パソコン小話(207)

2019/1/14

ワードで初期設定を左揃えにする方法

ワードで、文章の揃え方は「左揃え」「中央揃え」「右揃え」「両端揃え」が選 択出来ますが、新規にワードを起動した時は、通常「両端揃え」になっていま す。文字の大きさによっては、文字間隔が縦位置で綺麗に並びません。

<u>日</u>	可端有	可え		
	- i= -	$\frac{1}{a_{i-}} + $	€= →=	ď.
≣	≡≡		:≣-	⊘
		段落		

例(左揃え)・・・・文字がずれない

これはこれでいいのですが、「左揃え」に統一しておけば回避できます。 最初から、「左揃え」が選択された状態にする手順を記述します。



手順

1. ワードを起動 → <u>ホーム</u>

	) & 더 ㅋ
ファイル ホーム 挿入 デ	ザイン レイアウト
	MS明朝 - 14
L□コピー 貼り付け ▼ ダ 書式のコピー/貼り付け	B I <u>U</u> ⊸ab x



以上で、新規にワードを開いた時、「左揃え」が自動的に選択されます。

但し、既に作られた文書を開いた場合は、自動では選択出来ませんので、いち いち、上記の操作が必要です。(文書を全部選択して「左揃え」を選択する方 法もあります)

この設定は、個人の好みもありますので、私は、文書の両端が揃っていた方がいいと言う方は、無理に変更する必要はありません。

以上