

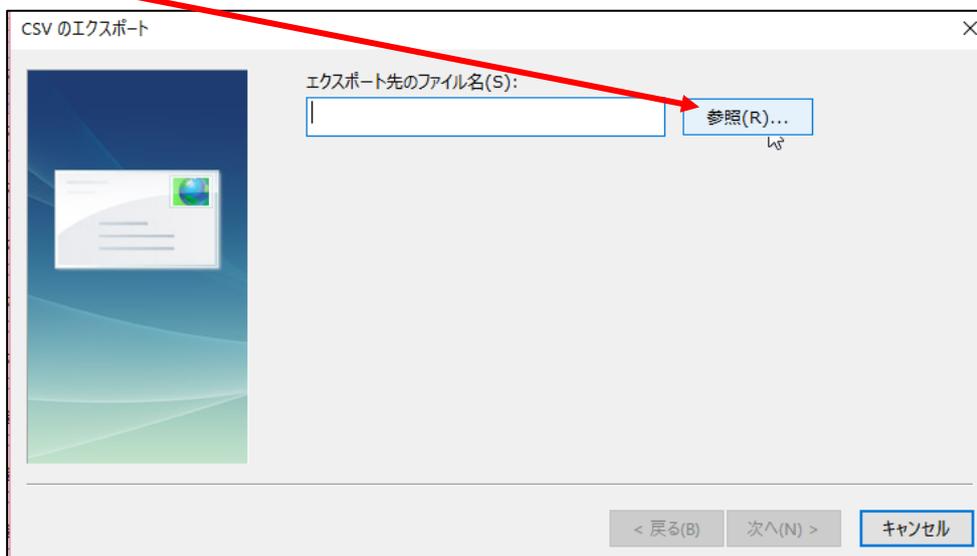
WindowsLive メールから、outlook メールアドレスを移行する手順

作成 2016.11.19 林 久翁

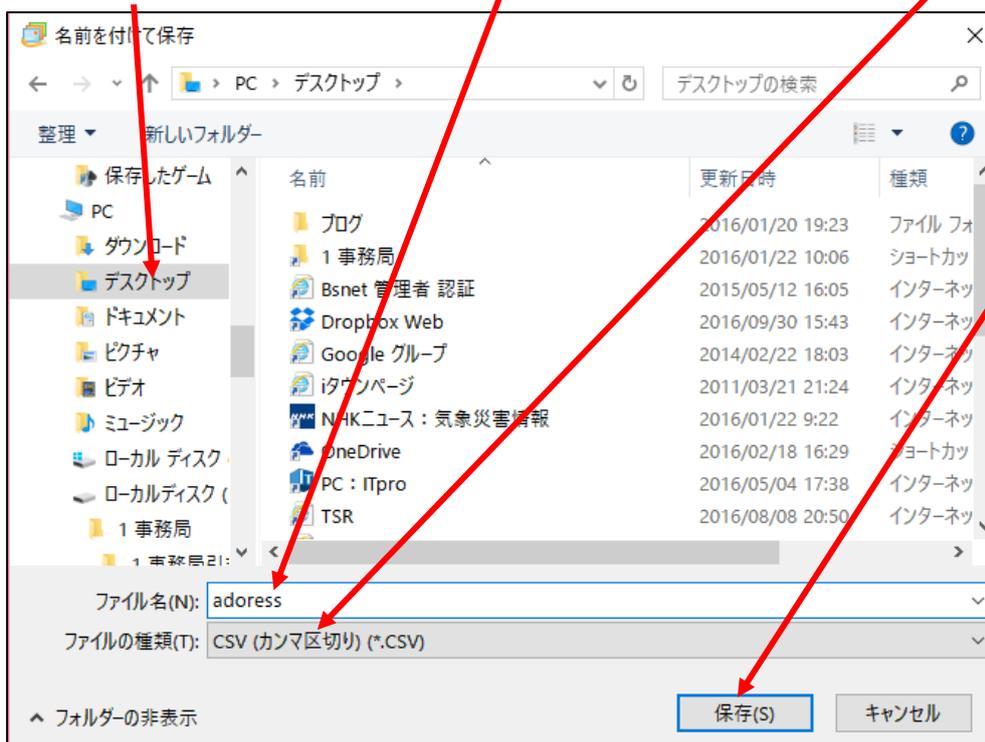
1. WindowsLive メール のアドレス帳を開く → エクスポートをクリック → カンマ区切り (CSV)



