

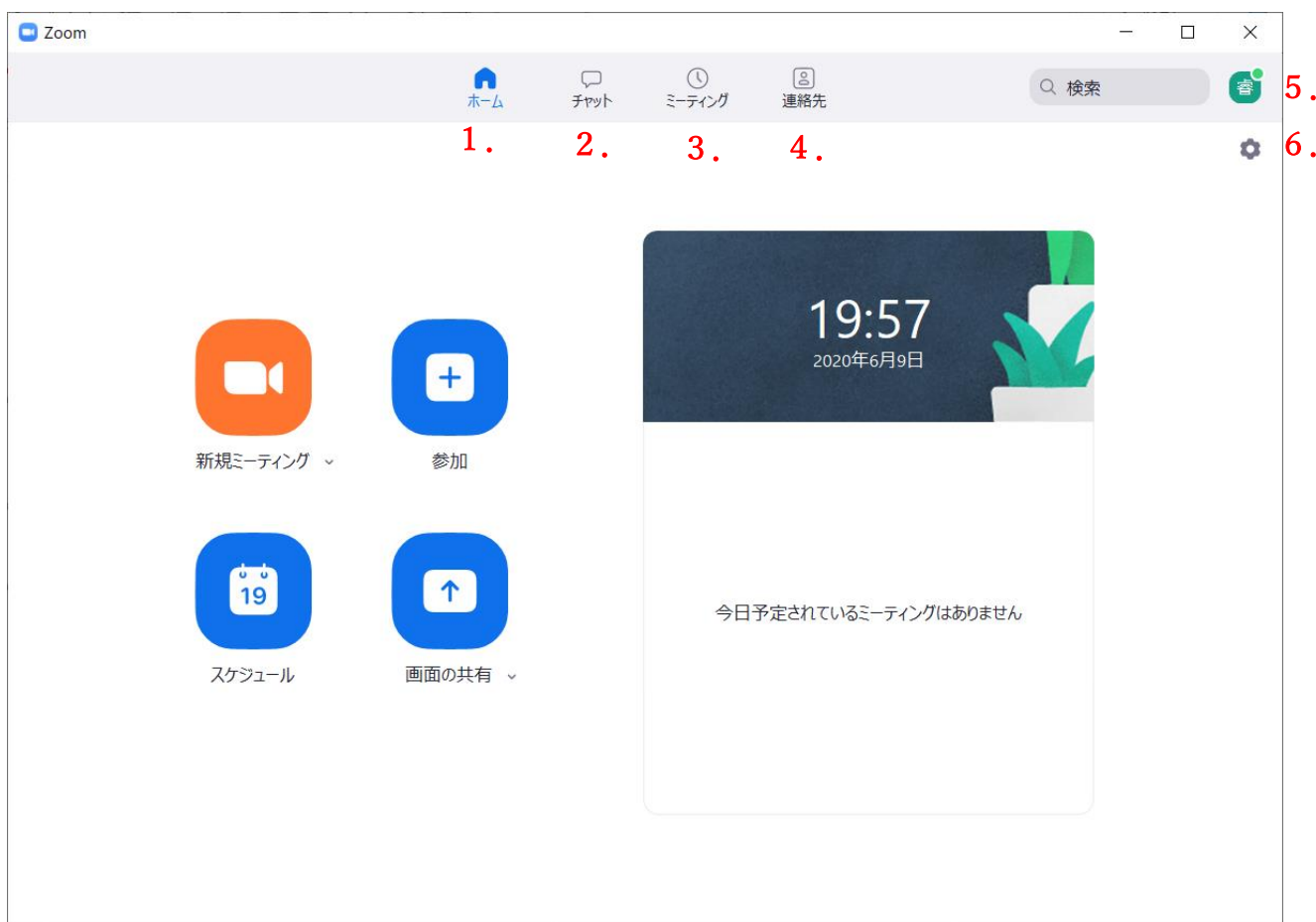
ZOOMミーティングをパソコンで使おう（04） （ミーティングルームの開始ボックスの機能）

