

エクセルでの「令和」対応

この記事を書いている4月25日から1週間で令和元年5月1日になりますが、いまだにエクセルの令和対応はできていません。

日経BPが運営しているウェブページである日経 xTECH の4月22日の記事によると「日本マイクロソフトによると、米 Microsoft は4月26日までの配信開始を目指しているそうだが、間に合わない可能性もあるという。また、Windows 10 と 8.1、7 で更新プログラムの配信時期が変わる可能性もある」とあります。

Windows と MicrosoftOffice では和暦対応は別々となっているとのことですので、Windows の対応がされても Office は遅れるということもあり得ます。

4月26日までに間に合わないとする、令和に入ってからエクセルなどのマイクロソフト製品の令和対応がされないということになり、和暦表示が「平成31年5月1日」となります。

そこで、5月1日からエクセルだけでも令和対応にしたい方には、次の方法で和暦表示が令和対応にできます。

1. 計算式で対応

この方法は、平成の表示には対応していません。

①和暦で表示したいセルの同じ行で右に離れたセルに西暦の年月日を入力しておきます。

②和暦表示をしたいセルに次の計算式を入力します。この例では西暦の年月日を入力したセルを J3 としています。

```
= "令和"&YEAR(J3)-2018&"年"&MONTH(J3)&"月"&DAY(A3)&"日"
```

③「元年」の表示にしたい場合は次の計算式に変更します。

```
= "令和"&IF(YEAR(J3)-2018=1,"元年", YEAR(J3)-2018)&"年"&MONTH(J3)&"月"&DAY(A3)&"日"
```

2. 条件付き書式で対応

この方法は、令和元年のみの対応です。

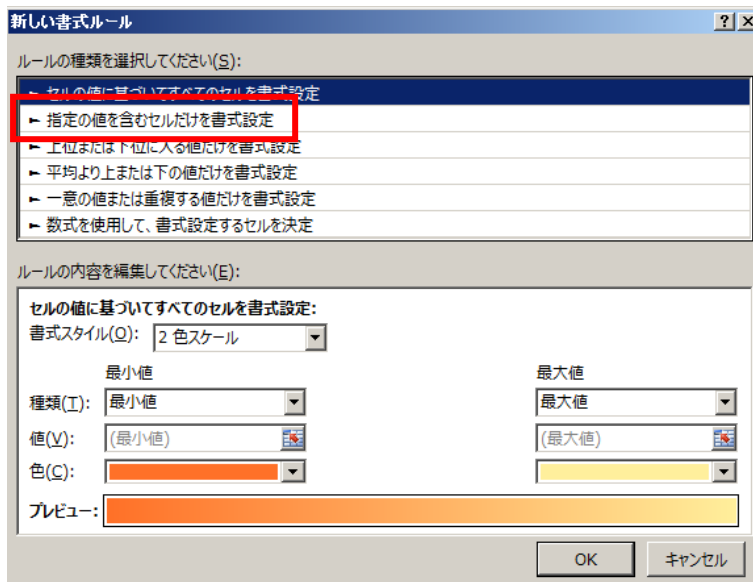
①令和元年で表示したいセルを選択します。

② [ホーム] タブの [スタイル] グループの [条件付き書式] アイコンをクリックします。

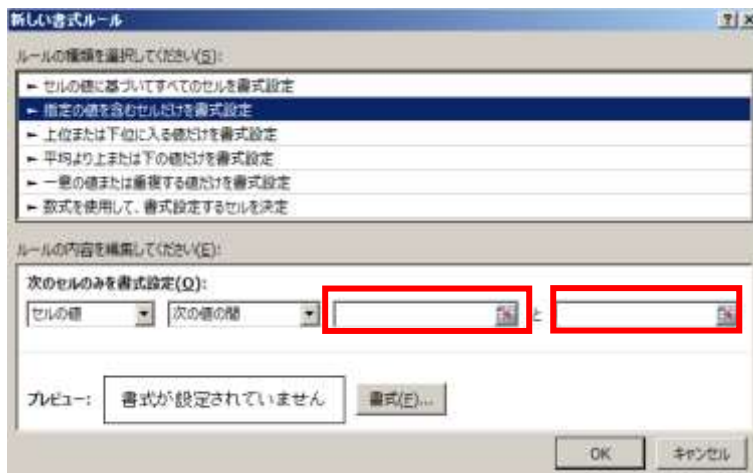
③表示されたメニューの下にある [新しいルール] をクリックします。



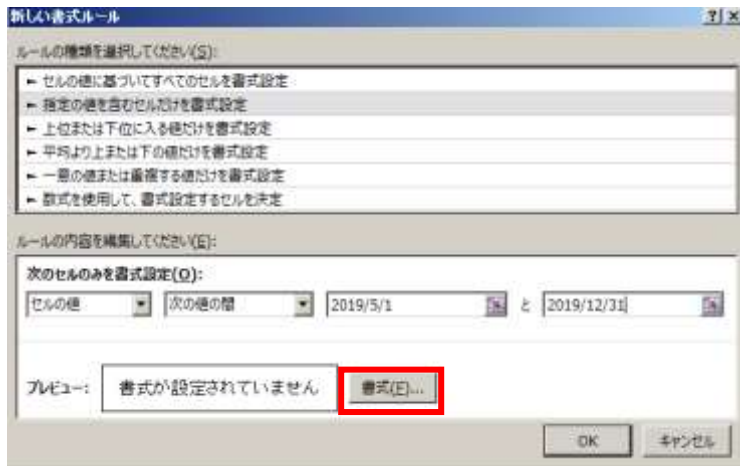
④ [新しい書式ルール] ダイアログボックスの [指定の値を含むセルだけを書式設定] をクリックします。



