2019/3/26

メールの作成時、CC,BCCの表示・非表示の切り替え方法

Outlook メールの場合

メール作成画面 $\rightarrow \underline{x}$ \overline{z} $\overline{$

ម្លាក 🗤 🦉 🤋	: 無題 - メッセージ (HTML 形式)	
ファイル メッセージ 挿入	^{オプション} 書式記定 校問 ATOK拡張ツール ♀ 実行したい	作業を入力してください
■ ■ 〒-マ テ-マ テ-マ テ-マ マ 	CC BCC BCC P7セス許可 CT CT	
差出人(M)▼ 序 宛先… 送信(S) C C (C)… B C C (B)… 件名(U)	hayashi1947@ktd.biglebe.ne.jp	
メール作成画面 → る)、再度クリックマ	- <u>CC と BCC の非表示</u> をクリック(トると CC と <mark>B</mark> CC 欄が表示される	CC と BCC 欄が消え
 □ □ ○ ○<td>メッセージの作成 オプション</td><td>- 🗆 X ^ (?)</td>	メッセージの作成 オプション	- 🗆 X ^ (?)
■ MS明朝 11 クリップ ボード・ B I U abs ×2 × フォント	2 · ♪ 2 · ▲ · 定 注 译 律 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	続付 [●] ● · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
宛先: 送信 伊夕	差出人	hayashi1947@ktd.biglobe.i ~
		00000000000