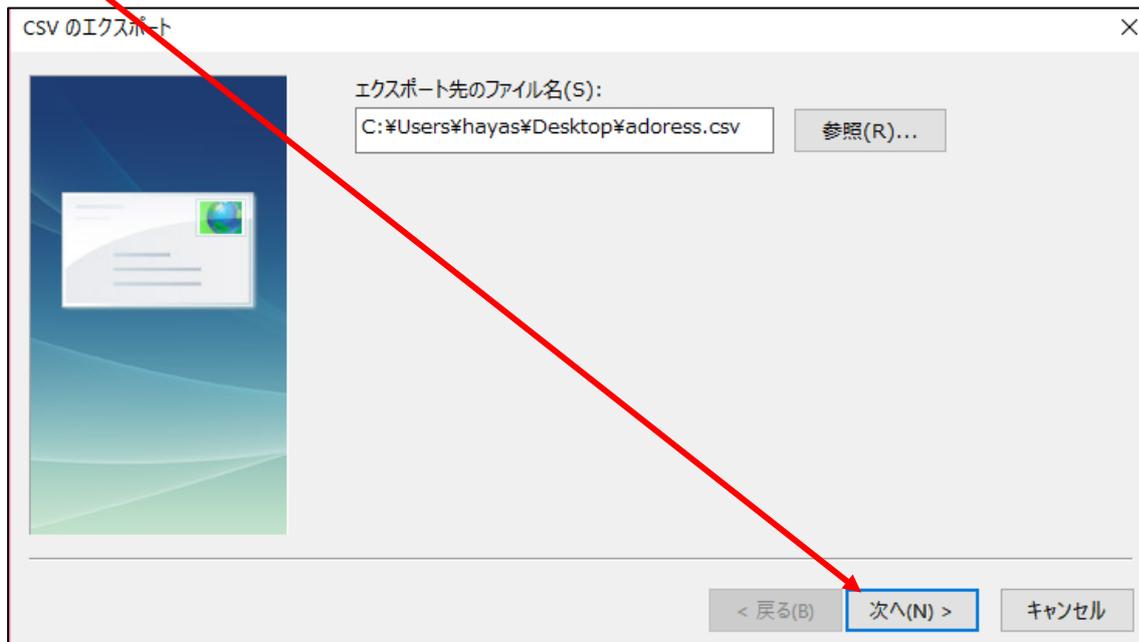
2. 参照



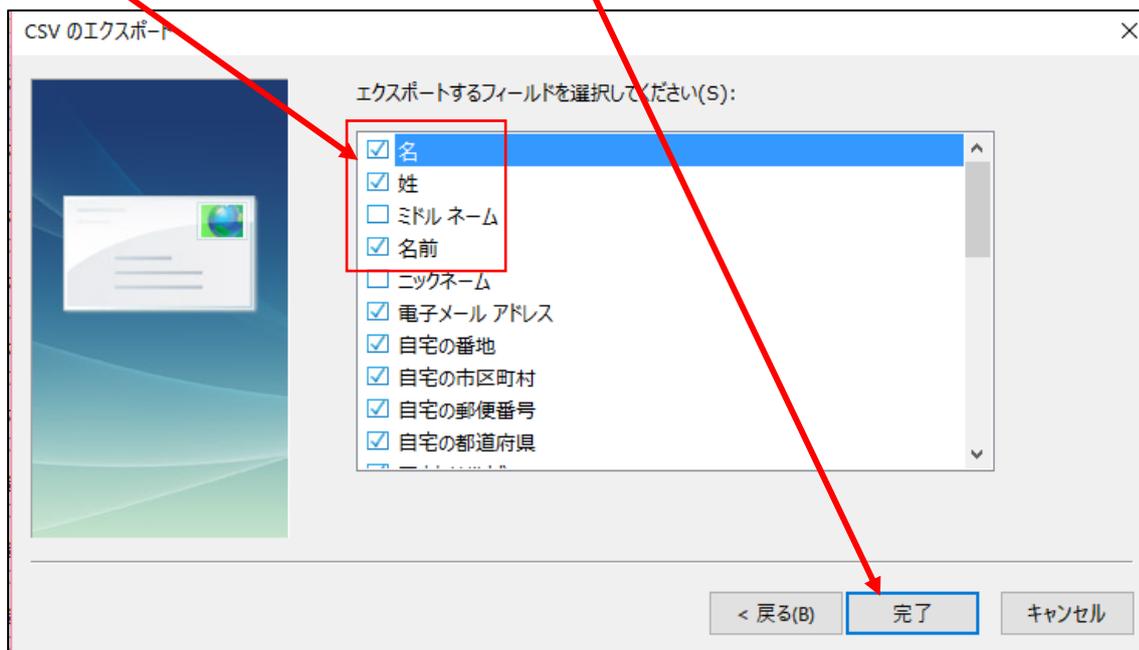
3. デスクトップ → ファイル名「address」と入力 → ファイルの種類が CSV を確認 → 保存



