

ワードの表作成 (3) ……表全体の大きさ・位置を移動する

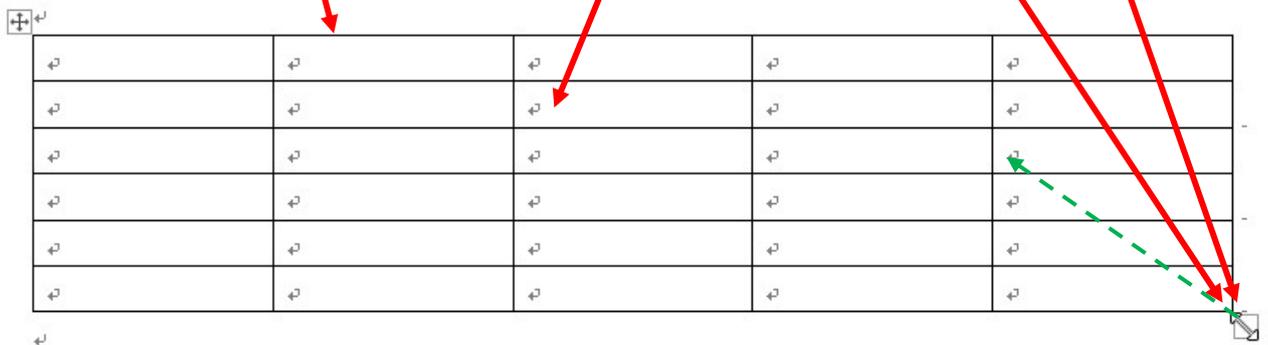
A : 表全体の大きさを変える

B : 表全体を移動する

操作

A : 表全体の大きさを変える

1. ワードに表を作成する → 表の中でクリック → 右下の4角マークをクリック → マウスが斜め矢印になるので斜め左上にドラッグ



2. 下図のように表が小さくなる

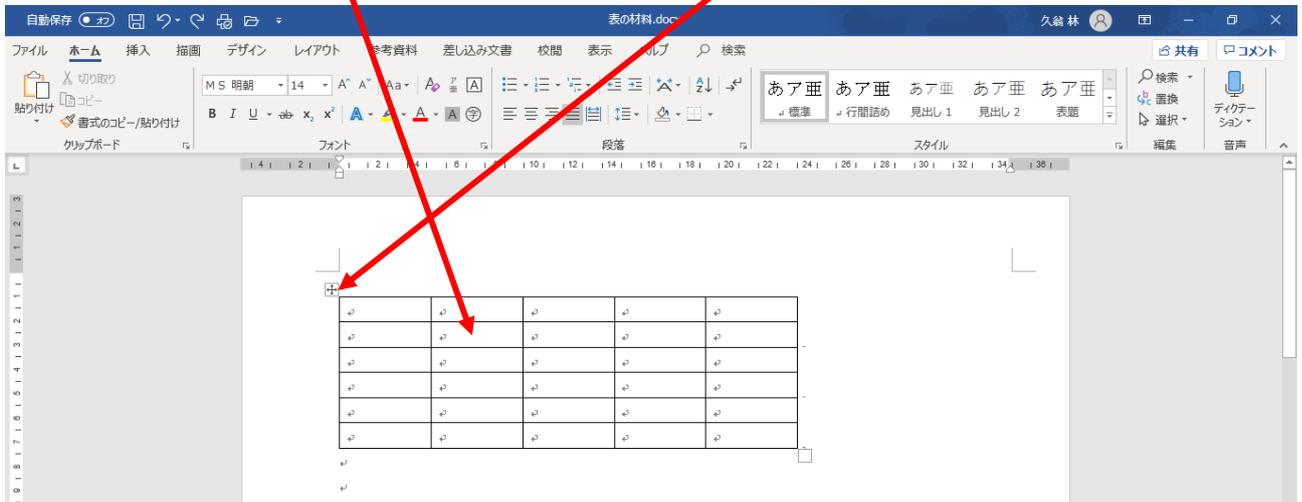
↶	↶	↶	↶	↶
↶	↶	↶	↶	↶
↶	↶	↶	↶	↶
↶	↶	↶	↶	↶
↶	↶	↶	↶	↶
↶	↶	↶	↶	↶

