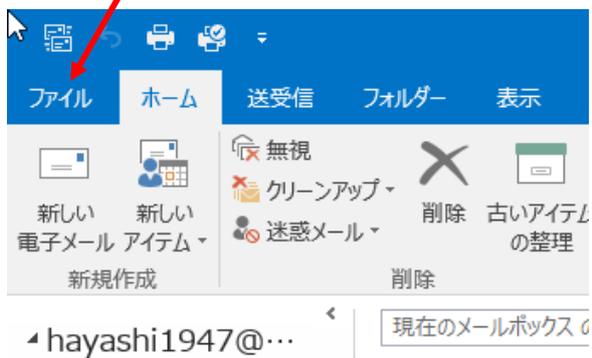
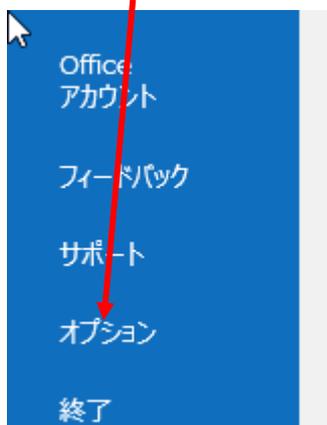


Outlook メールで、署名を作成する (outlook2016 で説明)

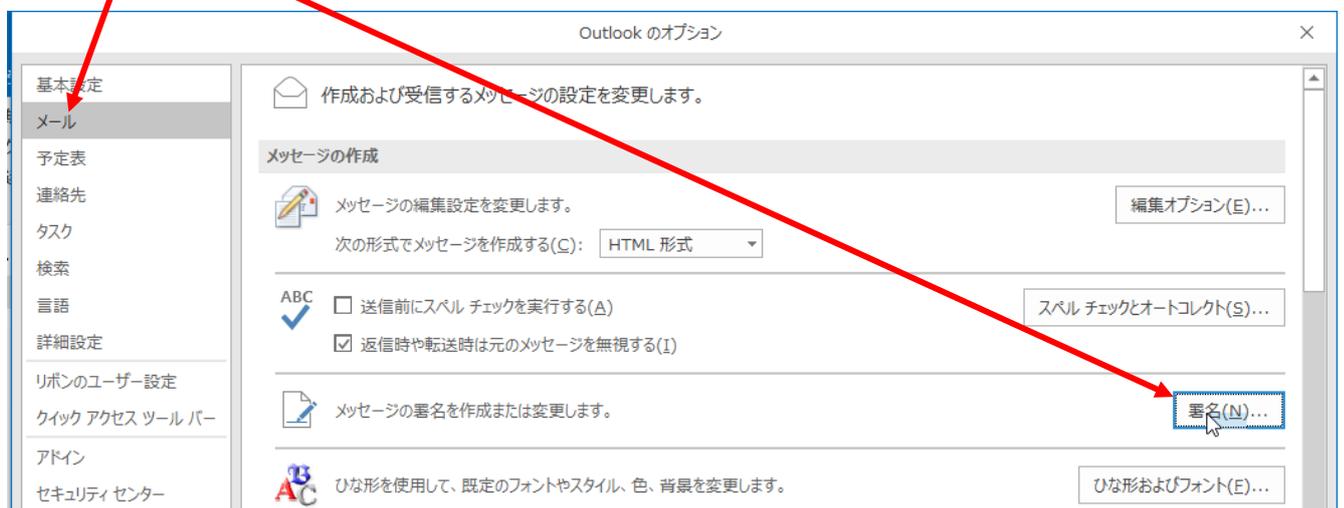
1. ファイル



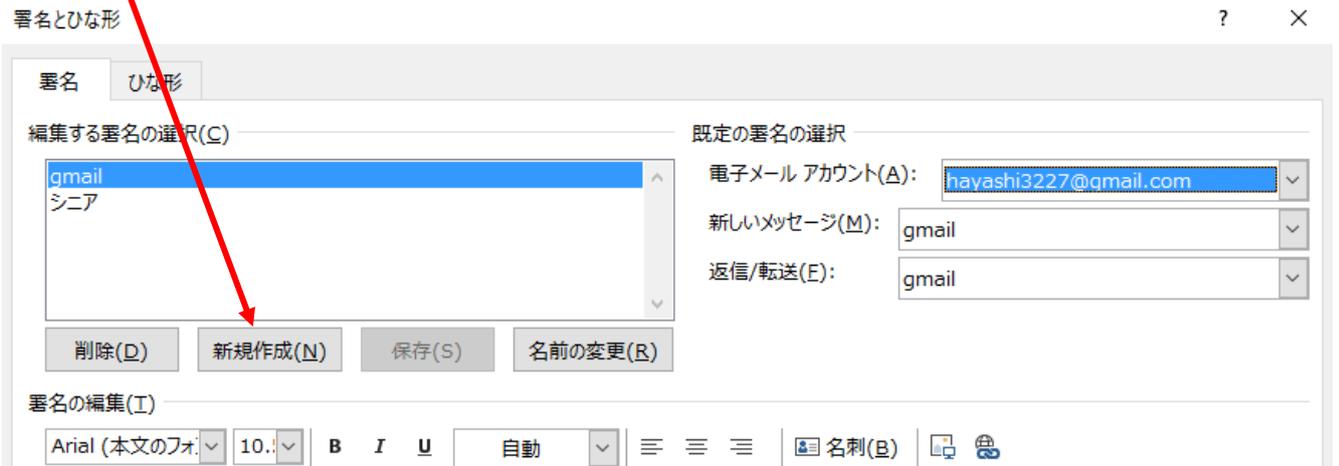
2. オプション



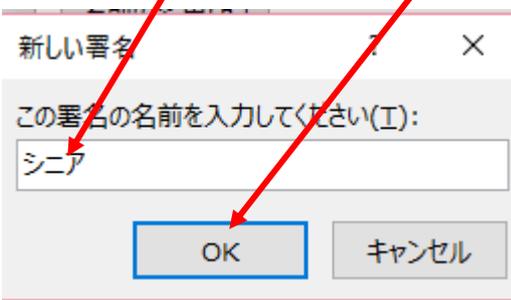
3. メール → 署名



4. 新規作成



5. 署名の名前入力 → OK



6. 署名入力 → メールアドレスを選択 → 新しいメッセージ、返信/転送欄に署名の名前を選択 → OK → OK で閉じる → 完了