ZOOM ミーティングでサインインした開始ボックスでいろいろな設定ができます。

以下開始ボックスの機能を説明します。

すべての機能を調べられないため機能により説明を省いています。

ミーティングルームの開始ボックス



ミーティング開始ボックスには、

1. ホーム
2. チャット
3. ミーティング
4. 連絡先

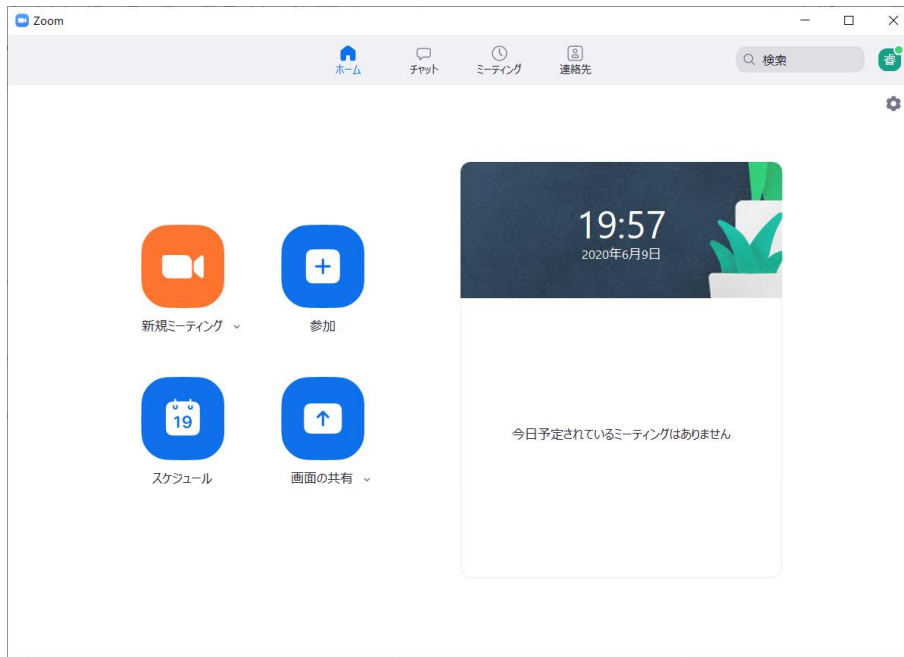
の4画面があり、ほかに

5. [利用可能] メニュー
6. [設定]（ホームボックス以外では表示されません）

があります。

以下、1. から 6. を個別に説明します。

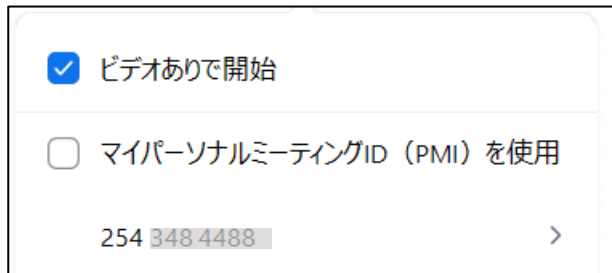
1. ホーム



①新規ミーティング

これをクリックすると、最後にスケジュールしたミーティング ID のルームが開始されますが、設定によりアカウント取得時の PMI のルームを開始するに変更することができます。

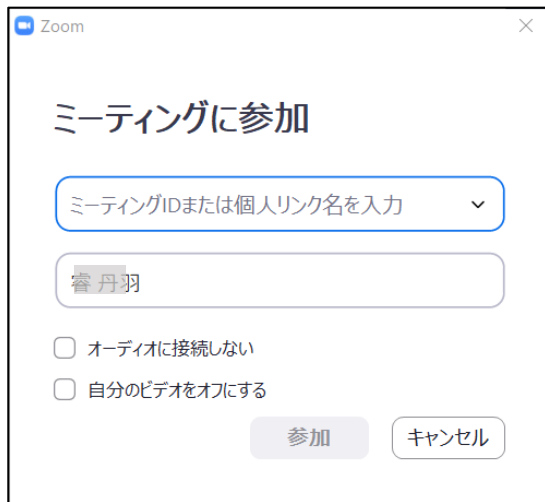
変更方法は、山形をクリックするとメニューが表示されます。



[マイパーソナルミーティング ID (PMI) を使用] を選択 (チェック) すると、[新規ミーティング] をクリックしたときに PMI のミーティングルームを開始することができます。この設定はミーティングを終了してもそのまま残ります。

②参加

これをクリックすると、[ミーティングに参加] ボックスが表示され、ミーティング ID と氏名を入力し、他の人が主催するミーティングルームに参加できます。表示されている氏名はアカウントを登録したときの氏名です。



Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

睿丹羽

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

③スケジュール

[ミーティングをスケジュールリング] ボックスが表示されます。

有料版は確認していませんが、無料版の場合はスケジュールを設定してもそのスケジュールでミーティングが開始されるわけではありません。[ミーティング]の画面にスケジュールがミーティングIDと表示されるだけです。当日に[ホーム]にも表示されます。

[トピック]にミーティングの表題を入力できます。参加者へも表示されます。スケジュールの入力は年月日は、年月日の表示された枠の右の山形をクリックすることで表示されるカレンダーの日付をクリックして行います。開始時刻はその横の時刻の表示された枠の右の山形をクリックすると15分区切りで時刻が選べるのでこれで選びます。

パスワードは、表示されていますが変更ができます。



ミーティングをスケジュールリング

ミーティングをスケジュールリング

トピック

睿丹羽のZoomミーティング

開始: 水 6月 10, 2020 16:00

経過時間: 0時間 30分

定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東...

ミーティングID

自動的に生成 個人ミーティングID 254 348 4488

パスワード

ミーティングパスワード必須 2aHBLH

ビデオ

ホスト: オン オフ 参加者: オン オフ

カレンダー

Outlook Google カレンダー 他のカレンダー

詳細オプション

スケジュール キャンセル

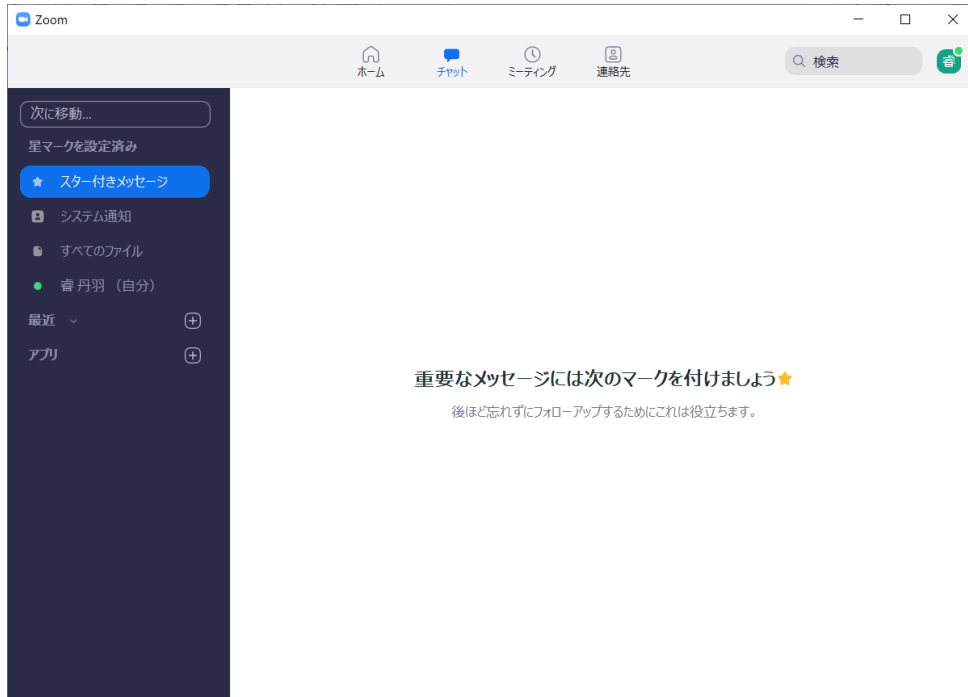
④画面の共有

機能を調べることができませんでした。

特に必要はないと判断します。

2. チャット

機能を調べることができませんでした。



3. ミーティング

[今回] タブでマイ個人ミーティング ID とスケジュールされたミーティング ID が表示されます。

マイ個人ミーティング ID は 10 桁、スケジュールされたミーティング ID は 11 桁です。



ミーティングルームを開始するときは、開始したミーティング ID をクリックして選び [開始] ボタンをクリックします。

[招待をコピー] をクリックするとメール等で招待者へ通知する文章がクリップボードへコピーされます。内容はようなです。

【コピー内容】

〈主催者〉さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: 〈トピックに入力した内容〉

Zoom ミーティングに参加する

https://us04web.zoom.us/j/254*****?pwd=SjkzdU83RnBQZW5OaXFFVHRhelBQdz09 〈ミーティングルームのリンクです〉

