

ZOOMのインストール、ZOOMに参加する手順 (改7)

このテキストは「参加者側」の話です。

インターネットを使って複数人で相手の顔を見ながらミーティング（会議）を行う仕組みに「zoom」というソフトがあります。

主催する側（ホスト役と言います）と参加者側で操作が異なりますが、単に参加するだけでしたら、ソフトをインストールしたら、直ぐに使えます。

注意

テキストに書いてある内容は、変更になる場合がありますので、推量して読んで下さい。

大まかな流れ

1. ZOOMのソフトをインストールする（最初の1回のみ）
2. ホストからメールなどで送られてきたIDとパスワードを入力する
3. ホストから、参加の許可が出るのを待つ
4. ミーティングの画面が出る→ミーティングを行う。

操作手順

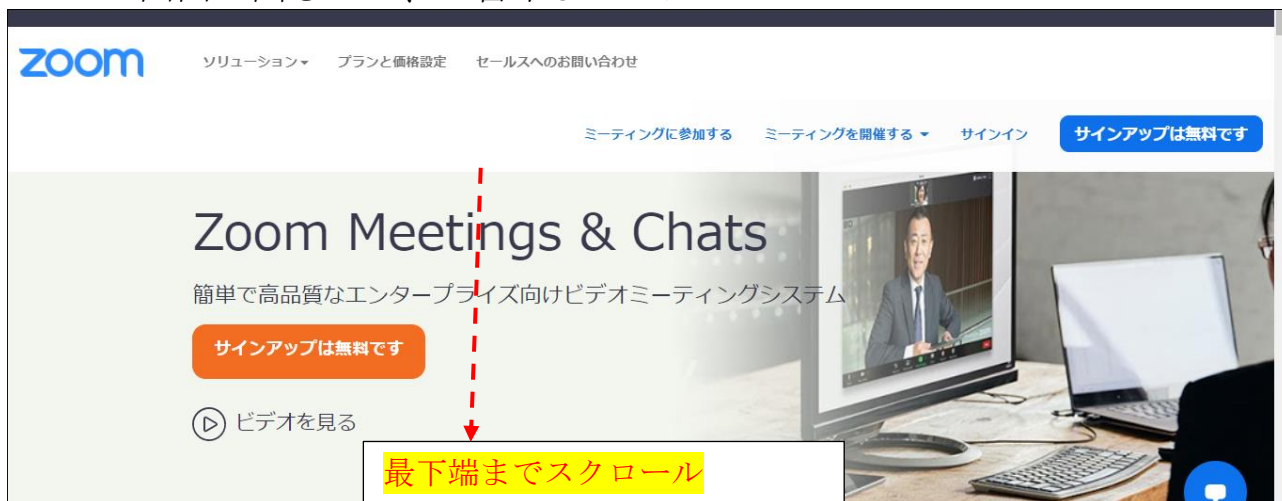
1. インターネットのヤフーでZOOMと入力 → 検索



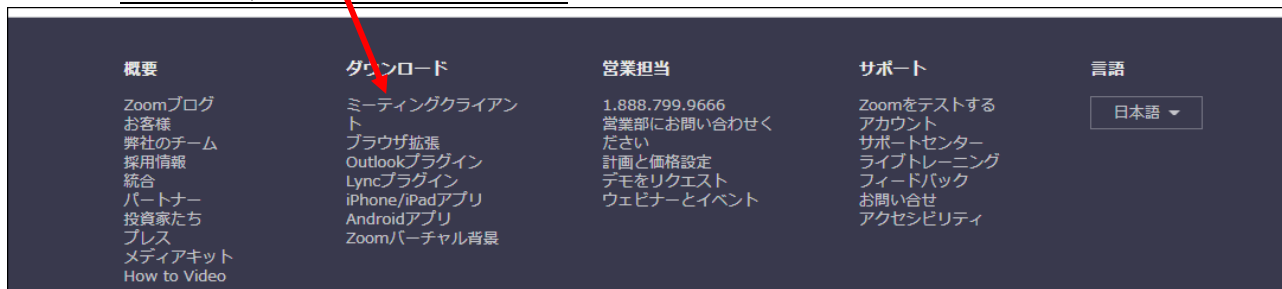
2. 「あらゆるデバイスでビデオミーティングとチャット」をクリック



3. この画面が出るので、一番下までスクロール



4. 最下端までスクロールすると以下の画面になる
ミーティングクライアントをクリック

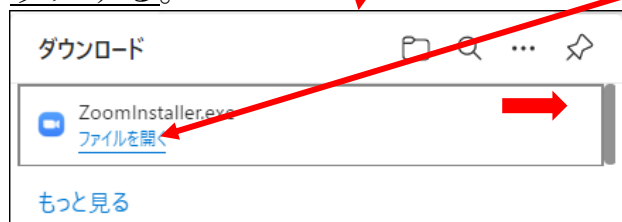


5. ミーティング用 Zoom クライアントの文字確認 → 64 ビットの Zoom クライアントをダウンロードする をクリック



注：32 ビットパソコンは、大きな文字の「ダウンロード」をクリックが、今の時代、この32 ビットパソコンは存在していない。

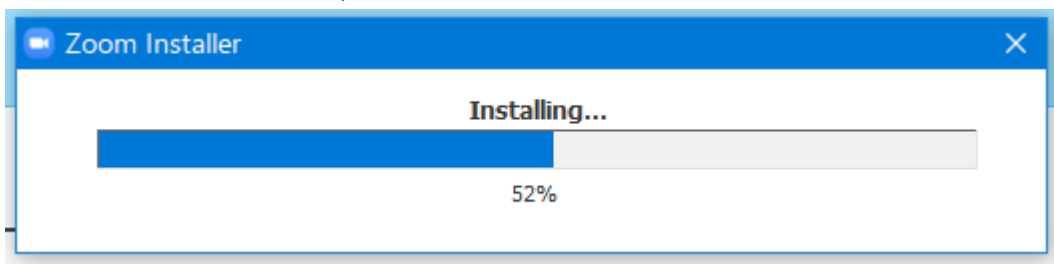
6. 画面右上部に以下の表示が出る → 「ファイルを開く」が出たらクリックする。



