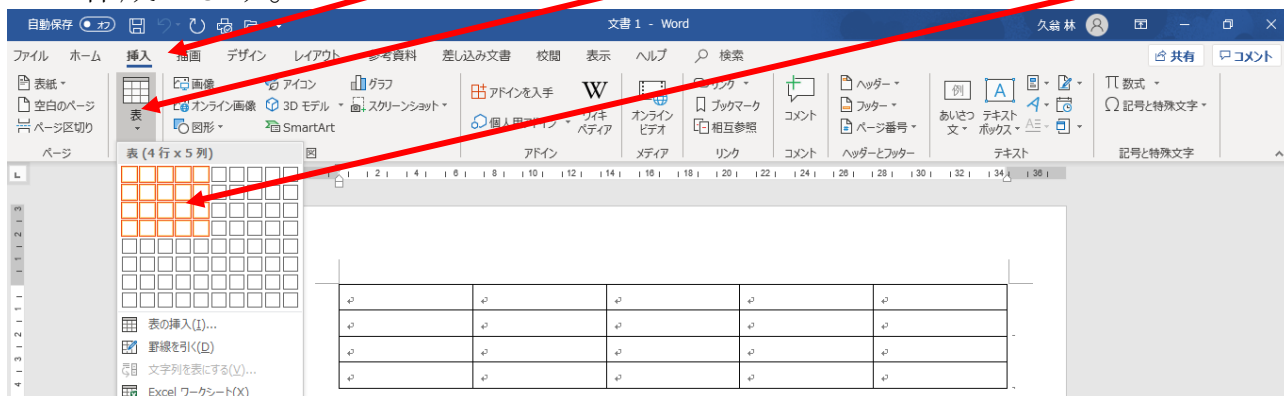


## ワードの表作成 (1) ……表の列・行を増減させる

表の操作に当たり、新しく表を作ります。

ご存じとは思いますが、表は「挿入」 → 「表」をクリックして、ドラッグして作成します。



A : 列を増減させる

B : 行を増減させる

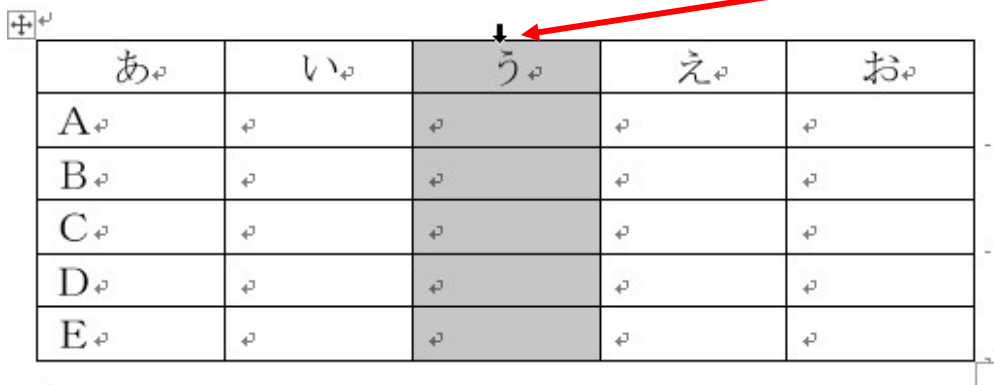
### A : 列を増減させる

元の表

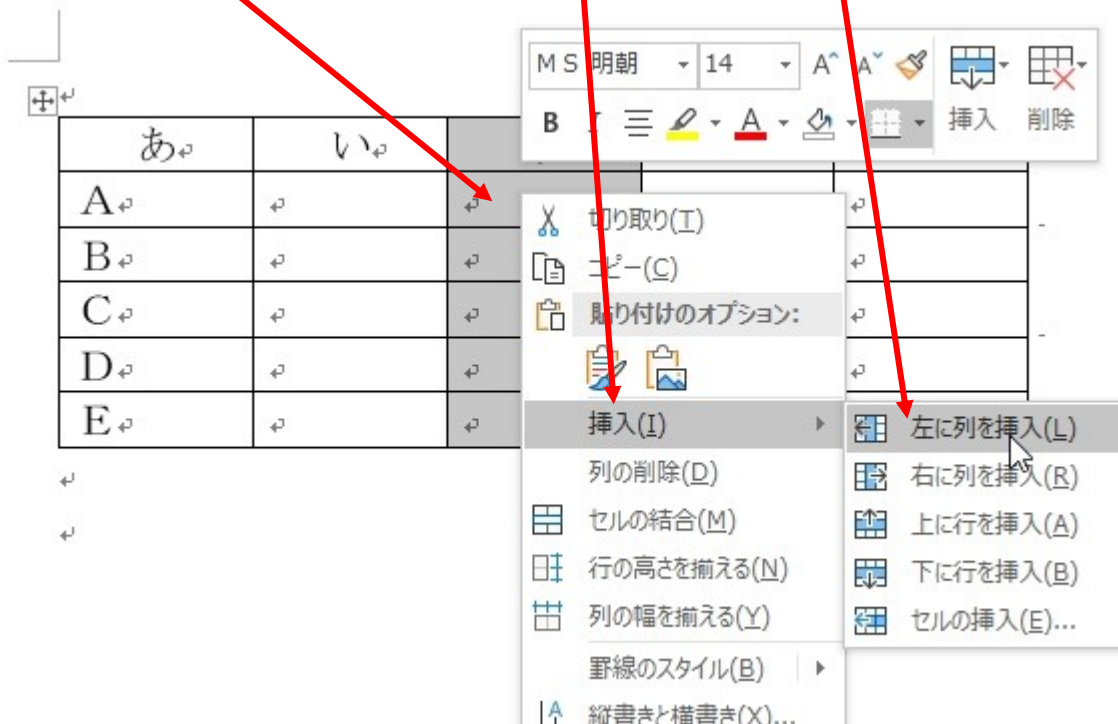
	あ	い	う	え	お
A					
B					
C					
D					
E					

