

gmail を outlook に登録する（改1）

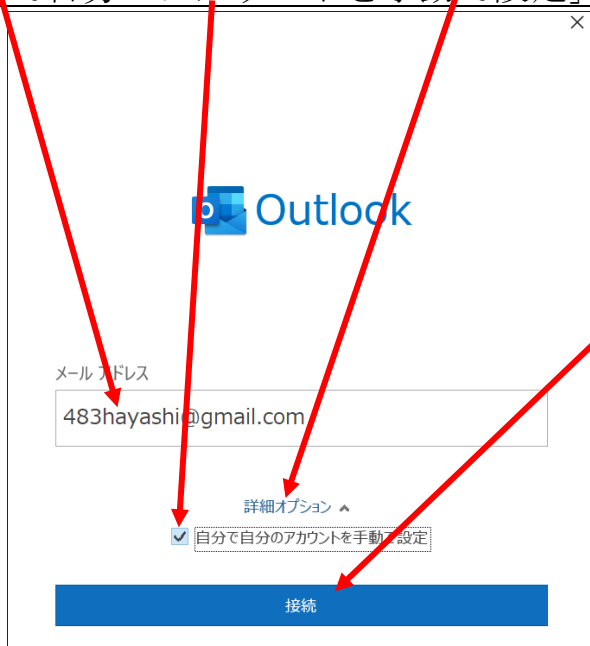
gmail アドレスを、メールソフトの Outlook に登録する手順を記述します。Outlook のバージョンは、2019 ですが、他のバージョンにも応用が出来ます。

操作の前に、gmail アドレスとパスワードを手元に準備してください。Gmail アドレスをまだ、取得していない場合は、小話54で新規作成してから以下の操作を行います。

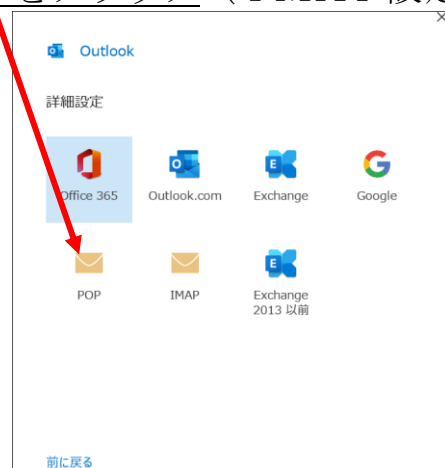
Gmail の場合、Outlook に登録する前に 小話144にて、最初に行う設定を済ませてから以下の手順で操作してください。

1. Outlook を起動 → ファイル → 情報 → アカウントの追加

2. メールアドレス入力 → 詳細オプションをクリック →
「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック → 接続



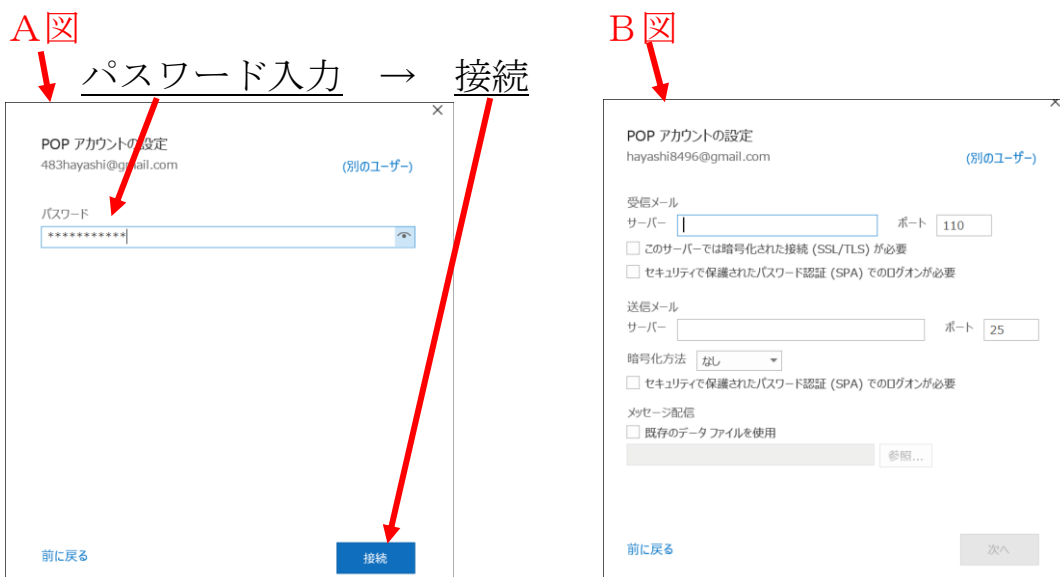
3. しばらく待つ
POPをクリック (IMAP設定の時は、IMAPをクリック)