7, 8 項削除

しばらく待つと

9. インストールが始まる

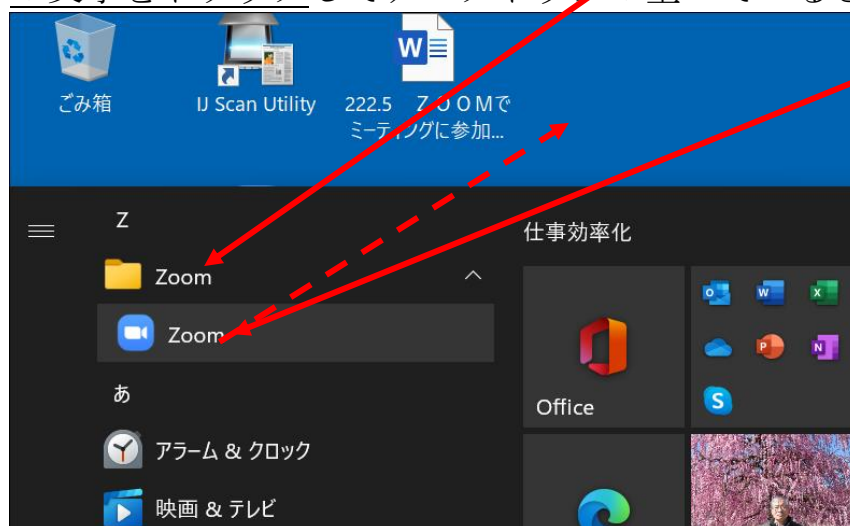


10. インストール完了 → 以下がソフトの最初の画面です → 閉じる

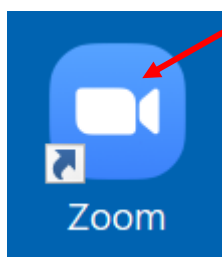


次にデスクトップにソフトのアイコンを作ります。

11. スタート → 全てのアプリ → ZOOM をクリック → 下に出る Zoom の文字をドラッグしてデスクトップの空いているところに持って行く



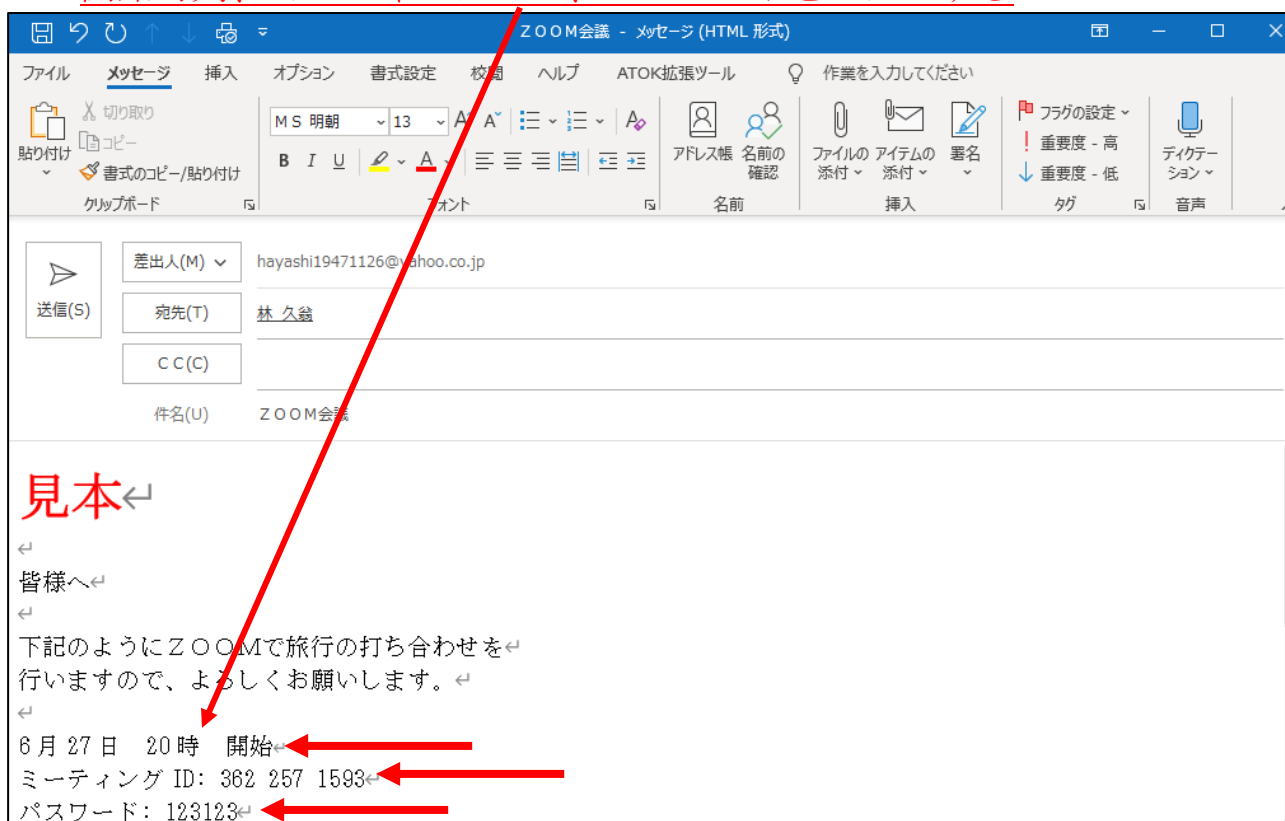
12. デスクトップに ZOOMのアイコンが出来ました。



以上で、ZOOMのインストールは完了です。