ミーティング ID: 254 *** **

パスワード: 1*****

マイ個人ミーティング ID を選び [編集] をクリックすると [個人ミーティング ID 設定] ボックスが表示されます。

ここでパスワードを変更することができます。[保存] ボタンをクリックして保存しておくに変更されたパスワードは ZOOM アプリを終了しても保存され次のミーティングでも使うことができます。

Zoom - 個人ミーティング ID

個人ミーティングID設定

個人ミーティングID

254 348 4488 Proにアップグレードして、変更

パスワード

ミーティング パスワード必須 123654

ビデオ

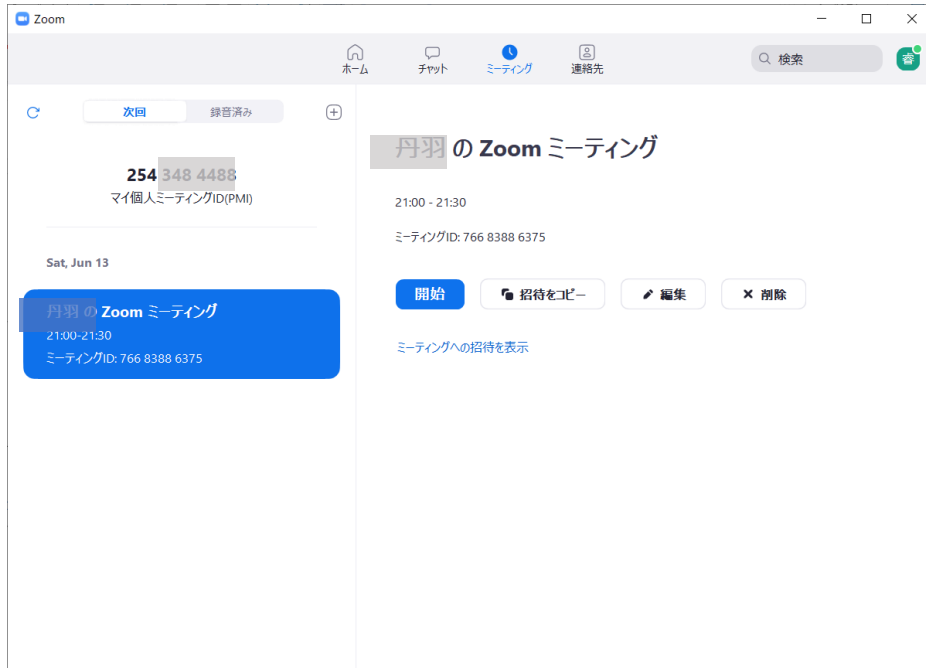
ホスト: オン オフ 参加者: オン オフ

詳細オプション ▾

保存

[今回] タブでマイ個人ミーティング ID 以外を選びクリックすると、「[アカウント

名] の [Zoom ミーティング]] ボックスが表示されます。

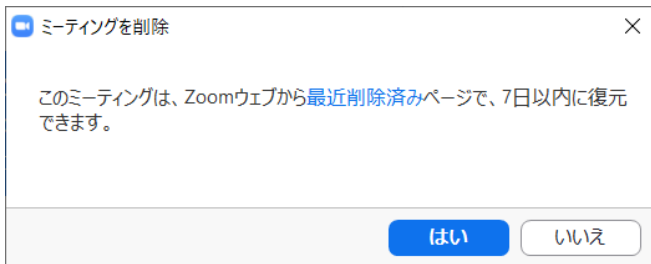


[開始] [招待をコピー] は同じです。

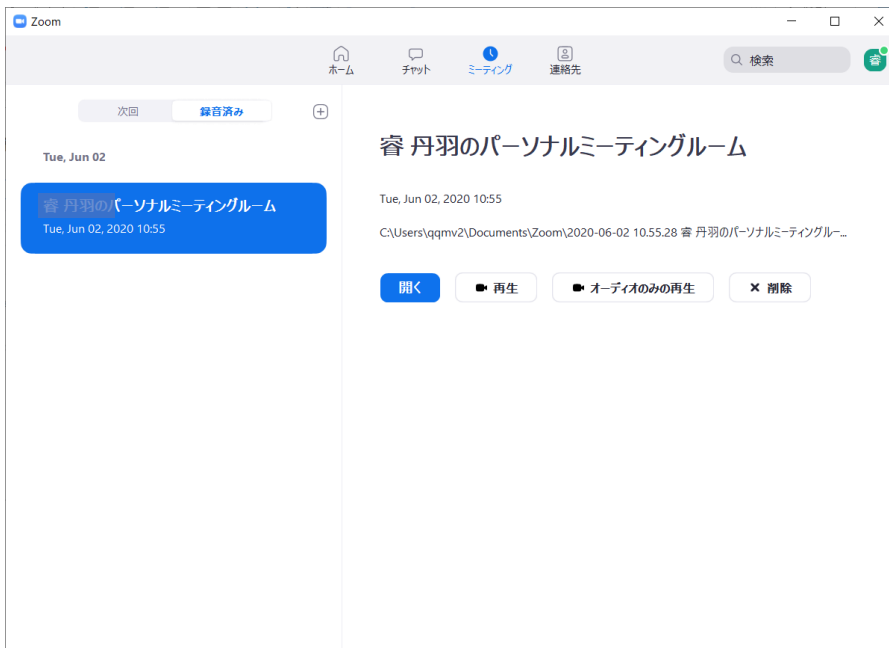
「編集」をクリックすると [ミーティングを編集] ボックスが表示されます。内容は [ホーム] の [スケジュール] の [ミーティングをスケジュール] と同じとなっています。



