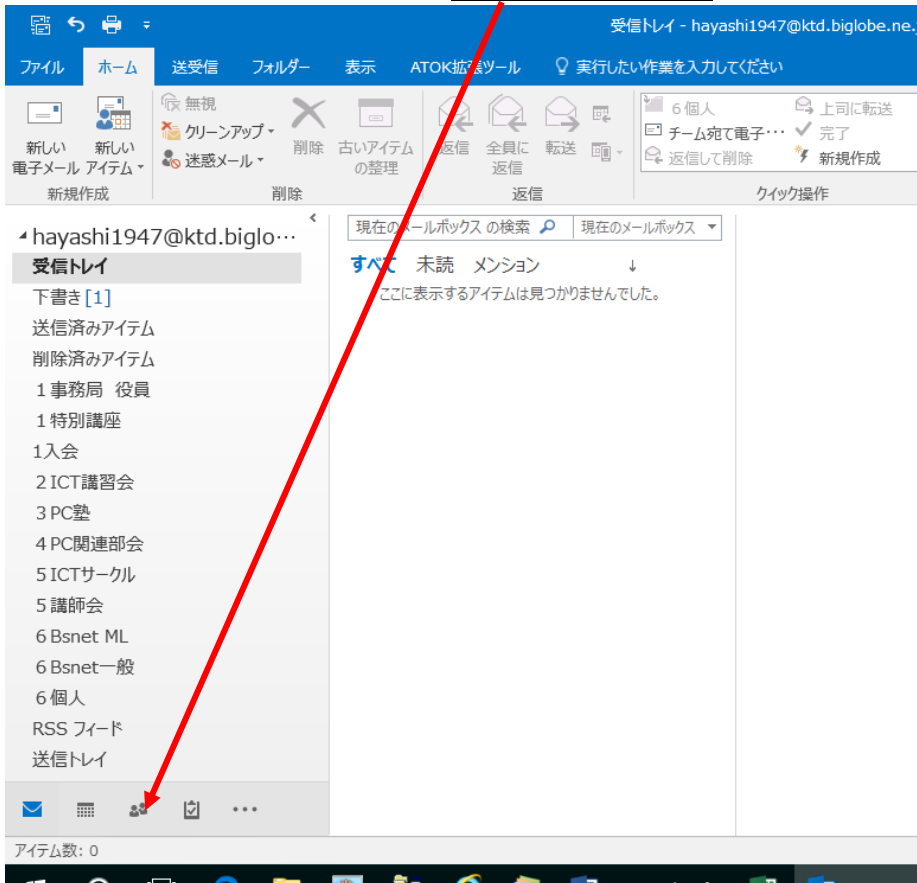
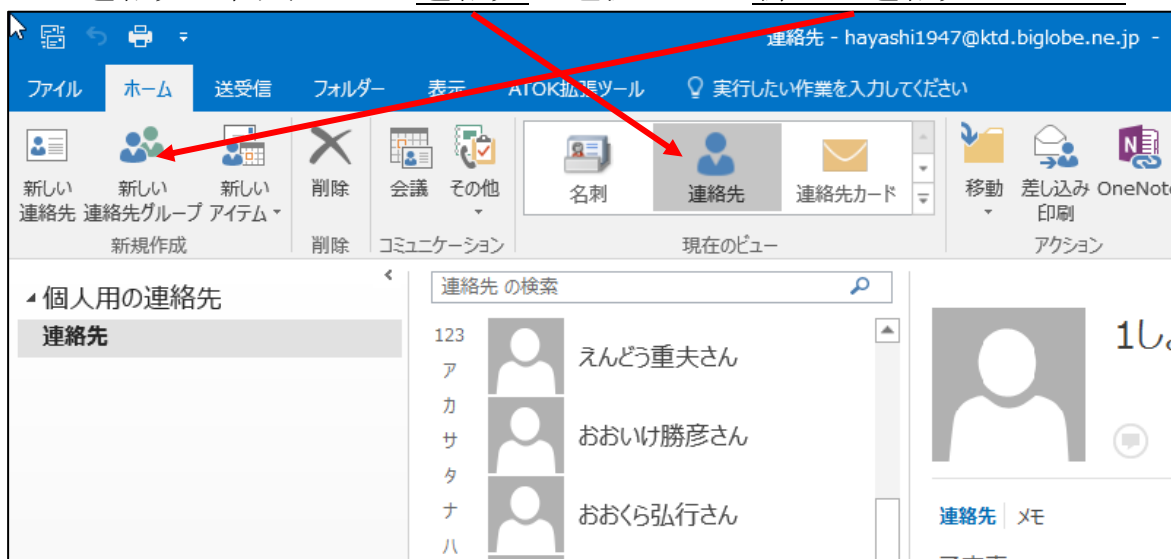


outlook メールに連絡先グループを作成する方法 (例 : outlook2016)

