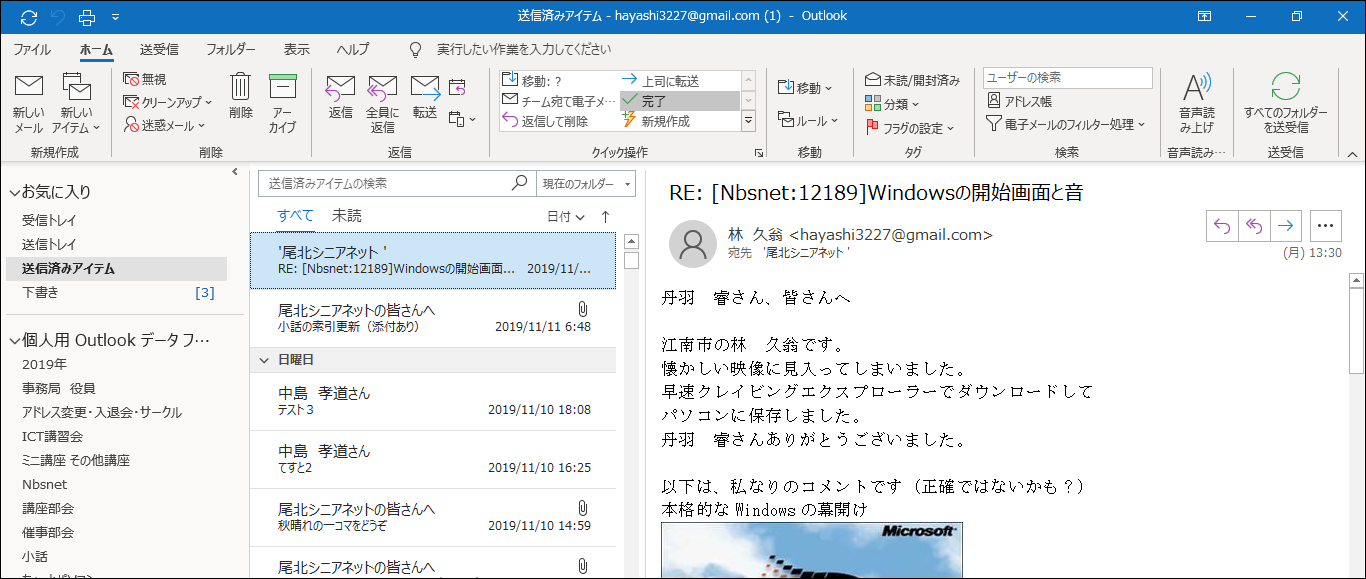
2019/11/12

Outlookメールの表示　その３：フォルダーウィンドウの操作

Outlookメールの設定方法は複数あり、又複雑ですから小話では操作の一例を

記述するに留めております。参考までにご確認ください。

メールを起動した時に、受信トレイとか、送信トレイなどが表示されているエリアを「フォルダーウィンドウ」と呼びます。



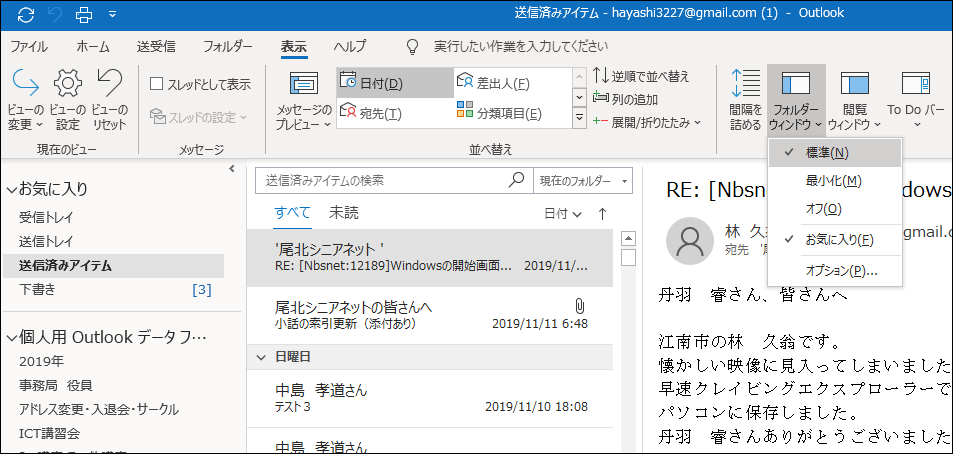
この表示方法は、変えられます。また、意図しない表示になって、元に

戻せないといった時に、以下をお試し下さい。

1．標準の表示

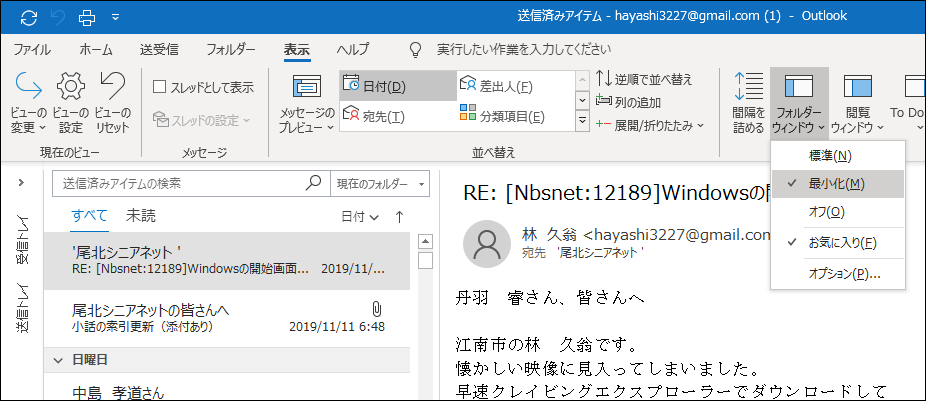
　各フォルダー（受信トレイなど）が表示されています。

　確認方法　→　表示　→　フォルダーウィンドウ　→　標準にチェック

