パソコン小話（０２８）

2019/6/4

Outlookにメールアドレスを詳細設定で登録する

メールソフトのOutlookにメールアドレス（アカウントと言う）を登録する方法は、複数あります。

Ａ　簡易入力で登録が完了する方法（小話０１６参照）

Ｂ　詳細な設定項目を入力する方法（この小話で説明）

簡易入力で登録が完了すれば、これが一番いい。簡易入力でエラーが生じたら、詳細な設定項目を入力する方法をとって下さい。

なお、簡易入力は、Outlookのお勧めモードでの設定となりますので、自分で項目を決めて登録したい場合には向きません。

**この小話は、Ｂの詳細な設定項目を入力する方法を記述しました。Ａの簡易入力、別な小話（０１６）で行って、エラーになったらこちらで行って下さい。**

**※プロバイダーの契約書を用意してください。**

**※インターネットが正常に見えることを確認します。**

**Ｂ　詳細な設定項目を入力する方法**

1．Outlookを開く　→　ファイル　→　アカウント設定　→　プロファイルの管理



2．電子メールアカウント



3．メール　→　新規



4．自分で電子メールや・・・　にポッチを付ける　→　次へ



5．POPまたはIMAP　にポッチを付ける　→　次へ



6．プロバイダーの契約書やホームページを見て、各項目を入力する

（**下記は見本です**）→　**漢字の氏名の事**　→　詳細設定



7．送信サーバー　→　送信サーバーは認証･･･にチェック　→受信メールサーバーと同じ･･･にポッチを入れる



8．下記もプロバイダーの契約書、ホームページなどを見て→　詳細設定　→　入力　→　ＯＫ

**下記は見本です**



9．この画面に戻るので　→　次へ



10．すべてのテストが完了しました　→　閉じる



11．完了



こちらの設定は、複雑なので、まず小話（016）でやってください。

自信が無ければ、**プロバイダーに電話で聞く**か、パソコンに明るい方と一緒に行うといいでしょう。

以上