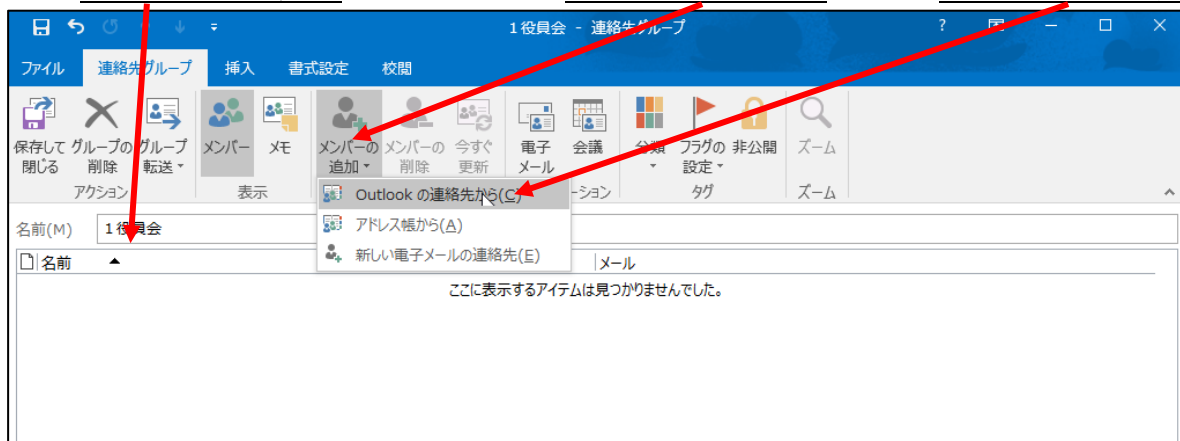
1. Outlook を起動 → 連絡先アイコンをクリック



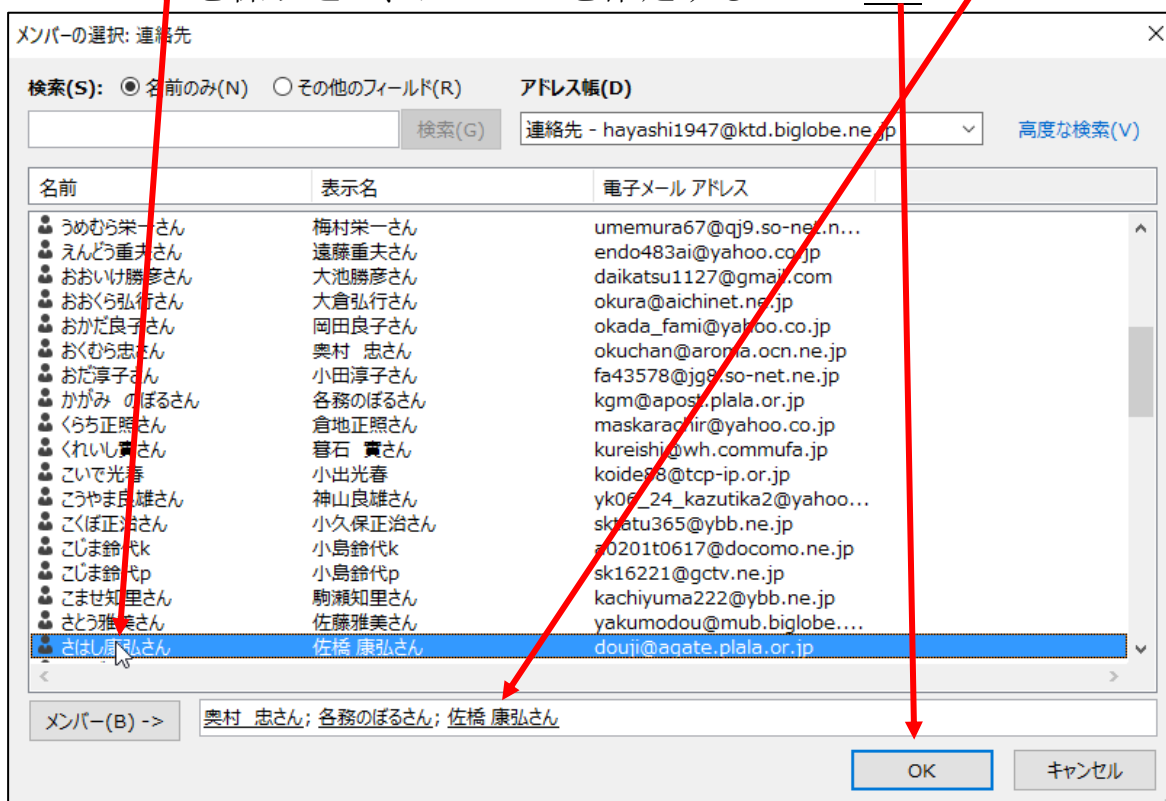
2. 連絡先が開く → 連絡先を選択 → 新しい連絡先グループ



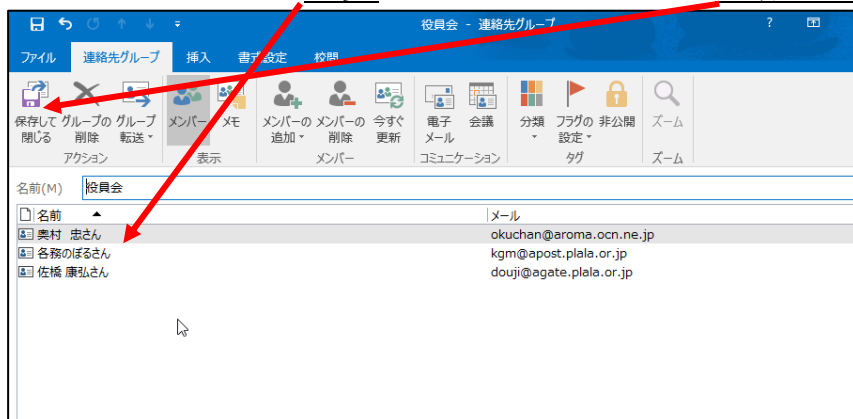
