2019/5/9

エクセルでページ番号を表示させる方法

ワードには、ページ番号を設定するリボンがありますが、エクセルには 見当たりませんね。

それは、ページ設定の「ヘッダー・フッター」から設定しますが、エクセルの **画面には表示されず、印刷すると現れます。**(印刷プレビューで確認可)

設定手順

1. エクセル起動 クリック	h → <u>ページレイアウ</u>	<u> ト</u> → <u>ページ設</u> 算	室の右下「マー」
自動保存 • 力 🖫	୬・୯∼ାଇଞା≣ା		Boo
ファイル ホーム 挿入	ページレイアウト 数式 データ	校閲 表示 ヘルプ り	検索
正書記色 ▼ 正書記 ● 配色 ▼ テーマ 型 フォント ▼ テーマ ③ 効果 ▼ 、 ◎ 効果 ▼		日日 日日 日月 タイトル 日朝 タイトル 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝 日朝	
テーマ	ページ設定	GT 拡大縮小印刷	5 S-

A1	Ŧ	: ×	√ f _x						
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I
1									
2									

ページ設定 ? ×
ページ 余白 ヘッダー/フッター シート
ヘッダー(<u>A</u>): (指定したい)
∧ッターの編集(<u>C</u>) フッターの編集(<u>U</u>)
フッター(<u>F</u>):
(指定しない) く
□ 奇数/偶数ページ別指定(D)
□ 先頭ページのみ別指定(<u>I</u>)
✓ドキュメントに合わせて拡大/縮小(L)
☑ ページ余白に合わせて配置(M)
印刷(<u>P</u>) 印刷プレビュー(<u>W</u>) オプション(<u>Q</u>)
OK キャンセル

3. ページ番号を用紙の下欄の中央に入れる場合、下の中央枠をクリック → ページ番号マークをクリック → スラッシュを入力 [/] 総ページマークをクリック → OK フッター 2 フッター 文字書式の設定: 文字を選択し、[文字書式] ボタンをクリックします。 ページ番号、日付、時刻、ファイル パス、ファイル名、タブ名の挿入: テキスト ボックスにカーソルを移動し 対応するボタンをクリックします。 図の挿入: [図の挿入] ボタンを押します。図0書式を設定するには、テキスト ボックスに カーソルを移動し、[図の書式設定] ボタンなりックします。 A 🖻 🖻 🗇 🕒 🛍 Ei 🎐 右側(R): 左側(L): 中央部(C): &[ページ番号]/&[総ページ 数 όĸ キャンセル



5. エクセルの画面に戻る・・・完了 ページには、どこにも表示されないが、印刷プレビューや実際に印刷する と現れる

ヘッダー(ページ上部)、フッター(ページ下部)には、ページ番号の他 日付けやファイル名、文章などが入れられ、各ページに自動的に同じ内容が 印刷されると言う便利な仕組みです。ただ、画面には現れません。