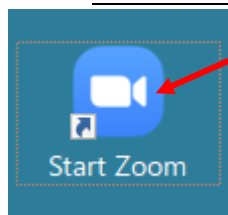
ミーティングの開催が決まったら、主催者からメールで通知が届く

開始時刻、ミーティングID、パスワードをメモする



開始時刻の10分位前になったら、次の操作を行う。

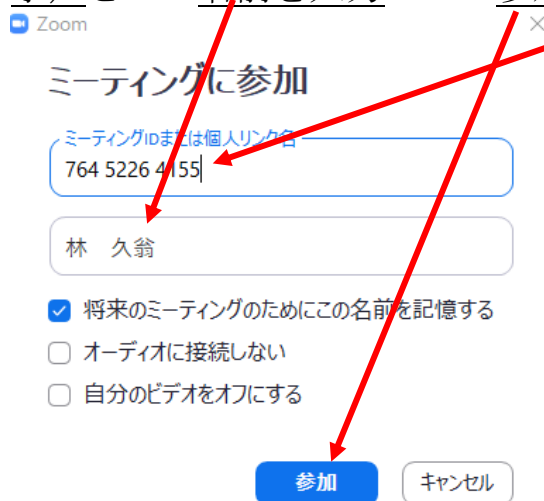
13. デスクトップの ZOOM アイコンをダブルクリック



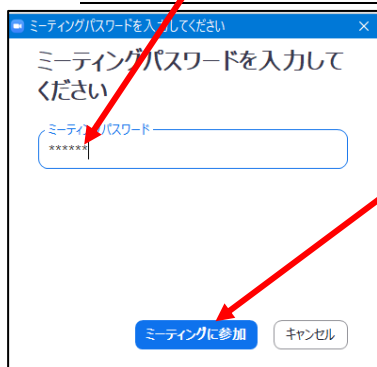
14. ソフトが起動する → ミーティングに参加



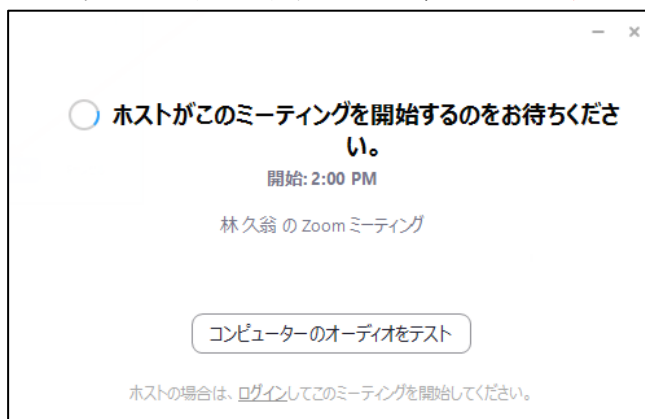
15. 事前にメールで送られて来た ミーティング ID (10桁又は11桁の数字) と 名前を入力 → 参加