4. しばらく待つ

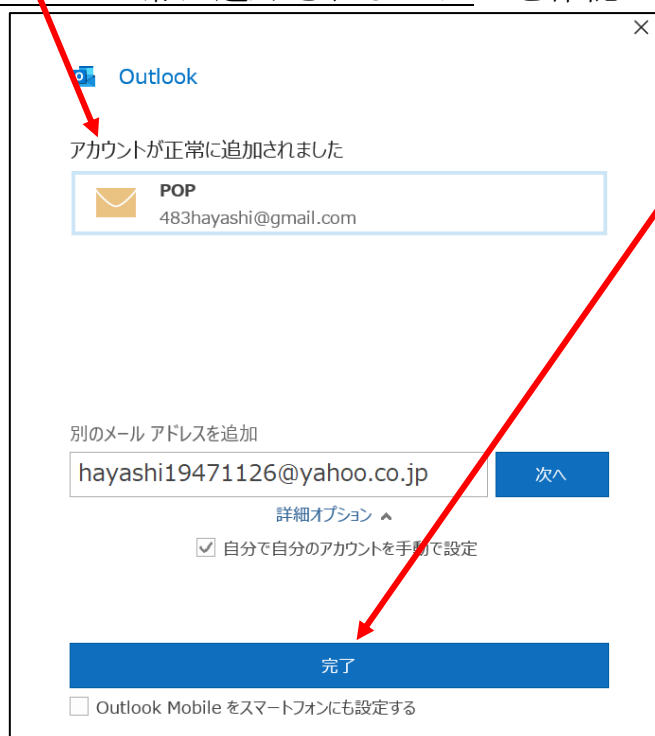
A図の画面が出るパソコンとB図が出るパソコンが有る。

A図の場合はそのまま順番に進める。B図の場合は、第7項迄飛ぶ。

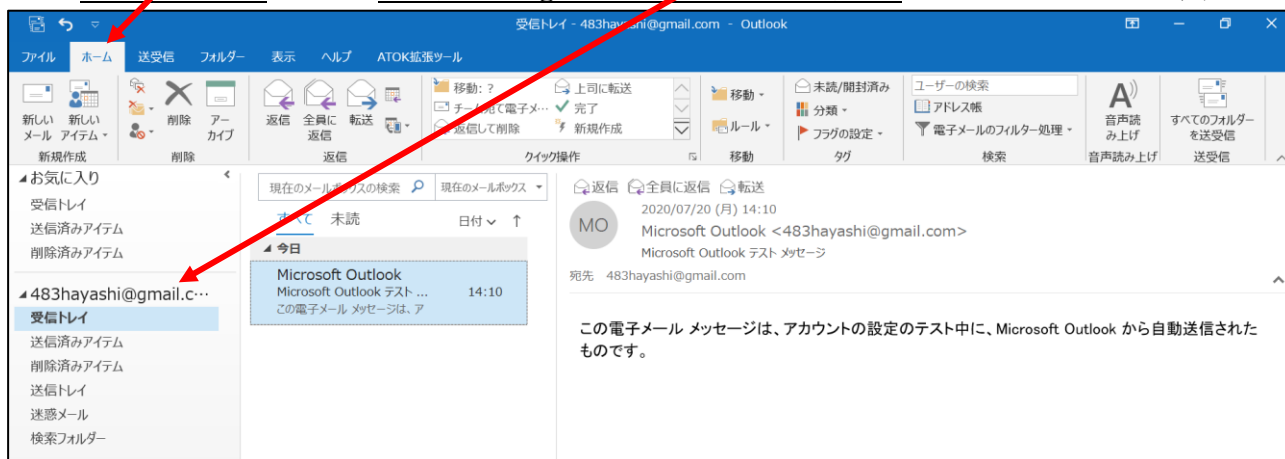


冒頭に記述した、小話144の設定が済んでいないと、ここでエラーが出ます。

5. アカウントが正常に追加されました を確認して、完了



6. ホームタブ → 登録した gmail アドレスが表示されている事を確認



以上で登録完了です。

7. 以下の項目を入力する → 次へ

The screenshot shows the 'POP アカウントの設定' (POP Account Settings) dialog box for the account 'hayashi8496@gmail.com'. The dialog is titled '(別のユーザー)' (Another user). It contains the following fields and options:

- 受信メール (Incoming Mail):**
 - サーバー (Server): pop.gmail.com
 - ポート (Port): 995
 - このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 (This server requires an encrypted connection (SSL/TLS))
 - セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 (Logon with SPA)
- 送信メール (Outgoing Mail):**
 - サーバー (Server): smtp.gmail.com
 - ポート (Port): 465
 - 暗号化方法 (Encryption method): SSL/TLS
 - セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 (Logon with SPA)
- メッセージ配信 (Message Delivery):**
 - 既存のデータファイルを使用 (Use existing data files)

At the bottom, there are buttons for '前に戻る' (Back) and '次へ' (Next). A red arrow points from the '次へ' button in the dialog to the '次へ' button in the section header above.

