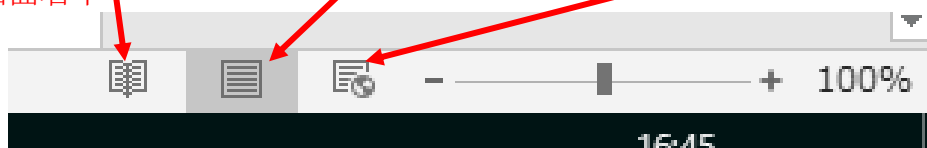


outlook メールで添付のワードを印刷モードで開く方法

Outlook メールに添付されているワード文書をダブルクリックで開くと、前画面の「閲覧モード」で表示され、戸惑う事がありますね。個人の好みの問題ですが、これを、普通の「印刷レイアウト」で開く方法を以下に記述します。

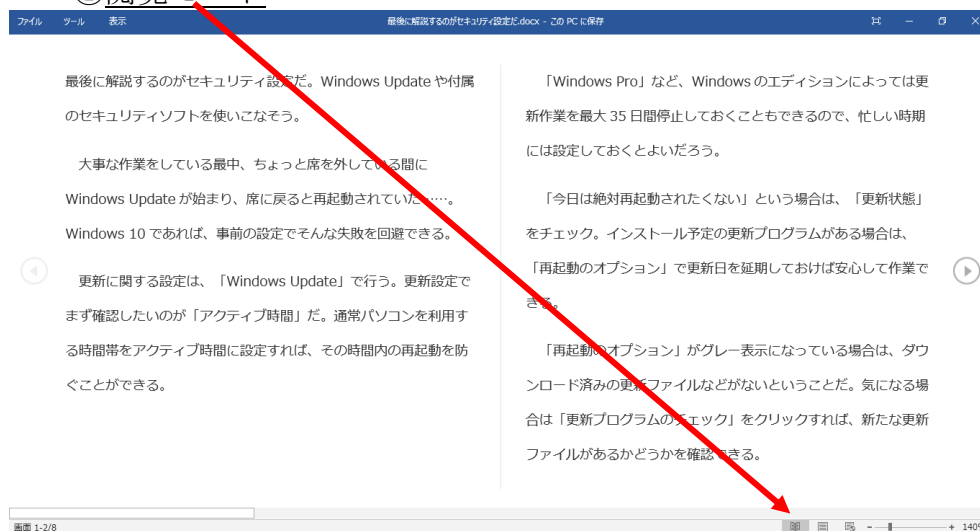
1. まず、ワードには、どういう表示があるか？

①閲覧モード ②印刷レイアウト ③Webレイアウト の3種類がある
画面右下

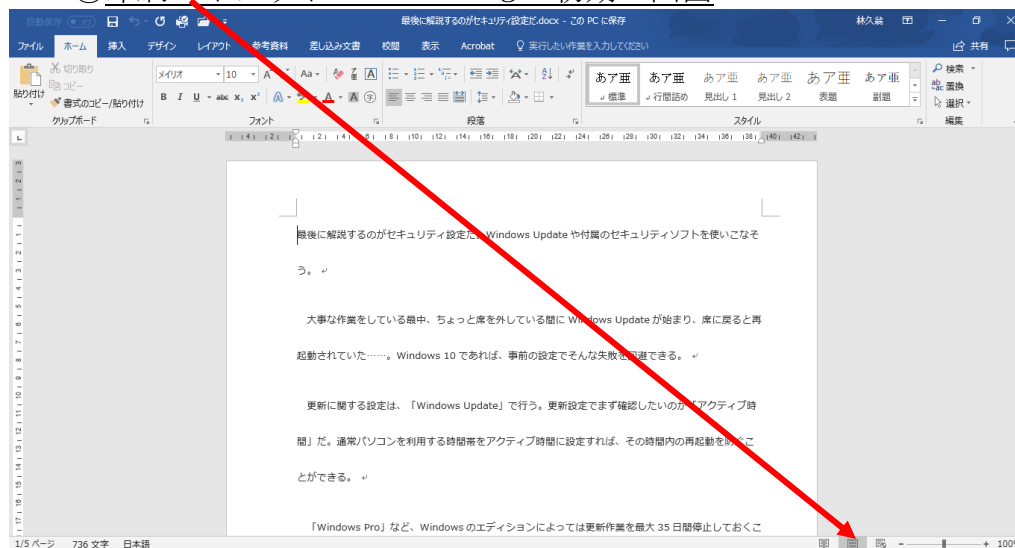


2. 実際の画面は

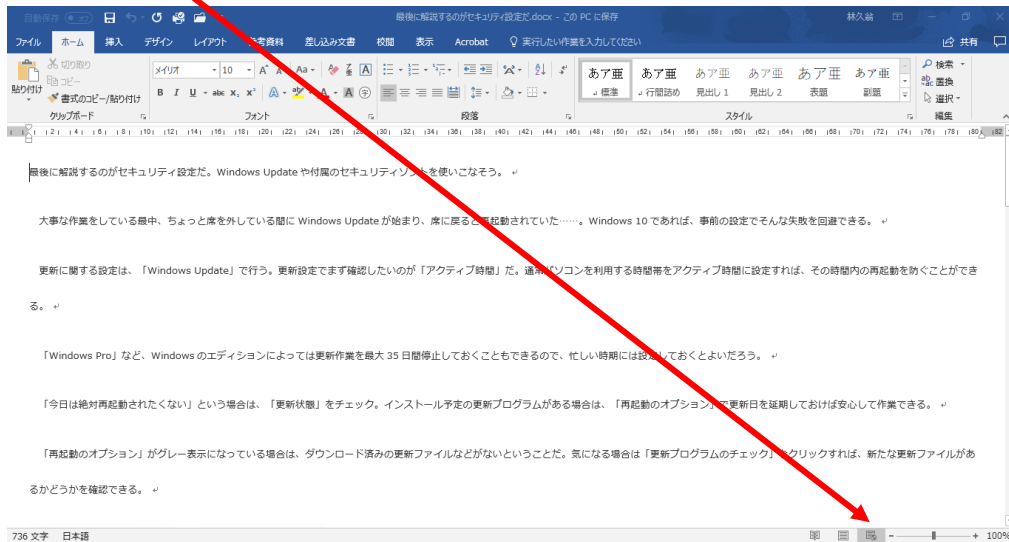
①閲覧モード



②印刷レイアウト・・・いつもの初期の画面



③Web レイアウト



同じワード文書でも、これだけ見え方が違って、驚きますね。
こう言った場合は、ボタンを切り替えてみましょう。

3. Outlook メールで、いつも「印刷レイアウト」で表示するには、以下の操作です。

4. ワードを起動 → ファイル → オプション



5. 基本設定 → 真ん中の列の下の方 「起動時の設定」 → 電子メールの添付ファイルや編集できないファイルを開く のチェックを外す → OK



一旦、ワードを閉じる。その後、Outlook メールを起動してワード文書を開く印刷モードになっていれば良い。
以上で、完了です。

WindowsLive メールでは、最後に設定した状態で、次も開くようです。

この操作は、個人の好みもあるので、扱いやすい方法にしておいて下さい。

以上