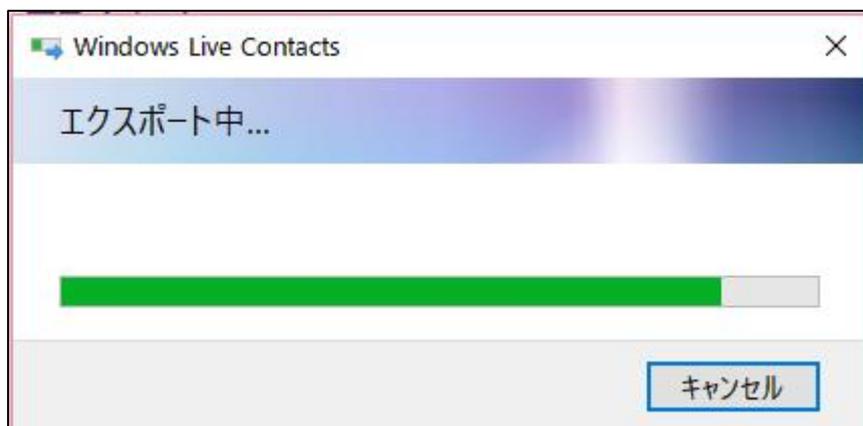
4. 次へ



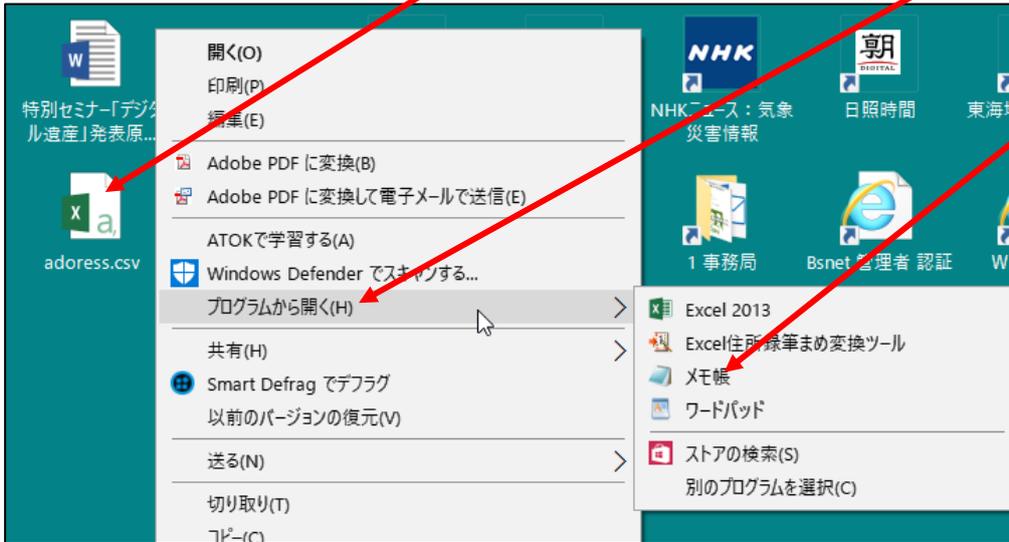
5. 名、姓、名前にチェックを入れる → 完了



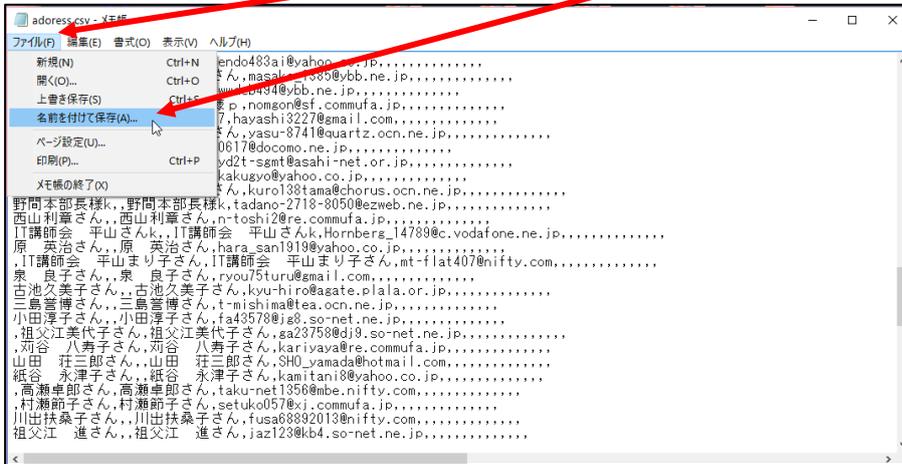
6. 下図のようにエキスポートが始まる



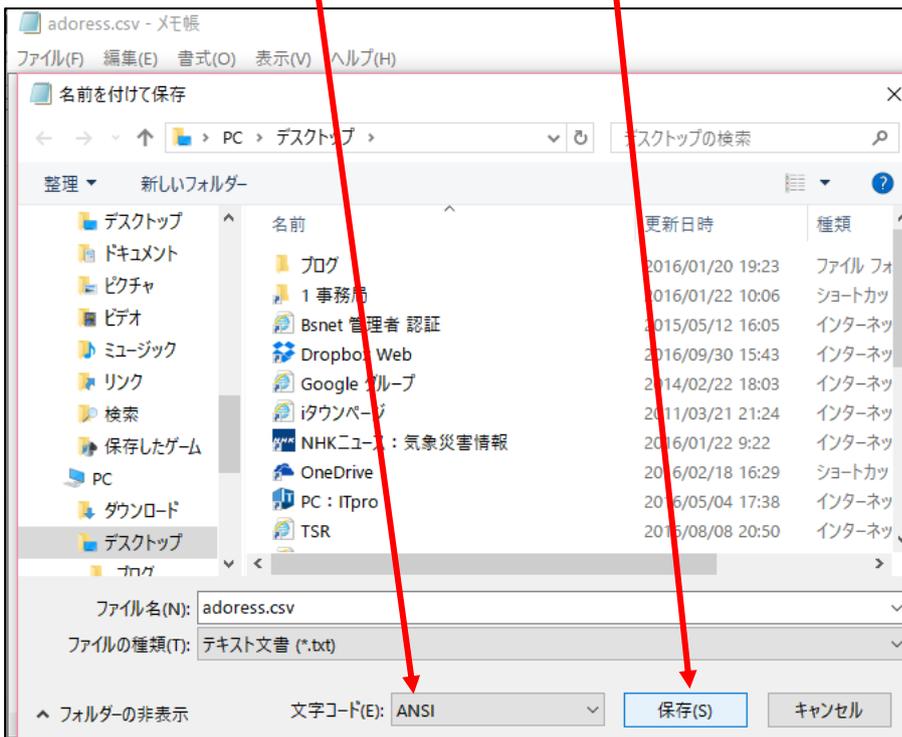
7. デスクトップを表示 → address ファイルを右クリック → プログラムから開く → メモ帳