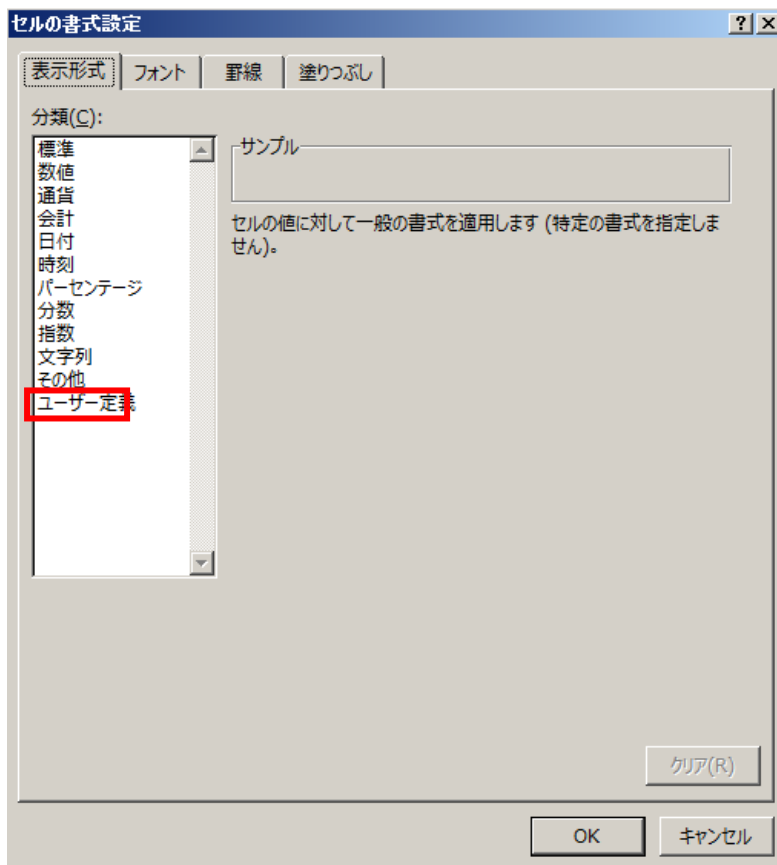
⑤ [次のセルのみを書式設定] 欄の左の空白の枠に「2019/5/1」を右の空白の枠に「2019/12/31」を入力します。



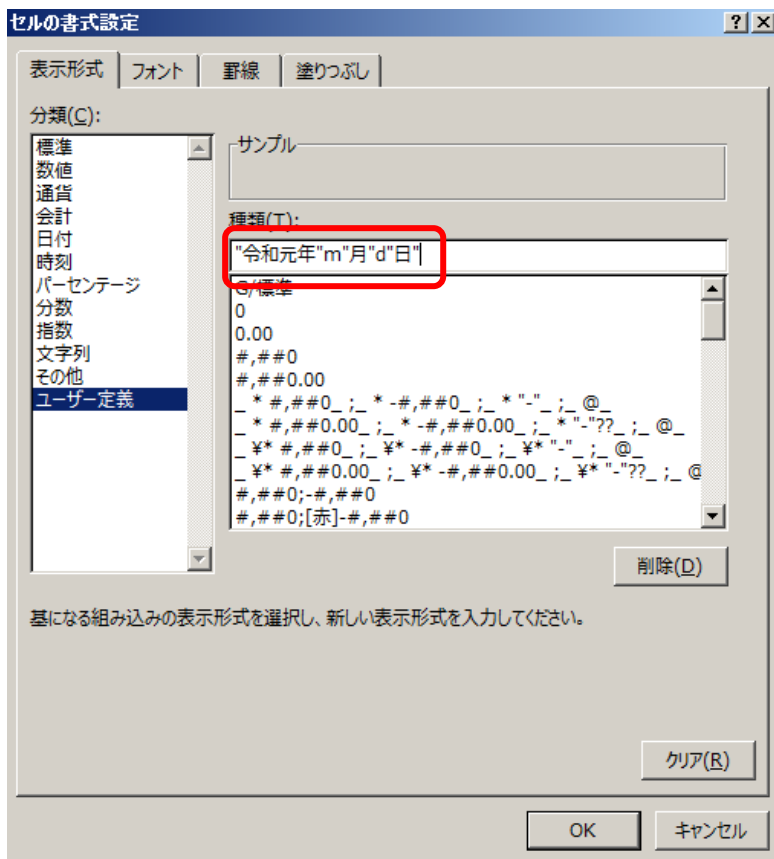
⑥下の方にある [書式] ボタンをクリックします。



⑦表示された [セルの書式設定] ダイアログボックスの [表示形式] タブをクリックし、[分類] の [ユーザー定義] をクリックします。



- ⑧ [種類] の枠に「"令和元年"m"月"d"日」と入力します



- ⑨ [OK] ボタンをクリックして [セルの書式設定] ダイアログボックスを閉じます。
- ⑩ [新しい書式ルール] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリックし、[新しい書式ルール] ダイアログボックスを閉じます。