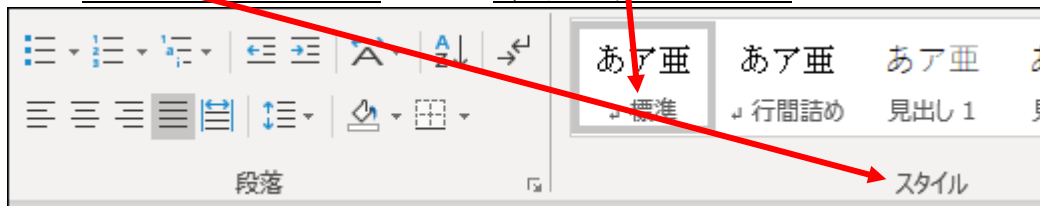


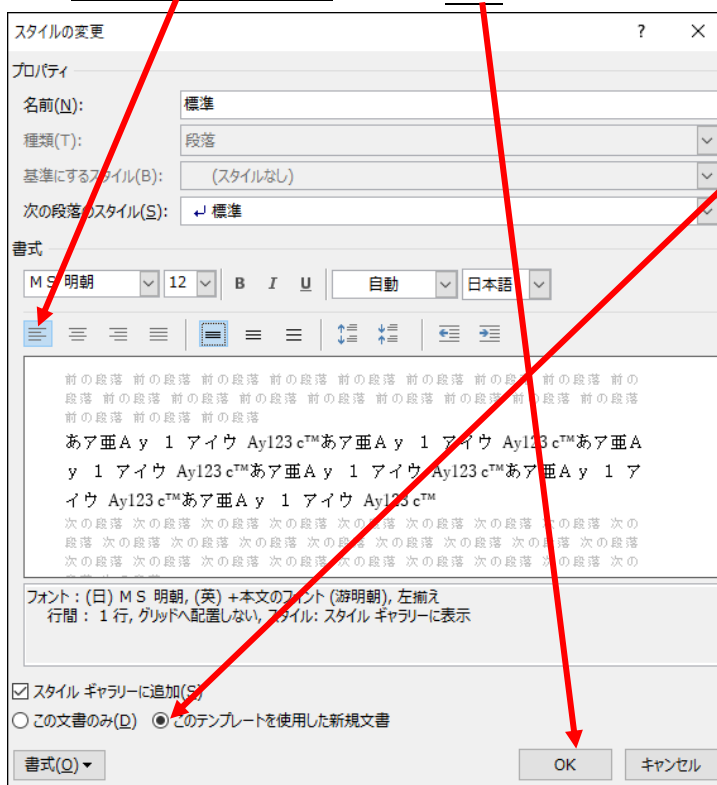
2. スタイルグループ → 標準を右クリック



3. 変更



4. 左揃えボタンをクリック → 「このテンプレートを使用した新規文書」にポッチを付ける → OK



以上で、**新規にワードを開いた時、「左揃え」が自動的に選択されます。**
但し、既に作られた文書を開いた場合は、自動では選択出来ませんので、いちいち、上記の操作が必要です。(文書を全部選択して「左揃え」を選択する方法もあります)

この設定は、個人の好みもありますので、私は、文書の両端が揃っていた方がいいと言う方は、無理に変更する必要はありません。

以上