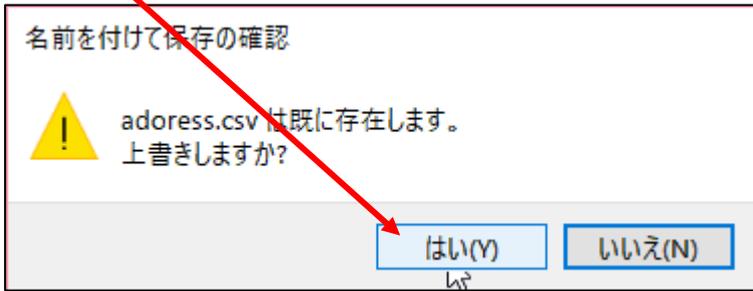
8. メモ帳が開くので → ファイル → 名前を付けて保存



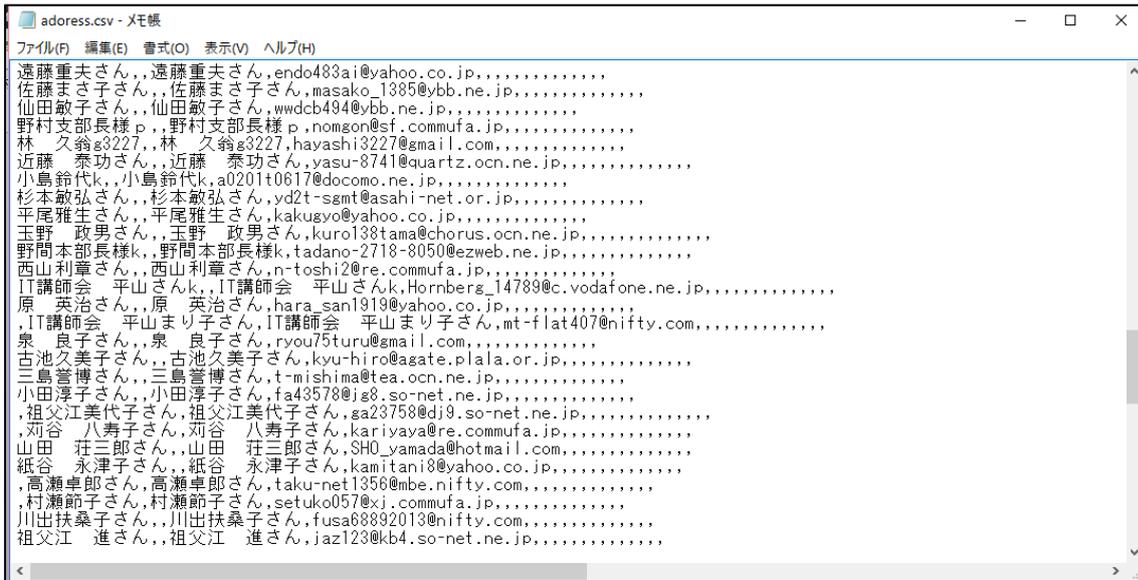
9. 文字コードを ANSI に変える → 保存



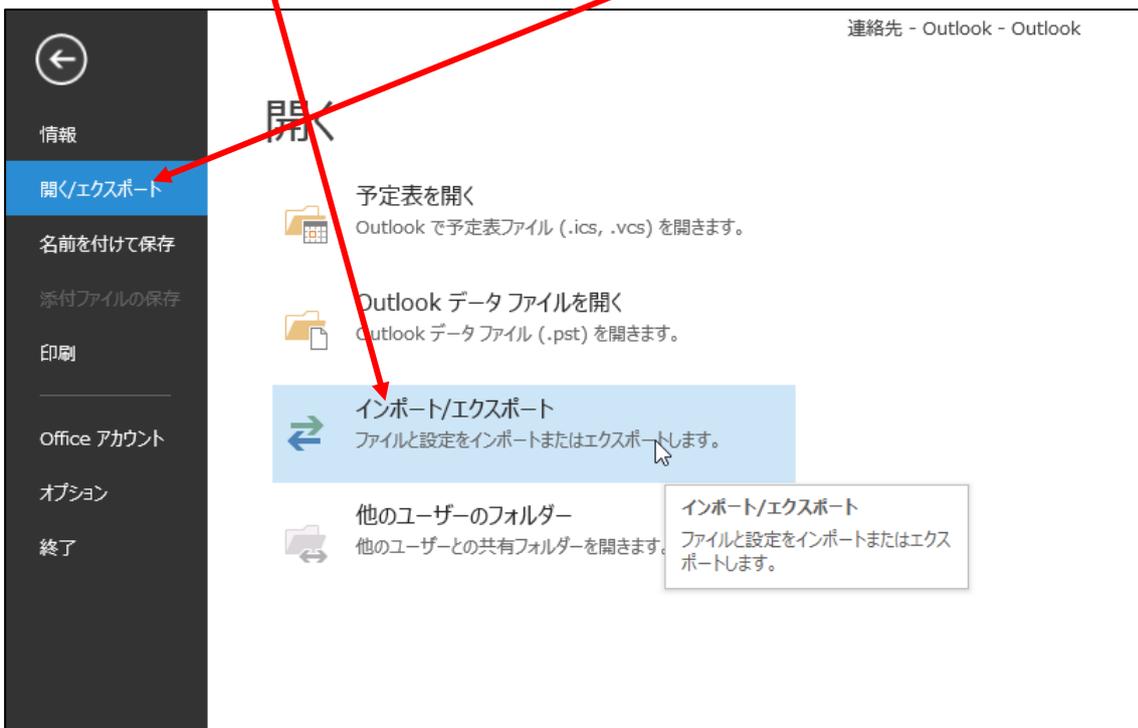
