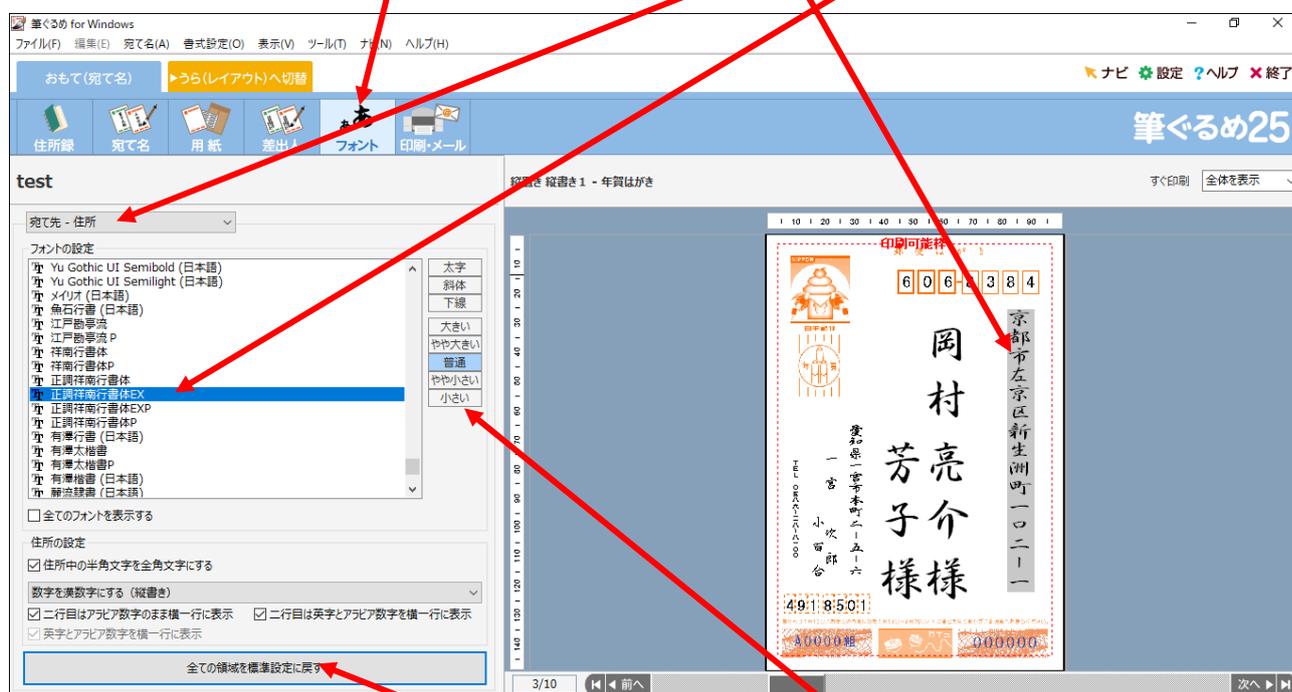


筆ぐるめで宛先の書体を変える方法

筆ぐるめでハガキ表面（宛先）の書体を変える方法を記述します。

宛先面の書体は、標準では「正調祥南行書体 EX」で表示されますが、これを変更する事が出来ます。

1. 住所録を開く → フォント → 住所をクリックすると、設定されている書体名が左の書体一覧に強調表示される → 左欄の書体の中から希望する書体をクリック（宛名面のすべてを同じ書体にする場合は、ここを「すべての項目」に変えて、書体を選べば、全部が同じ書体となる）



文字の大きさなどは、住所とか、名前をクリックしてから、この欄で変更します。（わずかに大きさが変化します）

色々、触って書体などが、くちやくちやになって困ったら、「すべての領域を標準設定に戻す」をクリックすれば、初期の状態に戻ります。

変更は、自動保存されます。

ちなみに、私は、「CRC&G 流麗行書体04」を使っています。

以上