パソコン小話（２５４）

2019/10/18

メール添付の複数の写真をまとめて保存する

メールに添付されたファイル（写真など）は、右クリックから「名前を付けて保存」で１枚づつパソコンに保存できます。

１枚づつではなく、全部のファイル（写真）を一度に保存する手順を記述します。

例として、複数の写真で説明します。

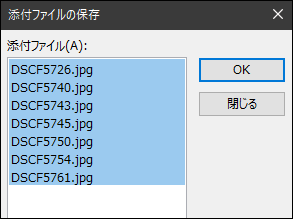
**Outlookメールの場合**

１．メールを開き、写真を右クリック　→　すべての添付ファイルを保存



２．添付ファイルの保存　画面　→　**全部が青く選択されている事**を

確認してＯＫ

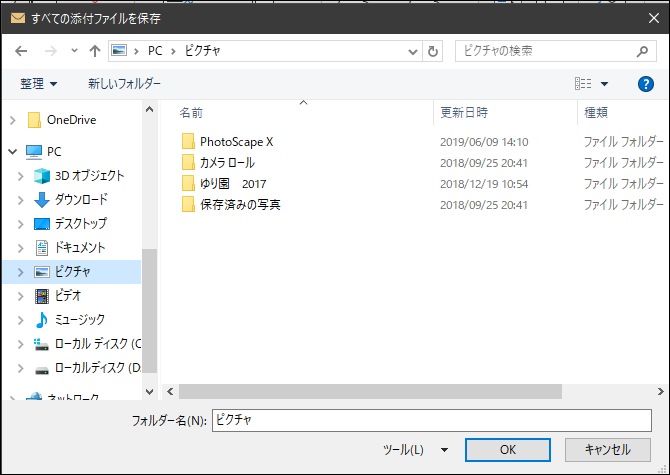


添付ファイルをクリックすると

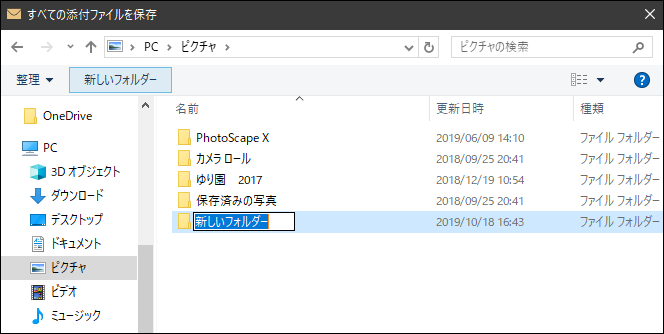
選択が解除されるので、再度

全部を選択し直す。

３．保存したい場所を選択（例では、ピクチャ）　→　新しいフォルダー

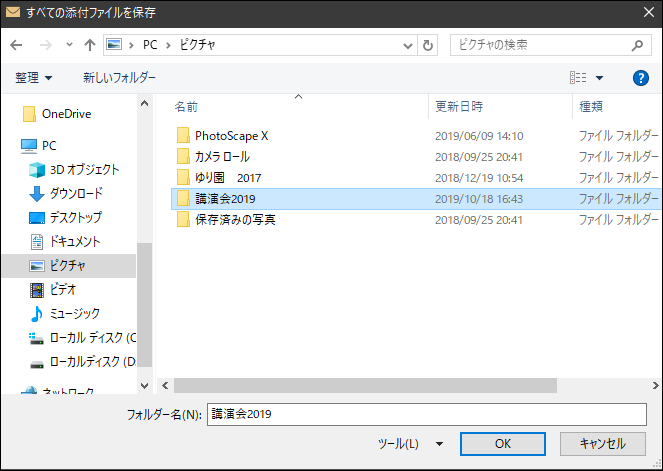


４．写真を保管するフォルダー名を入力（例では、「講演会2019」）

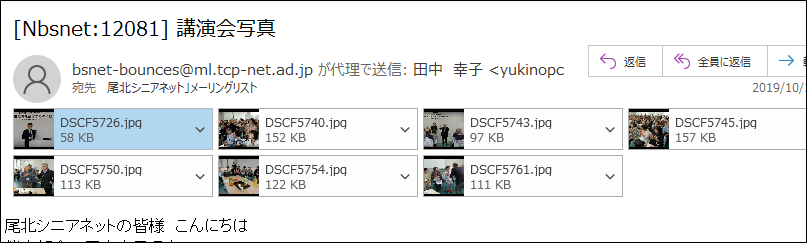


５　ピクチャをクリックして、フォルダー名が「講演会2019」になって

いること　→　フォルダー名欄が「講演会2019」の事　　→　ＯＫ



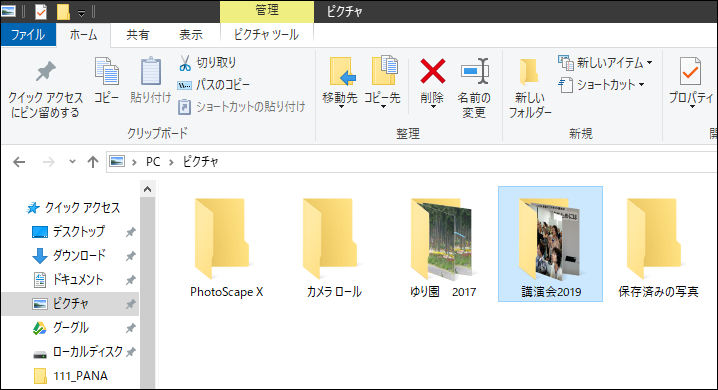
６．画面が消えて、元のメール画面になる



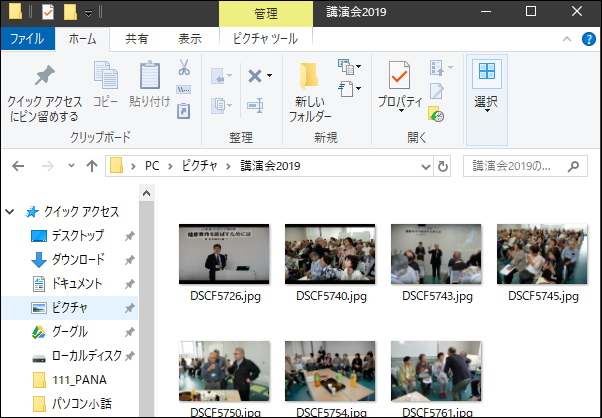
**画面下のエクスプローラー****を開き**

７．写真の保存場所をクリック（例では、ピクチャの「講演会2019」が

表示）　　　　→　講演会2019　をダブルクリック



８．メール添付の写真が全部、保存されています。



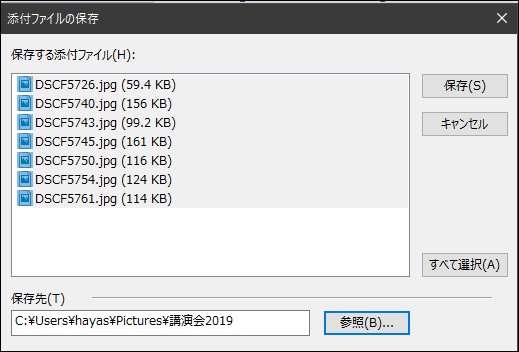
以上で、完成です。

**Windows　Liveメールの場合は、ちょっと複雑です。**

予め、保存するフォルダーを作ってから、操作に入ります。

順番としては、Outlookメールとほぼ同じです。操作を探しながら進めて下さい。

予めフォルダーを作っておき、参照で選択します。



画面に従って、進めて下さい。

以上