10. はい



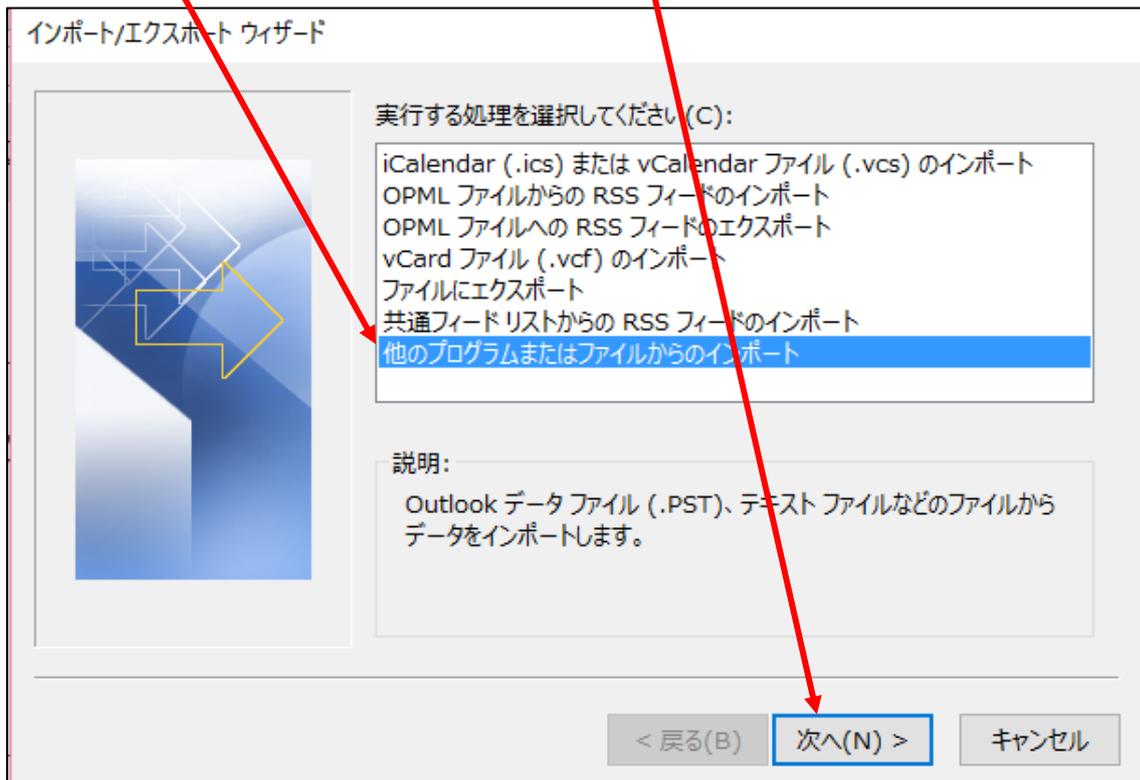
11. 下図の画面を閉じる



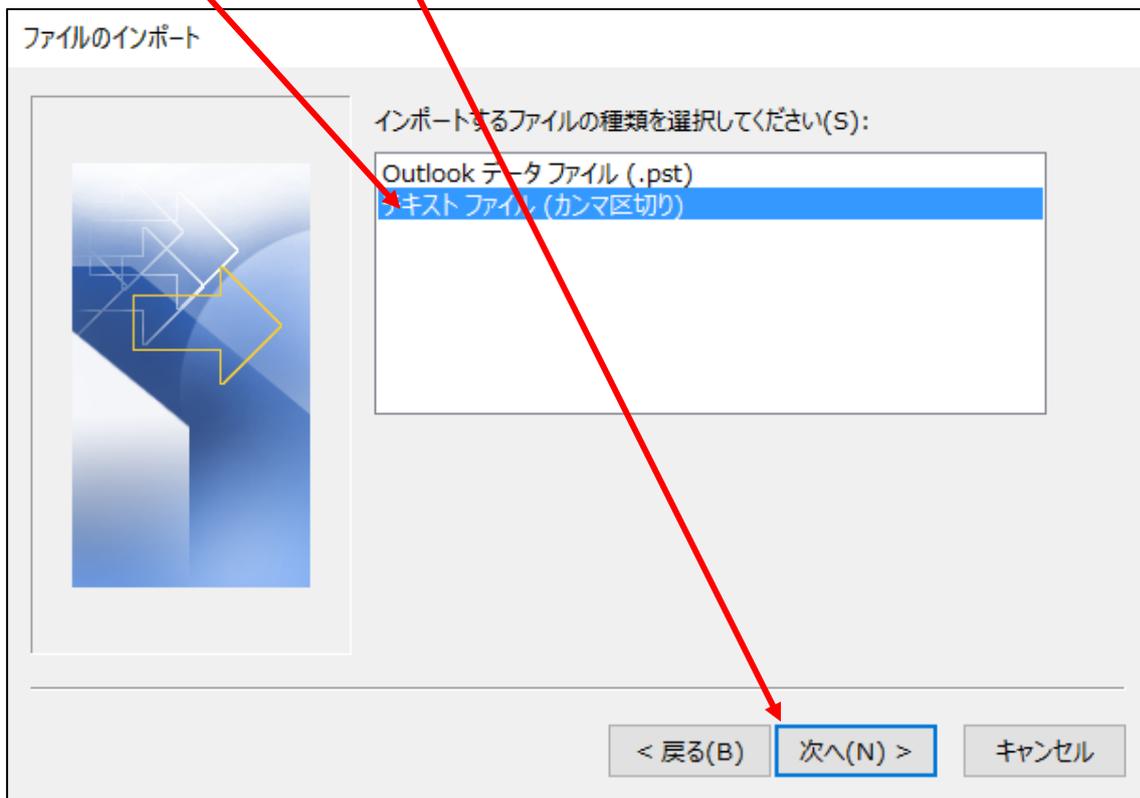
12. Outlook メールを開き、「ファイル」タブ → 開く／エクスポート → インポート／エクスポート