1. い列 と う列 の間に新規に1列作る

う列の上にマウスを持ってきて、下向き矢印が出たらクリック



2. う列の中で右クリック → 挿入 → 左に列を挿入

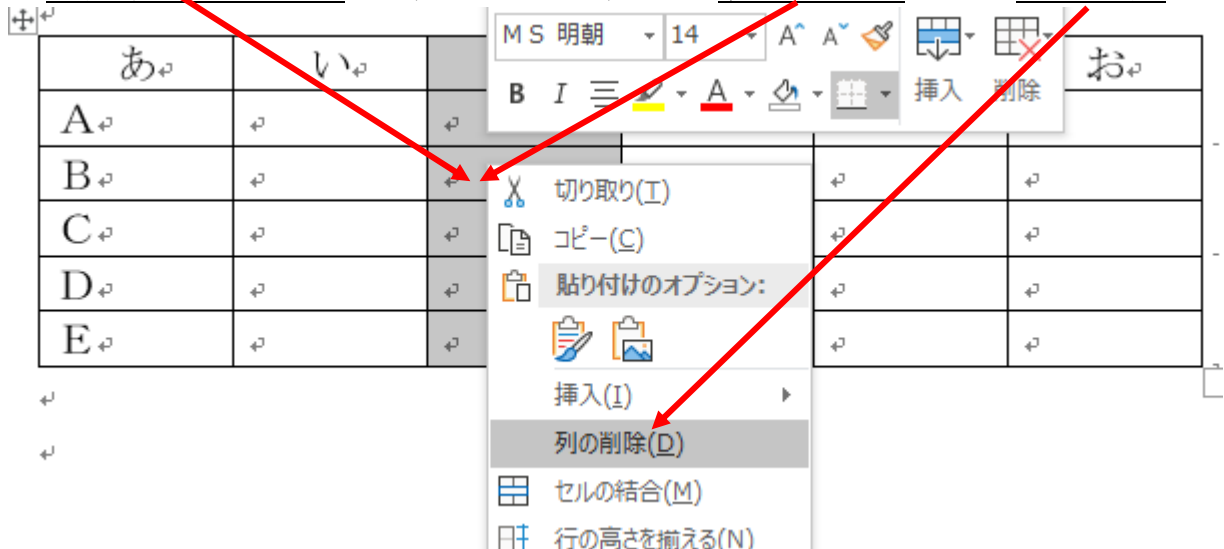


3. 新規の列が挿入されました

あ	い		う	え	お
A					
B					
C					
D					
E					

4. 列の削除

削除する列を選択し（前項 1 参照） → 右クリック → 列の削除



5. 空白の列が削除できました

	あ	い	う	え	お
A					
B					
C					
D					
E					

**B : 行を増減させる**

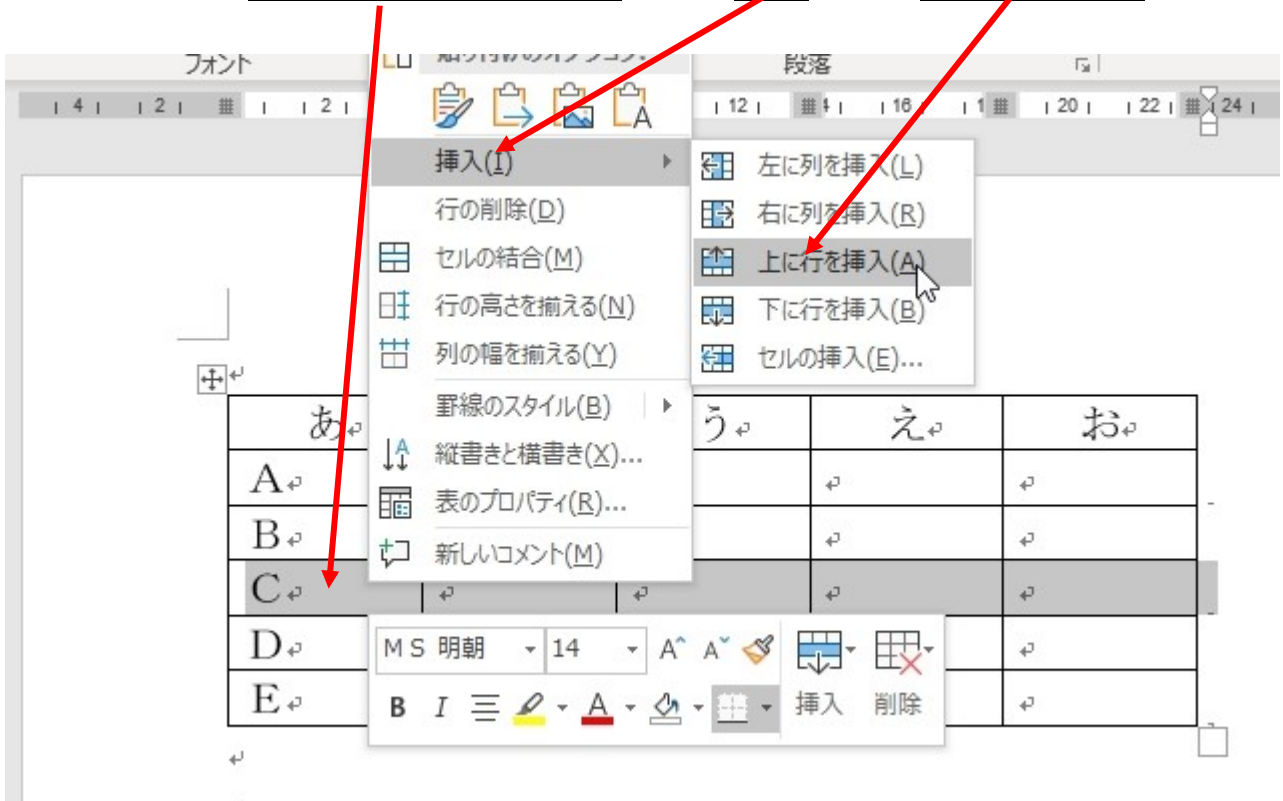