これは、実際にやってみるとよく分かります。

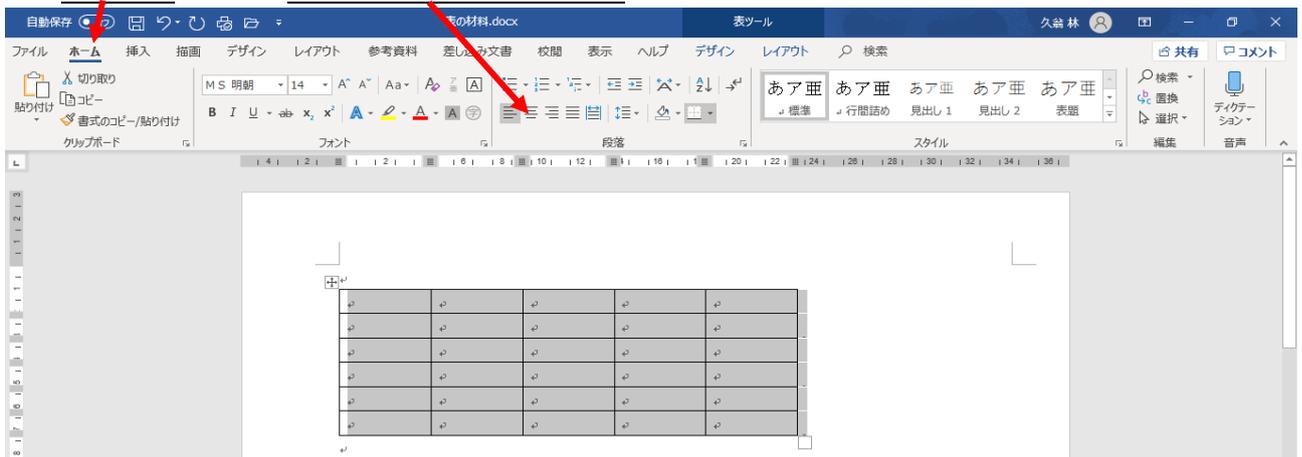
B : 表全体を移動する

1. 用紙の左右中央に移動する方法

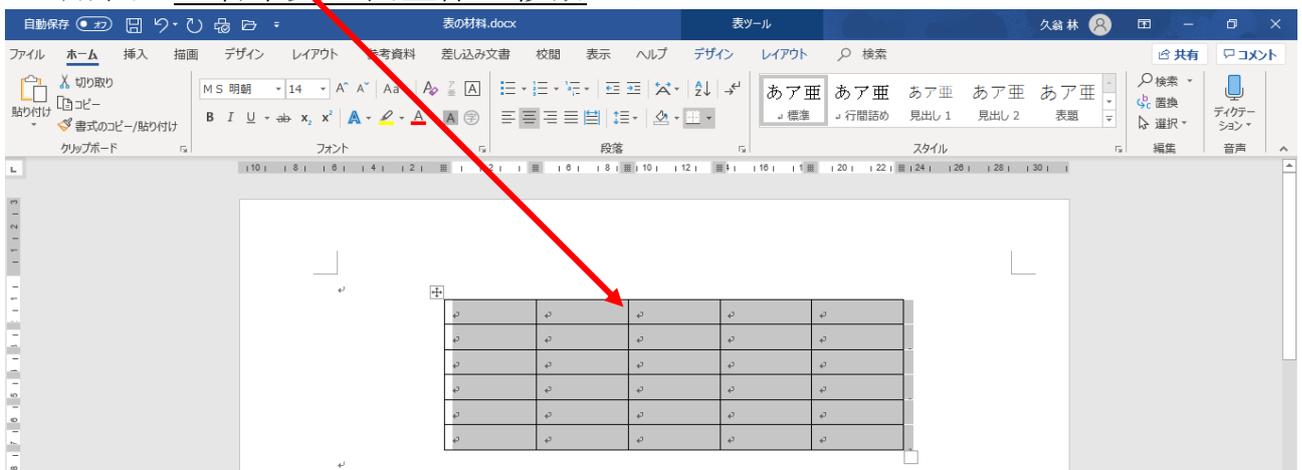
表の中でマウスをクリック → 左上の  マークをクリックして、表全体を選択



2. ホーム → 中央揃えをクリック



3. 用紙の左右中央に表全体が移動しました