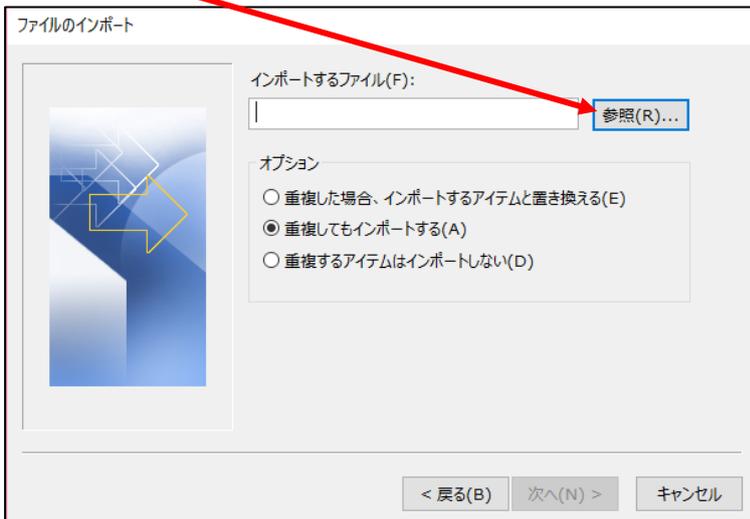
1 3. 他のプログラム・・・をクリック → 次へ



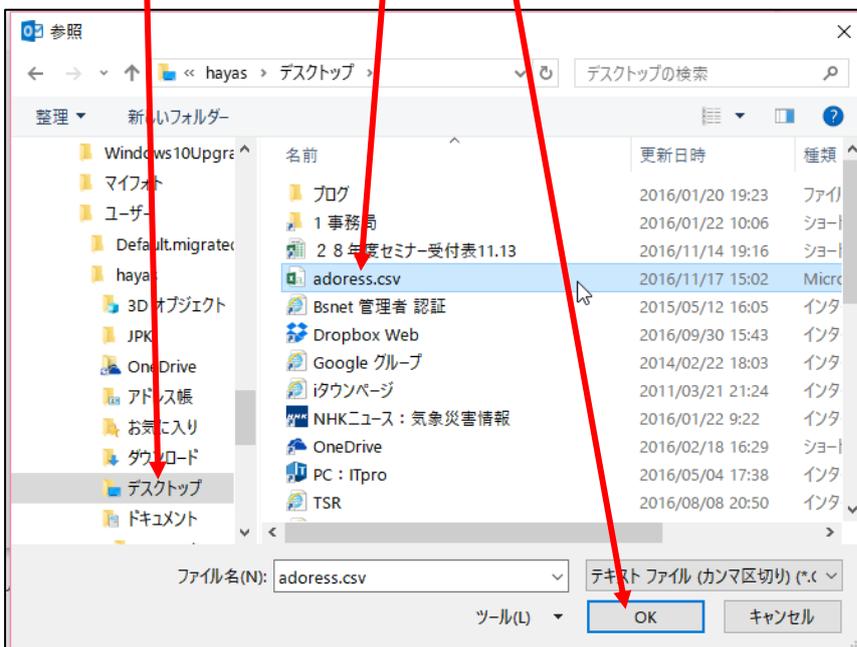
1 4. テキストファイル → 次へ



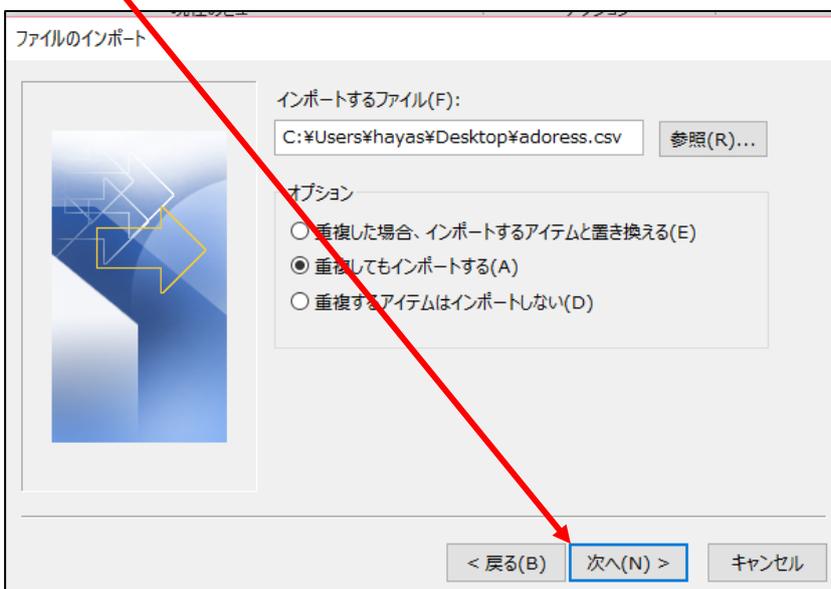
1 5. 参照



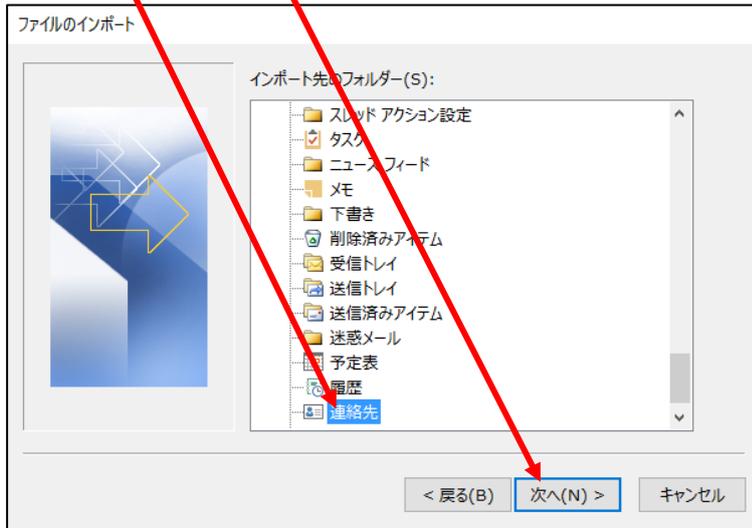
