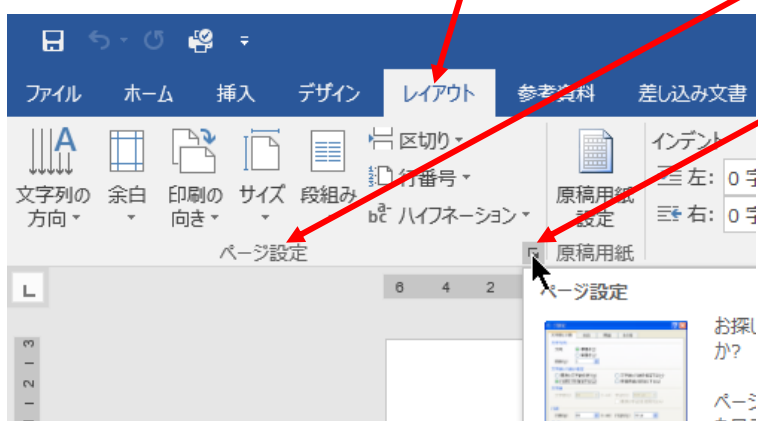


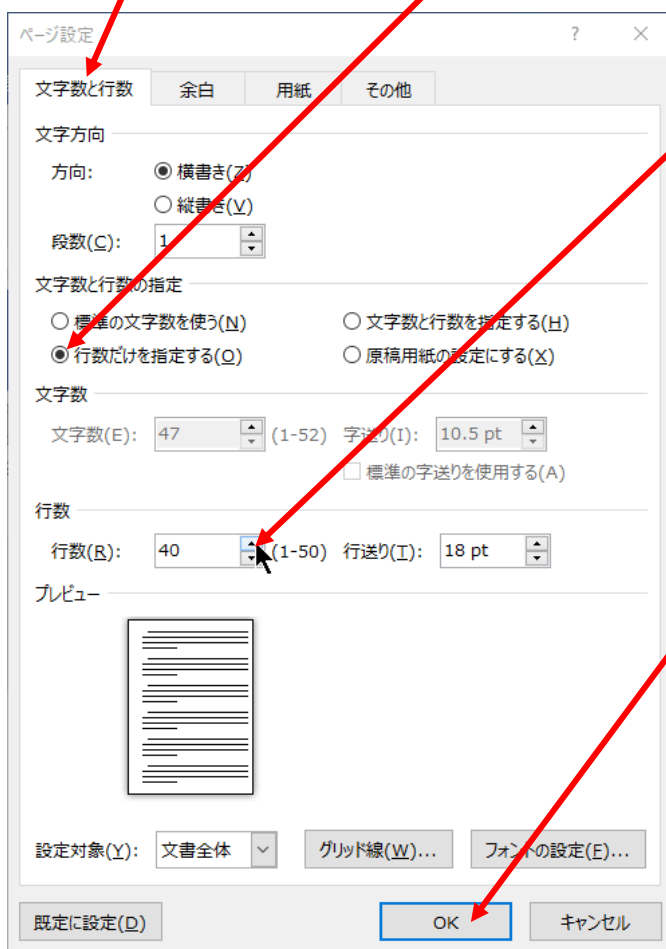
ワードで1ページの行数を増減する方法

ワードで文書を作ったとき、2～3行、どうしても次頁にかかってしまう場合、1ページの行数を増やす事で、ページ内に納めることができます。あまり、増やすと行間が詰まってしまう見にくくなります。逆に、ページの下がたくさん余ってしまった場合は、少し、行数を減らすといいでしょう。

1. 作成文書を開く → レイアウト → ページ設定の 右下のマークをクリック



2. 文字と行数 → 行数だけを指定する → 行数の数字を増やす (又は、減らす) → OK



以上で、文書がページ内に納まります。