8. パスワード入力 → 接続

POP アカウントの設定
hayashi8496@gmail.com (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

9. 次の画面で、待つ

Outlook

hayashi8496@gmail.com を追加しています

準備しています

10. アカウントが正常に追加されました と表示 → 完了

Outlook

アカウントが正常に追加されました

POP
hayashi8496@gmail.com

別のメール アドレスを追加

次へ

詳細オプション ▲

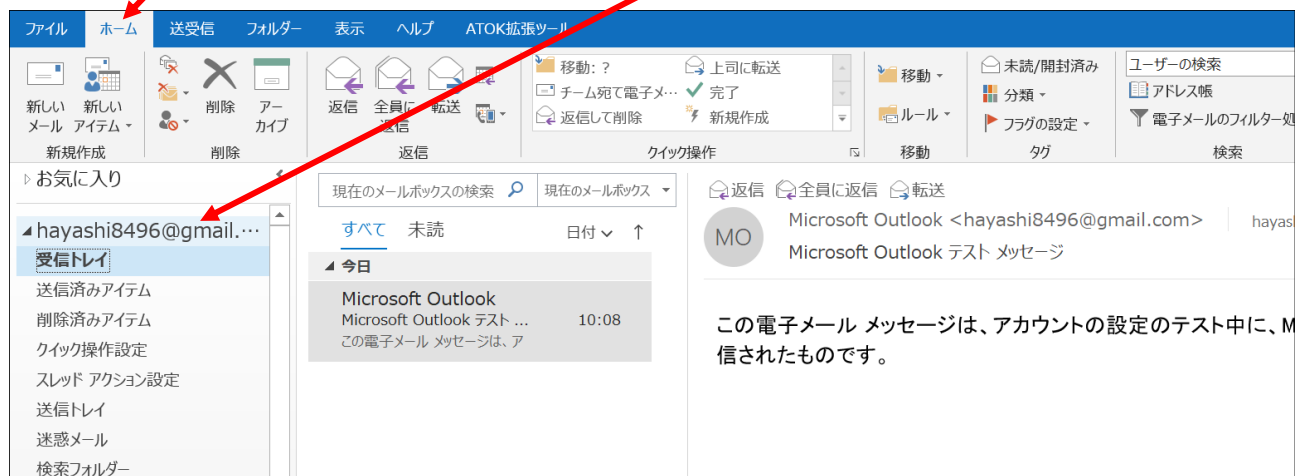
自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

1 1. Outlook メールを起動

ホームタブ → 登録した gmail アドレスが表示されている事を確認

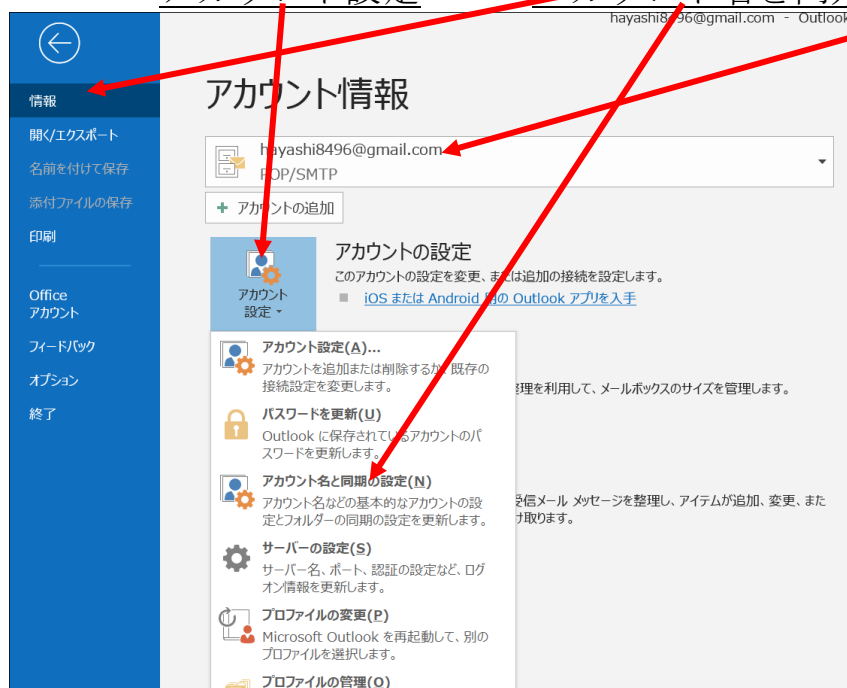


以上で、登録は完了です。

追記

差出人名を日本語にする

1. Outlook メールを起動 → ファイル → 情報 → メールアドレス確認
→ アカウント設定 → アカウント名と同期の設定



2. 自分の名前 欄に、漢字名を入力 → 次へ

POP アカウントの設定
hayashi8496@gmail.com

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

3. アカウントが正常に更新されました と表示 → 完了

Outlook

アカウントが正常に更新されました

以上で、差出人名が漢字になりました。

念のため、自分宛にメールを送って確認すれば、完璧です。

以上