1 6. デスクトップ → adores → OK



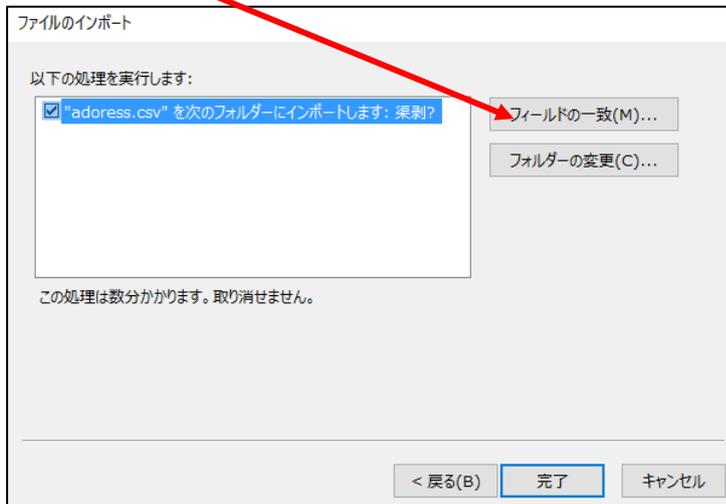
1 7. 次へ



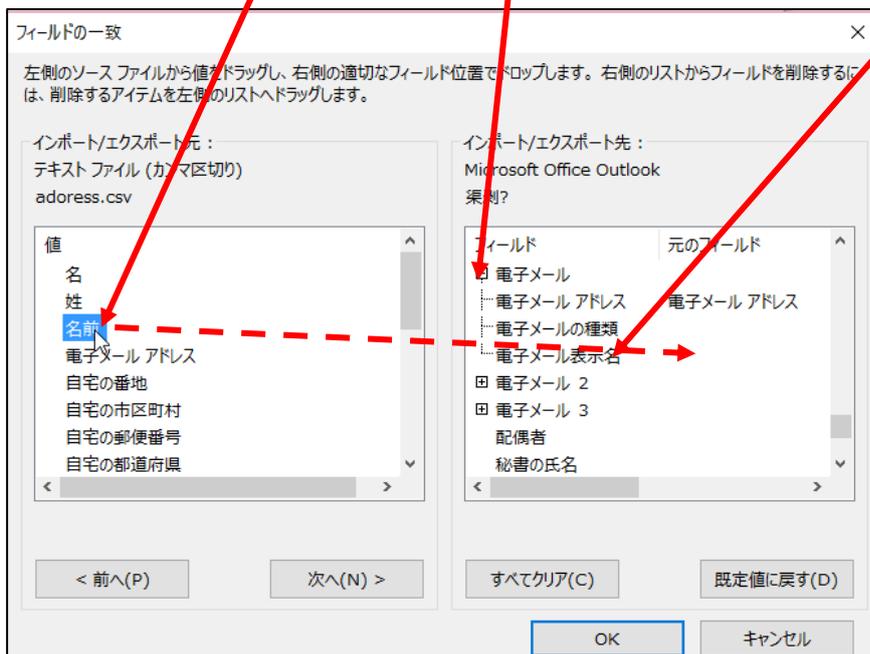
18. 連絡先 → 次へ



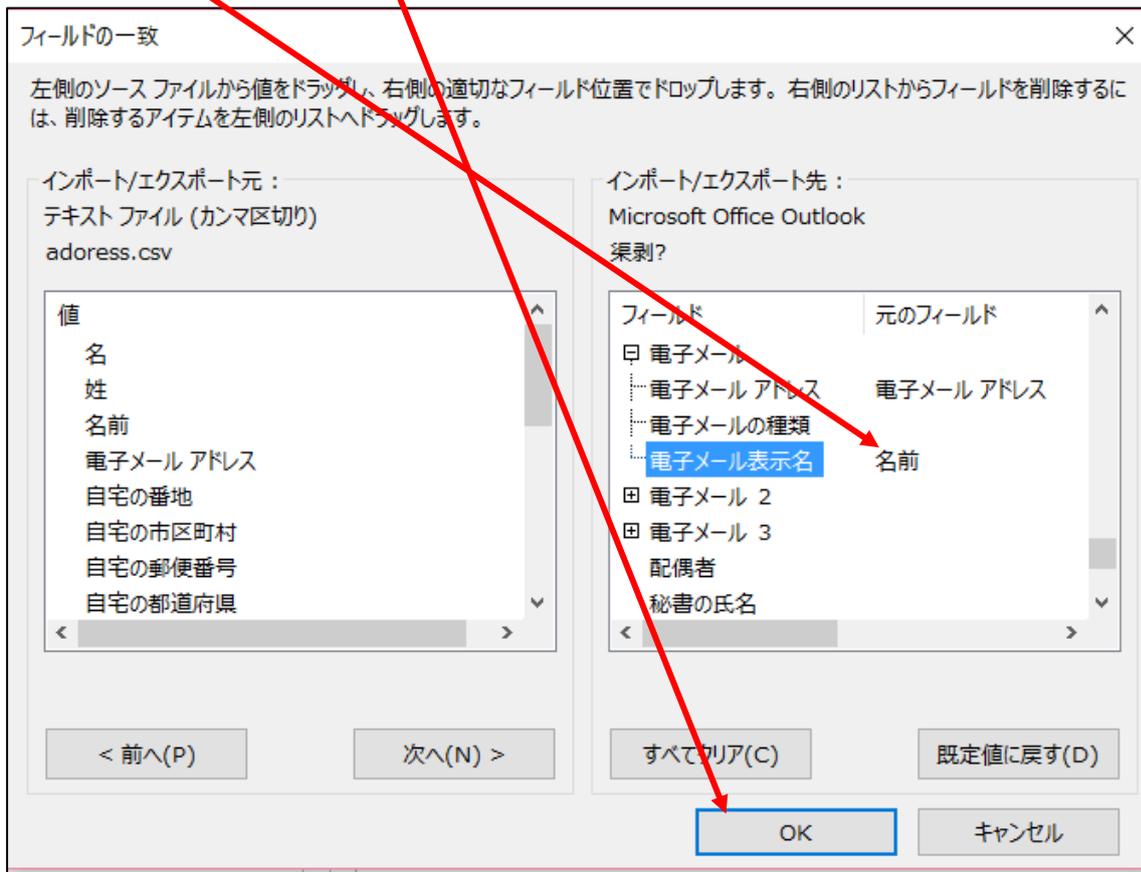
19. フィールドの一致