3. グループの名前を入力 → メンバーの追加 → outlook の連絡先から



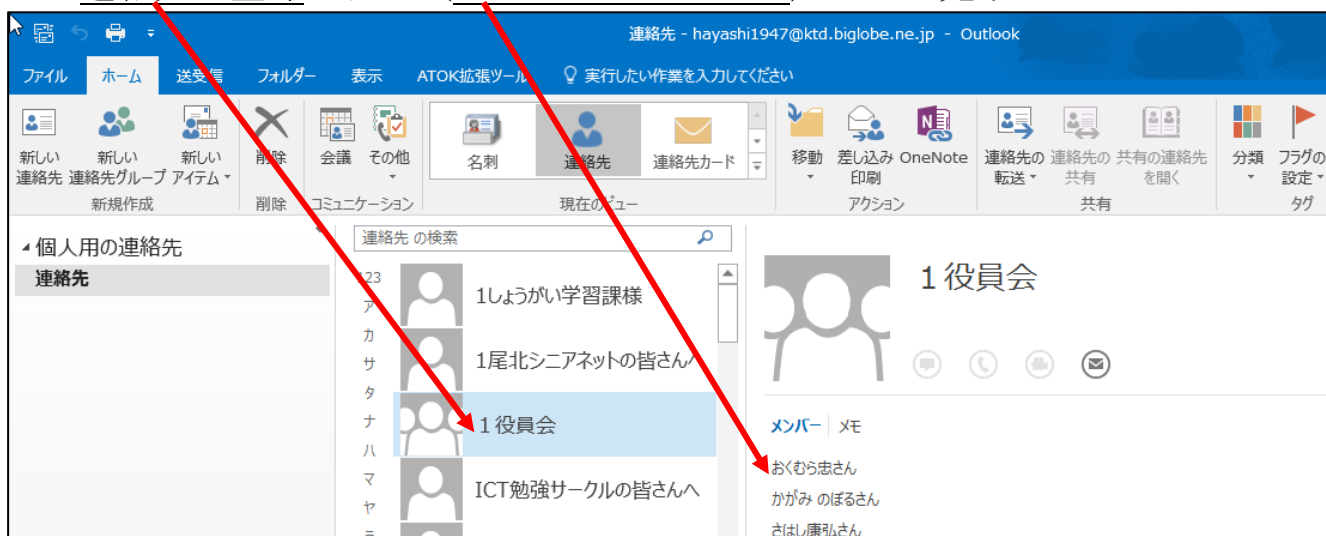
4. グループにする人をダブルクリック → 下のメンバー欄に表示される → これを繰り返す、メンバーを確定する → OK



5. 登録した人の一覧が表示される → 保存して閉じる



6. 連絡先に登録される (グループのメンバー) → 完了



以上