パソコン小話(234)

ヤフーアドレスをメールソフトの Outlook に登録する

ヤフーの新規アドレスを取得したら、メールソフトの Outlook に登録して メールの送受信をします。





5. 差出人名の変更

このままでは、差出人名が、メールアドレスになるので、漢字名に 変更する

ファイル →	<u>情報</u> → <u>アカウント設定</u> → <u>アカウント設定</u>
$\bigcirc$	受信トレイ - kounan483
情報	アカウント情報
開く/エクスポート	kounar/483@yahoo.co.jp
名前を付けて保存	
添付ファイルの保存	
印刷	アカワントの設定 このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 アカウント 設定 * ・ ・ <u>Phone、iPad、Android、Windows 10 Mobile 用の Outlook アプルを</u>
Office アカウント	アカウント設定(A) ② アカウントを追加または削除するか、既存の
フィードバック	接続設定を変更します。  理を利用して、メールボックスのサイズを管理しま  「パスワードを更新(U)
オプション	Outlook に保存されているアカウントのパス ワードを更新します。
終了	アカウント名と同期の設定(№)     アカウント名などの基本的なアカウントの設     テトフナル ダーの同期の設定を更新します     オールメッセージを整理し、アイテムが追加、     オール・メッセージを整理し、アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・セージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・ロージを整理し、     アイテムが追加、     オール・ション・ロージを整理し、     アイテムが追加、     オール・     オール・     オール・     オール・     オール・     オール・     オール・     オージを整理し、     アイテムが追加、     オーション・     オール・     オージを整理し、     アイテムが追加、     オール・     オージを整理し、     アイテムが追加、     オール・     オージを整理し、     アイテムが追加、     オール・     オール・
6. <u>ヤフーア</u>	<u>・レスを選択</u> → <u>変更</u>
アカウント設定	×
電子メール アカウント	
アカウントを追加また	<sub>1</sub> 則除できます。また、アカウントを選びしてその設定を変更できます。
メール データファイル	SS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
🧐 新規(N) 🏷 修復(R) 督 変更(A) 🔮 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔮 景	
名前	種類
hayashi3227@gm office@bihoku-sei	ill.com POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) ior.net POP/SMTP
hayashi3277@yk.	ommufa.jp POP/SMTP
hayashi19471126 kounan483@vaho	Dyahoo.co.jp         POP/SMTP           D.co.jp         IMAP/SMTP



以上で操作は完了です。

自分宛にメールを送ってみて、送受信が出来ることを確認してください。

※参考

ここでは、IMAP 方式で自動的に登録が出来ましたが、昔からの POP 方式で 設定したい方は、前第2項の真ん中にある「詳細オプション」をクリックして 「手動で設定する」にチェックを入れて進んでください。

画面が良く変わるので、最新の設定方法は、ヤフーで探して下さい。

以上