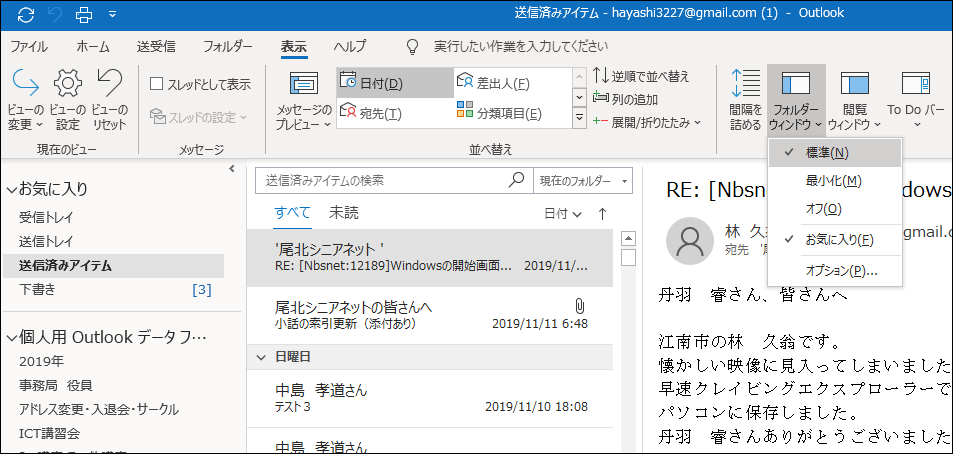


2．フォルダーウィンドウの最小化

　　表示　→　フォルダーウィンドウ　→　最小化（左側に小さく表示）

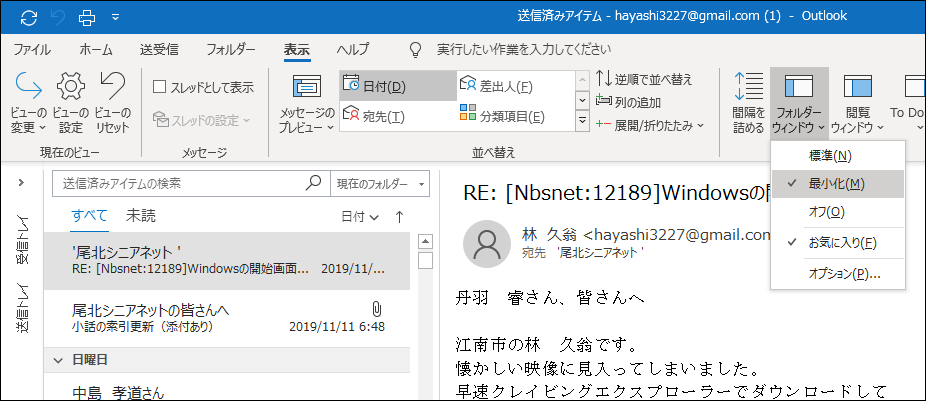


　最小化を元に戻す　→　フォルダーウィンドウ　→　標準

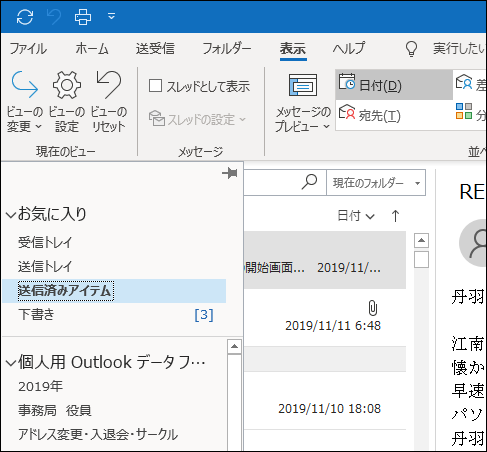


**※標準に戻すもう一つの方法**

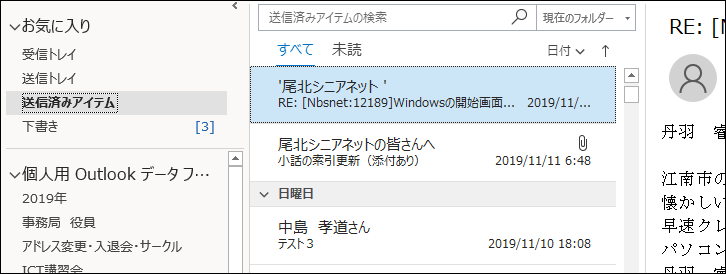
左端のをクリック・・・フォルダーウィンドウが広がる



「フォルダーウィンドウ」が広がりましたが、この状態では、件名などが隠れてしまいます。　→　ピンマークをクリック



　件名なども、正常に表示されました



以上は、本文のプレビュー無しの画面でも同じ操作になります。

**文章にすると、複雑になりますが、やってみれば簡単です。**

**お試し下さい。**

以上