16. パスワードを入力 → ミーティングに参加

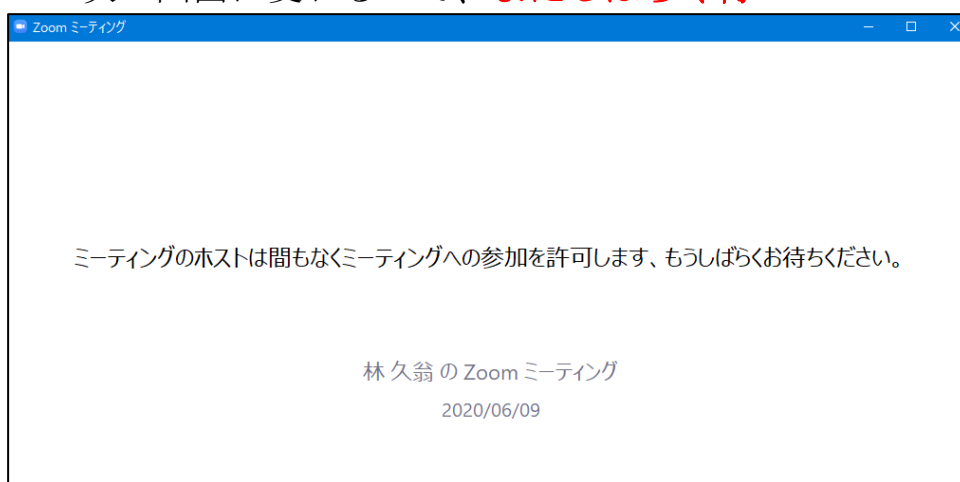


17. 次の画面が出るので、**じっと待つ**

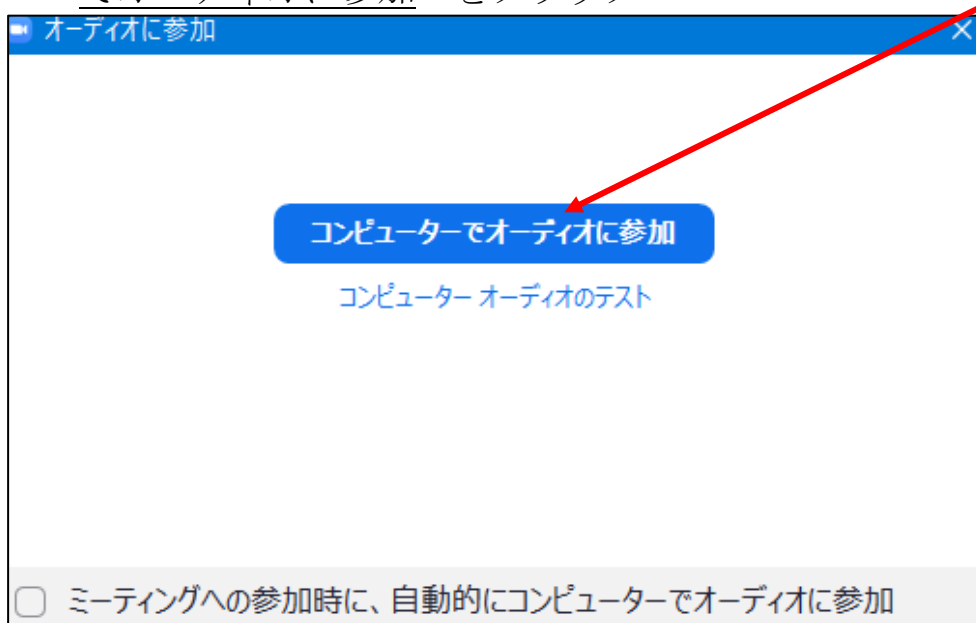


ホスト役の準備が整うと、次の画面に変わる

18. 次の画面に変わるので、**またしばらく待つ**



19. ホスト役が参加の許可を出すと、画面が自動で変わる→コンピューターでオーディオに参加 をクリック



19. 1 画面が小さい場合は、最大化する



20. 画面の真ん中でマウスを動かすと、画面下にアイコンが出る



21. 出たアイコンの「ビデオの開始」に赤の斜線が有る場合は、「ビデオの開始」をクリックして赤の斜線を消す



