パソコン小話(229)

大事なメールを別に保存する

皆さんにはこれは大事だから、消さないようにしようと言うメールがいくつかあるかと思います。

物を買った時のメール、ユーザーID やダウンロードしたソフトの URL など 長期に保管したいメールがあるはずです

メールは、通常メールソフトにフォルダーを作って保存するというのが

一番簡単ですが、メールソフトのトラブルや誤って削除したら、復活が難しい 場合が多いです。

メールソフトと共倒れで、大事なメールが一瞬で消えたでは大変です。

そこで今回、メールソフト以外のところに保管する方法を紹介します。 例として

ドキュメントに「重要メール」と言うフォルダーを作り、保管します。

予め、ドキュメントに「重要メール」フォルダーを作っておく

outlook の場合

1. 保管したいメールの件名を右クリック → コピー

cocodecow@shon_rakuten.ev ∦●〔[] ⊐ピー(⊆)	2019/04/4	
orde 🕝 クイック印刷(Q)		本メールはご注文のキャンセルが楽天市場のサーバに
【楽天 〜 返信(<u>R</u>)	2019/04/4	到達した時点で送信される。自動配信メールです。
coc ⁽⁵⁾ 全員に返信(<u>A</u>) co.jp)	
楽● → 転送(型) 幹内	2019/04/3	

2. <u>ドキュメント</u> → 重要メールフォルダー をダブルクリック で開く → \rightarrow 右クリックで貼り付け





2019/4/25

3. 保存できました・・・・これをダブルクリックすればメールが開く

← → × ↑ 📙 > PC >	ドキュメント > 重要メール			
🝊 OneDrive	^ 名前	更新日時	種類	サイズ
· ドキュメント	▶▲【楽天市場】ご注文のキャンセルについて.msg	2019/04/25 17:07	Outlook アイテム	36 KB
」画像				
📊 添付ファイル				
PC				
🧊 3D オブジェクト				
🖊 ダウンロード				
📃 デスクトップ				
🚆 ドキュメント				
📰 ピクチャ				

上記の例は、保存したいメールの上で右クリックしましたが、メールソフトのファイル → → 名前を付けて保存からも出来ます。

Windows Live メールの場合

予め、ドキュメントに「重要メール」フォルダーを作っておく 1. <u>保存するメールをクリック</u> → ファイル



3. <u>ドキュメン</u>	<u>/ト → 重要メー</u>	$-j\nu \rightarrow$	<u>開く</u>	
📴 メッセージに名前を付けて保存				×
← → · ↑	» ドキュメント	✓ Č ドキュメン	トの検索	Q
整理 ▼ 新しい フォルダー				?
PC ^	名前 ^	状態	更新日時	種
🧊 3D オブジェクト	Corel PaintShop Pro		2018/10/15 13:37	77
▲ ダウンロード	CravingExplorer		2019/01/06 10:34	77
= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =			2018/12/29 7:04	75
	Office のカスタレテンプレート		018/12/26 15:34	75
F#1X7	tcpmon281		018/12/18 14:30	77
📰 ピクチャ	Wondershare DVD Memory		2019/03/17 16:17	75
📕 ビデオ	Yavoi		2019/02/01 8:55	75
 ♪ ミュージック			2018/11/24 13:10	75
느 ローカル ディスク (C	🔜 はがき作家		2018/10/11 10:16	77
	重要メール		2019/04/25 17:07	75
				>
Jアイル名(N): Fw_ICI	調督会契約者の締結について(用野).eml			
ファイルの種類(T): メール (*.	eml)			~
ヘ フォルダーの非表示		開く	(0) キャンセ	JL



以上で完了です。

これで、万一、メールソフトがトラブっても重要メールは残ります。お試し下さい。

参考

この手の操作は、ドラッグでコピーする方法もあります。

今回は、パソコン上に保管しましたが、更に安全を考えるなら、外付け HD とか USB メモリに保管することも考えられます。

以上