パソコン小話（０２０）

2019/7/24

outlookメールの印刷余白の設定

メールを印刷する機会は少ないと思いますが、用紙の余白は変更できます。

ちなみに、左余白が狭いように感じますので、調整する方法を記述します。

初期の設定値

　　

左余白が1.3cmでは、閉じる時狭いので、例として3cmに拡げます。

1． メールを起動　→　ファイル



2．印刷　→　印刷オプション



3．ページ設定

　

印刷スタイルは、メールが

選択されている場合、「メモ

スタイル」が表示されます。

どちらの画面でも支障ありません。

4．用紙　→　余白欄に適切な寸法を入れる（例：左　に３cm）→　ＯＫ



5．画面を閉じて完了

以上