21. 1 ここまでの操作で、参加者の顔が写り、音声聞こえる。

よく有るトラブル

①自分の顔が写らない

「ビデオの開始」をクリックして、赤の斜線を消す

②相手の声が聞こえない

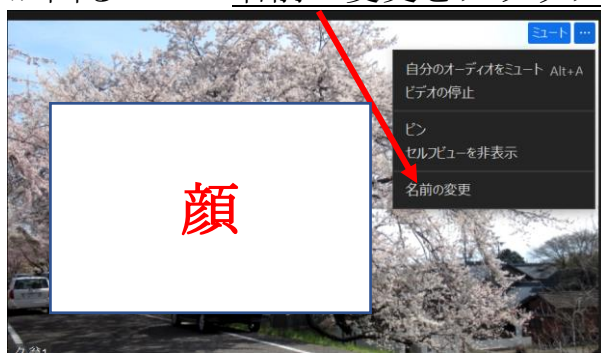
パソコンの右下に有る、スピーカーが「×」になっていたら
クリックして×を消す

③自分の声が相手に届かない

前 21 項の図で、ミュートをクリックして、赤の斜線を消す

④自分の名前を直したい

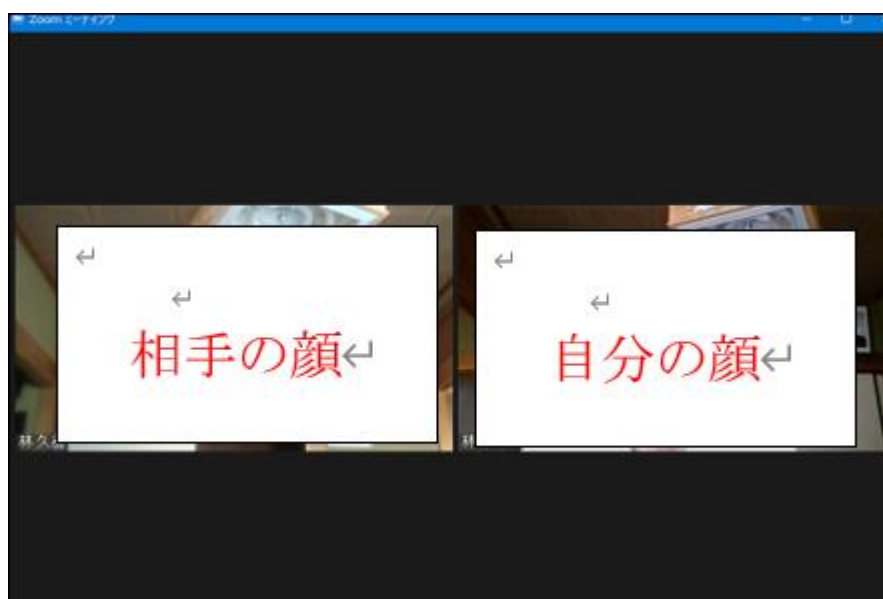
自分の画面の右上にマウスを持って行き、クリックするとメニュー
が出る → 名前の変更をクリックし、名前を変える