同様に、上記第2項のところ、**右揃え**、**左揃え**を選択すれば、表が左端、右端に移動する。

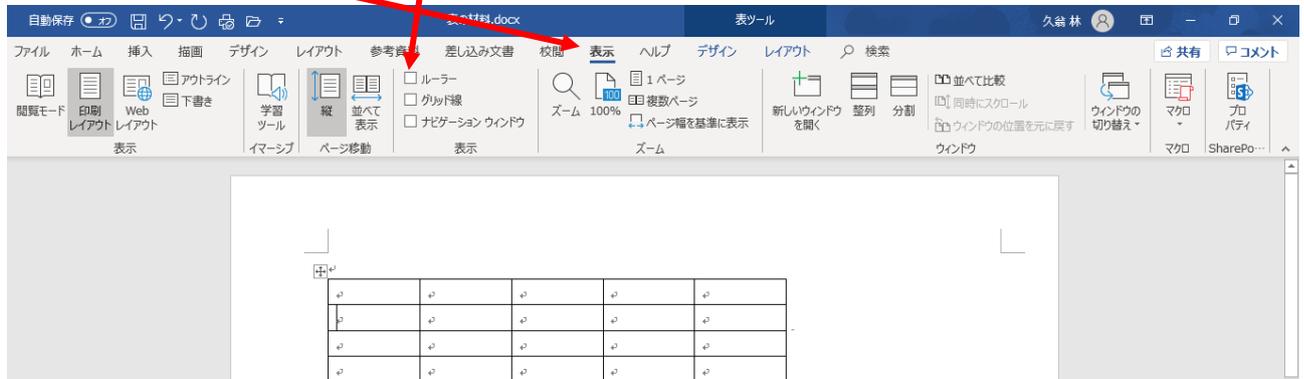
表全体の上下移動は、表の上に空白行を増・減させれば、上下に移動する。

4. 表全体をわずかに水平移動させる

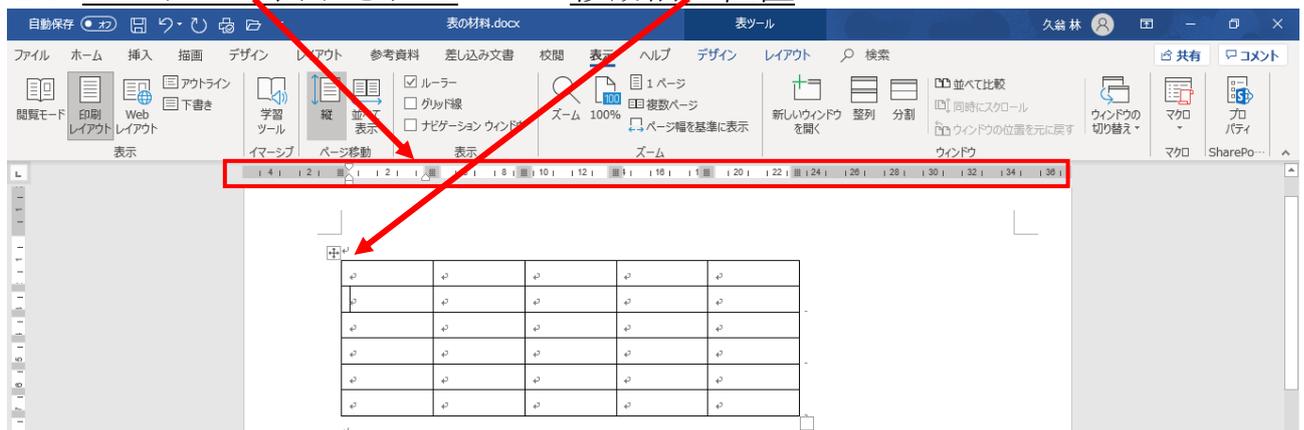
ルーラーを表示