BとCの間に1行、作ります

	あ	い	う	え	お
A					
B					
C					
D					
E					

1. C行 の左側にマウスを持って行くと、マウスポインターが出るので クリックする → C行全体が選択できる

	あ	い	う	え	お
A					
B					
C					
D					
E					

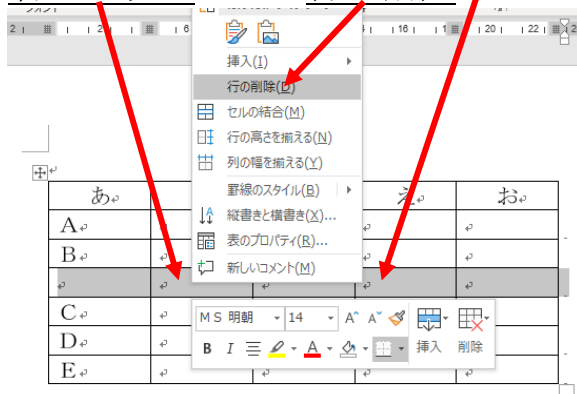
2. 選択されたC行の上で右クリック → 挿入 → 上に行を挿入



3. 1行、新しく行が出来ました。



4. 行の削除 → 削除したい行を全選択 (前項1参照) → 選択部分で右クリック → 行の削除



※表の操作方法も、一通りでは有りませんので色々お試し下さい。

以上