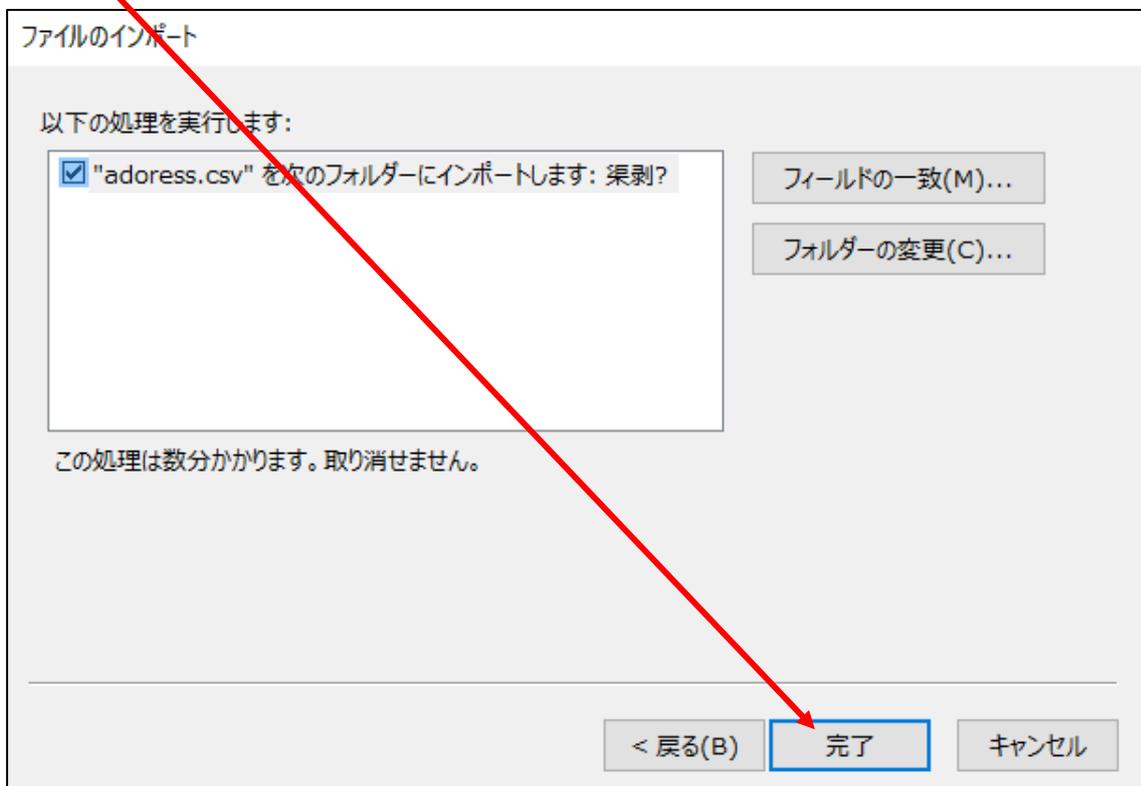
20. 右欄の下の方の電子メールのプラスマークをクリック → 電子メールの表示名 を表示させる
→ 左欄の名前 を右側の電子メール表示名の右までドラッグ



2 1. ドラッグ後の姿 → OK



2 2. 完了



次に、自動的にインポートが始まり、outlook メールにアドレスが登録されます。 → 完了