1. ワードにルーラーを表示する

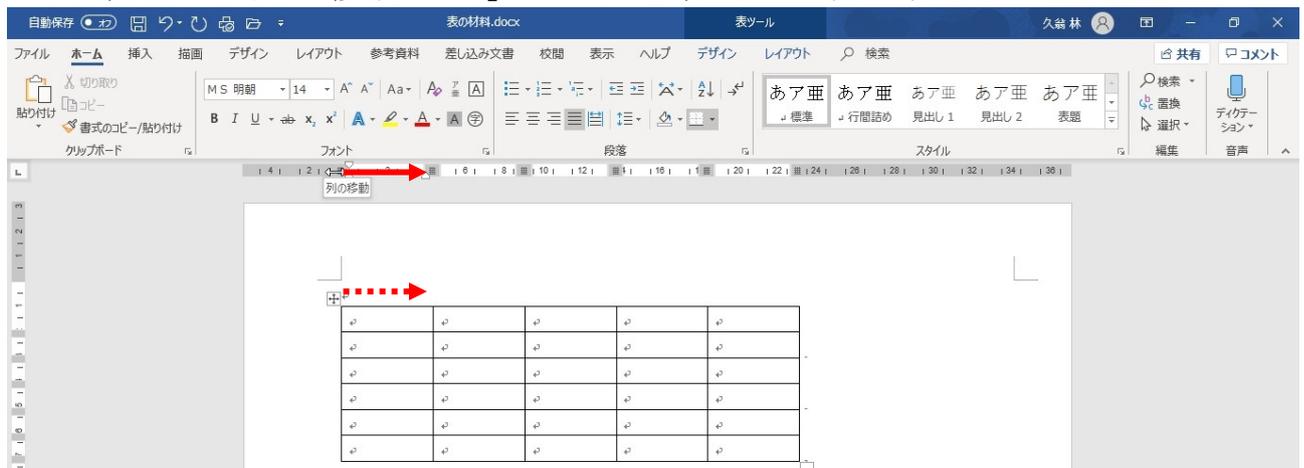
表示 → ルーラーにチェック



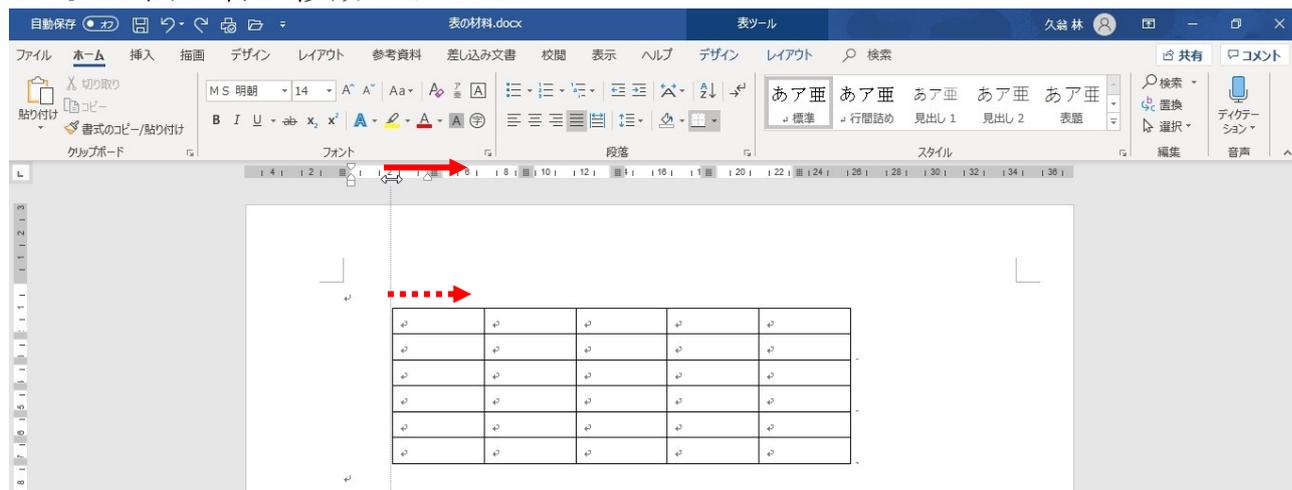
2. ルーラーが表示された → 移動前の位置



3. 一番左の「列の移動」マークを右へドラッグする



4. 少し表が右に移動しました



これは、何回も練習すると出来るようになります。

以上