22. 次に、画面の写り方を変更して見ます。
画面の写り方は、以下の 2 種類です。

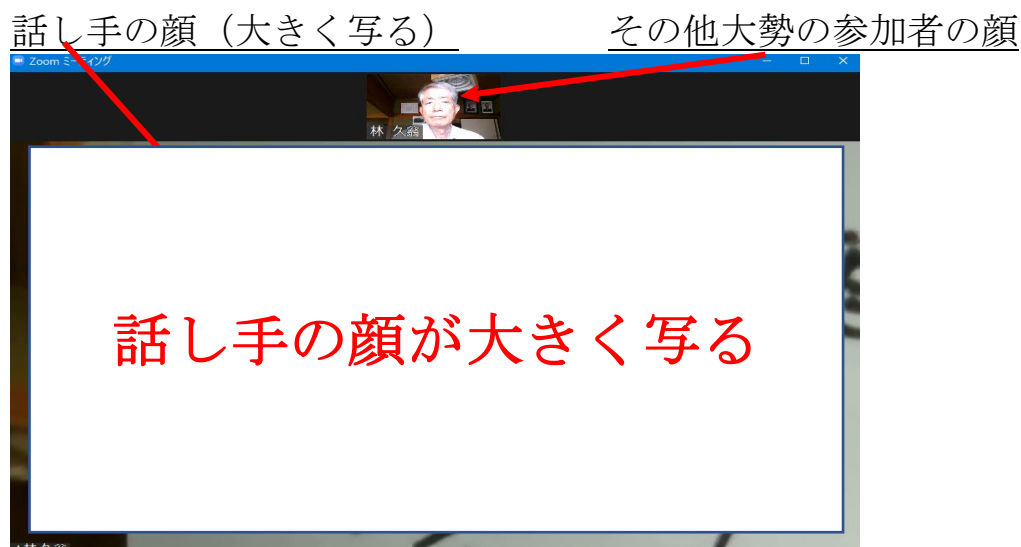
①ギャラリービュー

参加者全員が一覧で画面一杯に写ります。



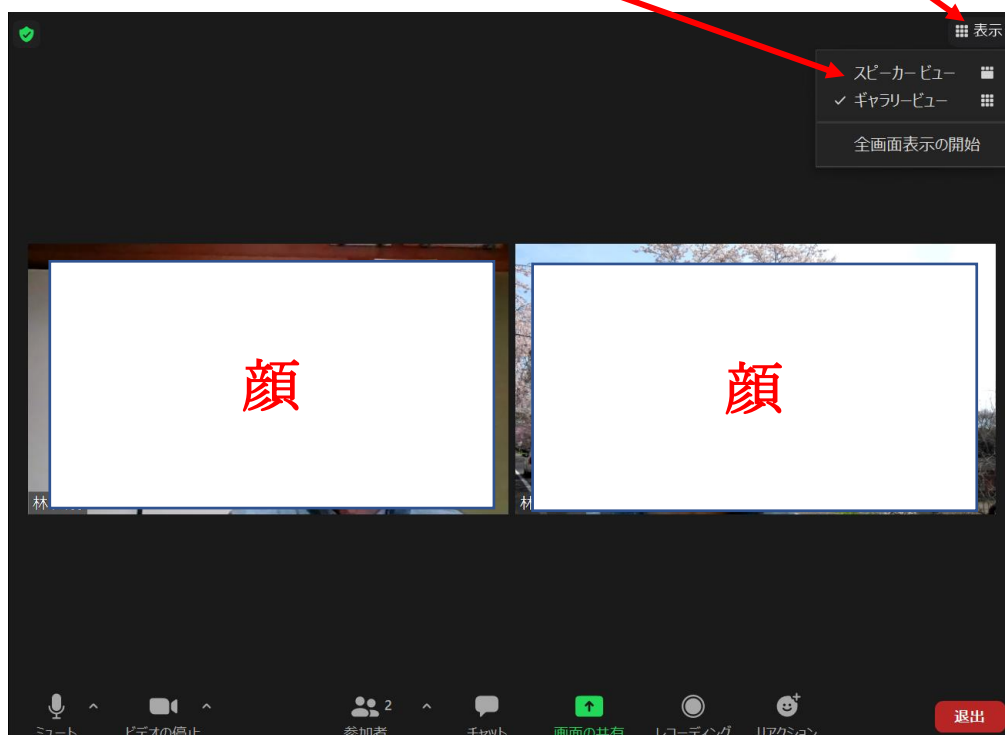
②スピーカービュー

話し手が大きく写り、他の参加者は画面上部に小さく並びます



23. スピーカービューとギャラリービューの切り替え

マウスを画面中央に持って行くと、画面右上に「表示」の文字が出るのでクリック → スピーカービュー (又はギャラリービュー) の文字が出るので、選択する (表示は直ぐに消えますので、マウスを少し動かす)



注： 右上の文字がギャラリービューの時は、画面はスピーカービューです。
逆に、右上の文字がスピーカービューの時は、画面はギャラリービューです。

