

エクセルで、下図のように横一列に作成したデーターを縦一列に置き換える操作を記述します。

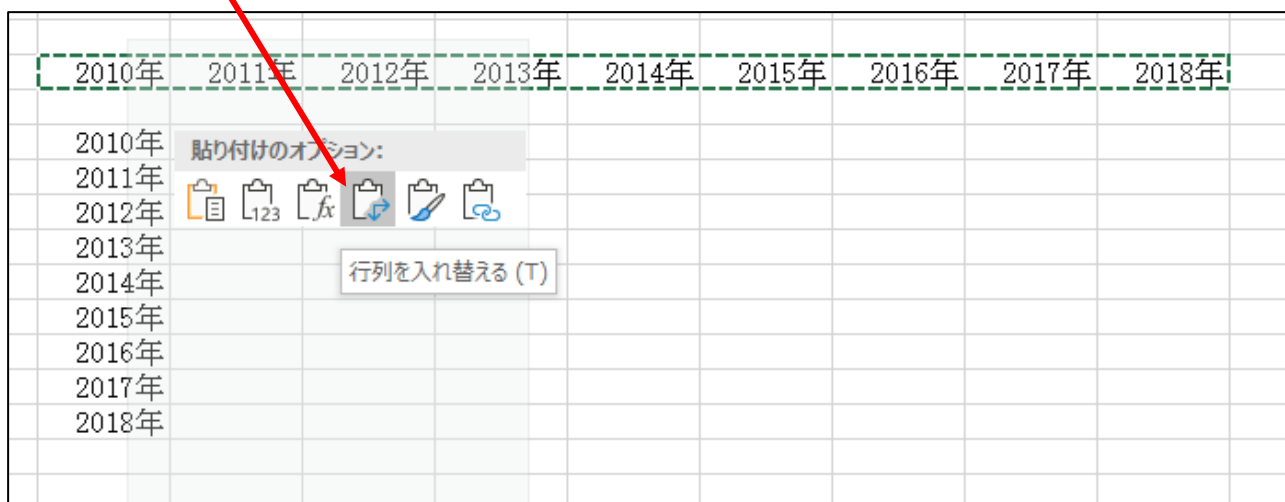
2010年 2011年 2012年 2013年 2014年 2015年 2016年 2017年 2018年

2010年
2011年
2012年
2013年
2014年
2015年
2016年
2017年
2018年

-
- The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'ホーム' (Home) tab selected. A red arrow points from the '貼り付け' (Paste) button in the 'ホーム' tab to the '2010年' cell in the worksheet. The worksheet shows a table with years from 2010 to 2018 in row 2, columns B through J.

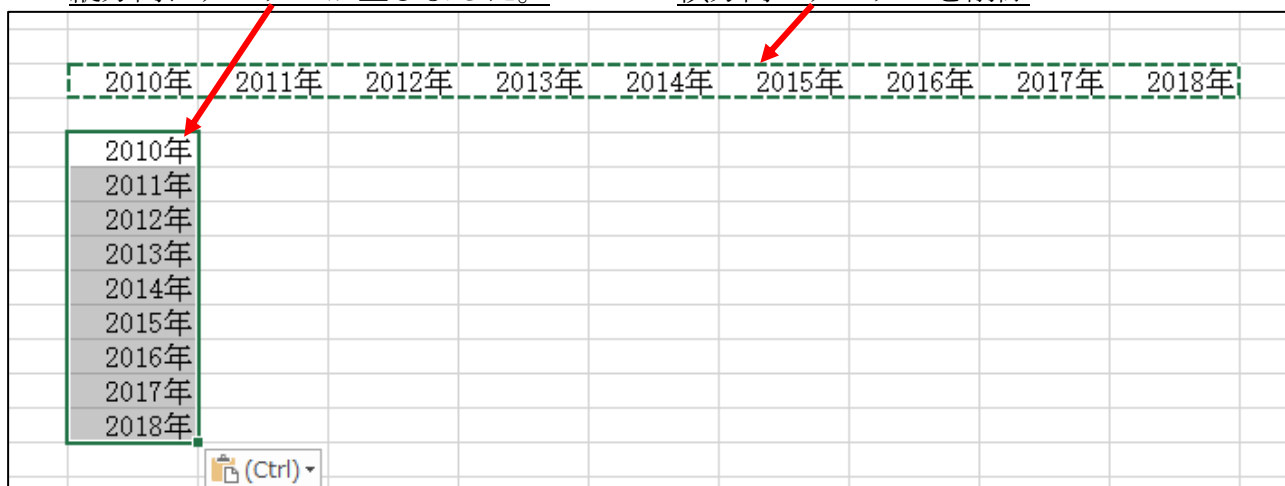
- [illegible]

3. 行列を入れ替える をクリック



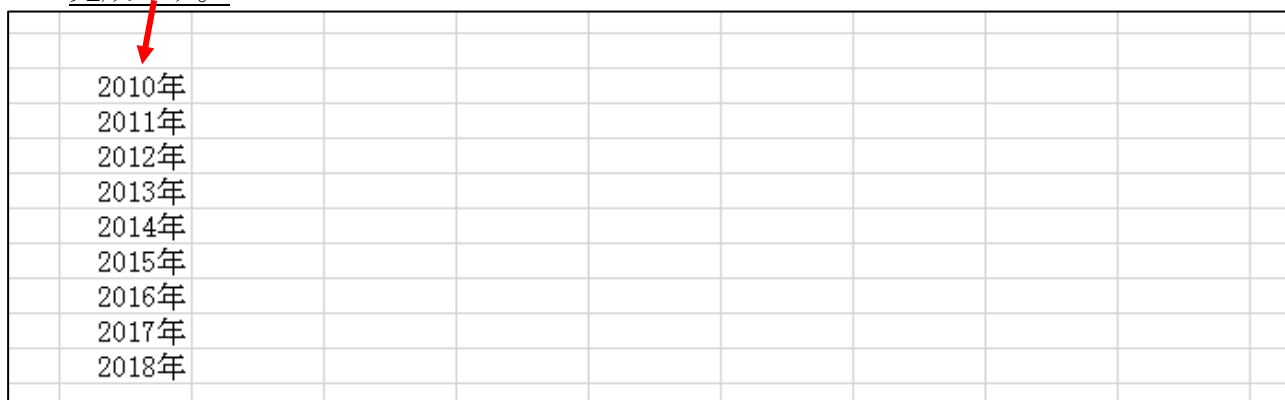
2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
2010年	貼り付けのオプション:							
2011年								
2012年				行列を入れ替える (T)				
2013年								
2014年								
2015年								
2016年								
2017年								
2018年								

4. 縦方向にデータが並びました。 → 横方向のデータを削除



2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
2010年								
2011年								
2012年								
2013年								
2014年								
2015年								
2016年								
2017年								
2018年								

5. 完成です。



2010年								
2011年								
2012年								
2013年								
2014年								
2015年								
2016年								
2017年								
2018年								

以上