## Outlook メールの差出人名の変更方法



## 3. アドレスの上でダブルクリック アカウント設定 Х 電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。 電子メール デーケファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 🔆 修復(R)... 🚰 変更(A)... 📀 既定に設定(D) 🎽 削除(M) 🔹 🛡 😭 新規(N) 名前 種類 hayashi19471126@yahoo.co.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) 選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: フォルダーの変更(F) hayashi19471126@yahoo.co.jp¥受信トレイ データファイル: C:¥Users¥hayashi¥...¥Outlook ファイル¥hayashi19471126@yahoo.co.jp.pst 閉じる(C) 4. 名前の欄に、<u>姓名を入力</u>(ここに入れた通りに相手に表示される) チェックを外 $\rightarrow$ <u>す</u>(入れても良い) 次^ アカウントの変更





自分宛にメールを送って、受信すると、どんな風に相手に表示されるか確認できます。