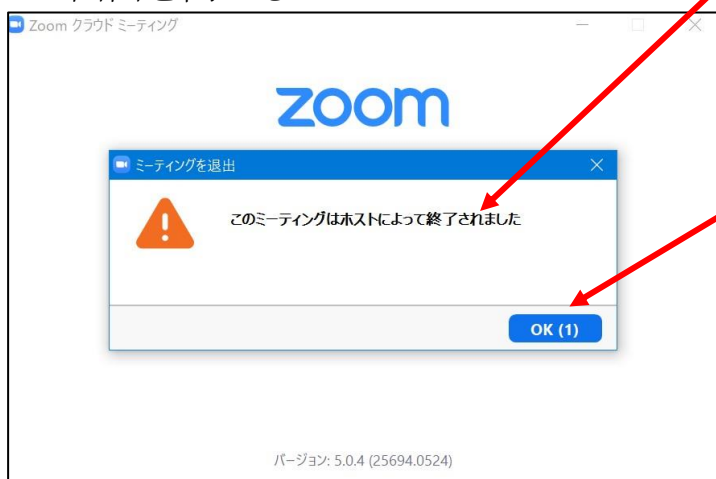
24. 全画面と通常画面の切り替え

参加者の画面は、全画面と通常画面の切り替えが出来ます。
前項の 23 項の画面で、メニューを出し、「全画面表示の開始」をクリックすると全画面になります。
もう一度、クリックすると、通常画面になります。

以上で、ミーティングが開始出来ます。

25. ミーティングを終了する方法

ホストが終了操作をします → 終了されましたと表示 → OK →
画面を閉じる

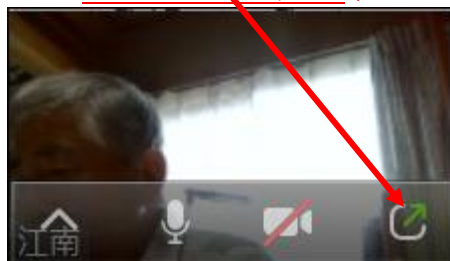


ZOOM に参加する時は、イヤフォンを使うと聞きやすくなります。

画面が小さくなってしまった場合



小さくなった画面の真ん中にマウスを持ってくると、アイコンが出る →
→ ここをクリックすると大きくなります。



以上