[削除] をクリックすると次のページのボックスが表示されスケジュールから削除できます。

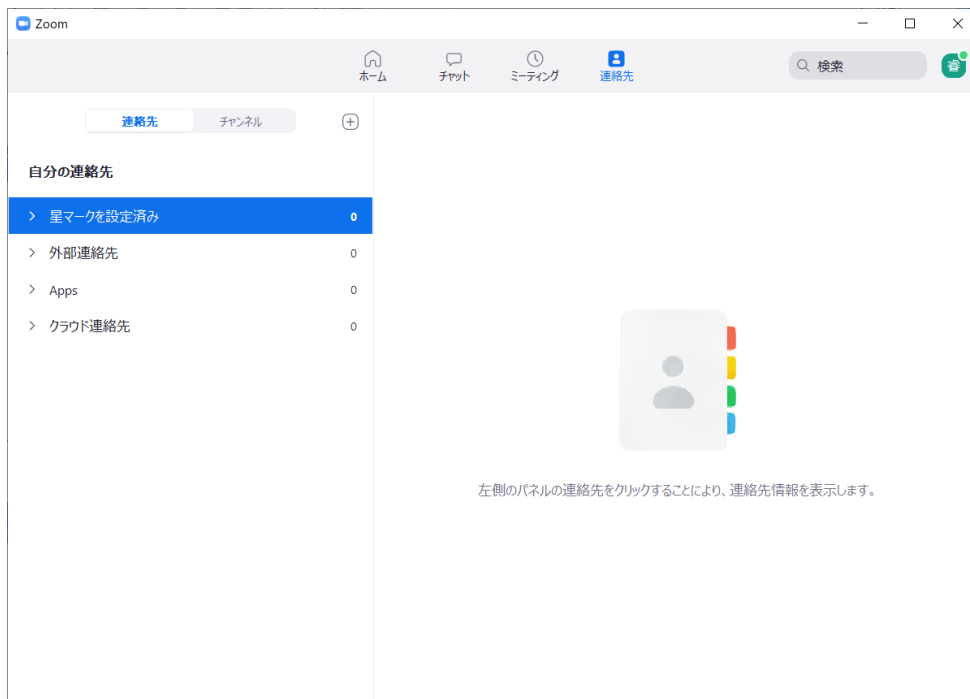


[録音済み] タブを選ぶと、録音されているミーティングの一覧が表示され再生をすることができます。



4. 連絡先

連絡先をメールアドレスで登録することができますが、機能を調べることができませんでした。



5. 利用可能

クリックすると下のメニューが表示されます。



一部だけの説明です。

{**設定**} をクリックすると設定画面が表示されます。6. 設定で説明します。

[**着信拒否**] にポインターを移動すると時間を選べるメニューが表示され、開いたミーティングルームへの新規の参加を拒否できます。

[**ヘルプ**] にポインターを移動すると [Zoom について] [ヘルプセンター] [問題を報告] が選べクリックするとそれぞれの画面が表示されます。

[**アップデートを確認**] をクリックするとインストールされているバージョンが表示されます。最新であれば下のボックスが表示されます。バージョンが古いとここでバージョンアップができます。



[**ポートレートビューに切り替える**] をクリックすると、この開始ブロックの表示が次の図のように縦長になり、[ランドスケープビューに切り替える] に替わります

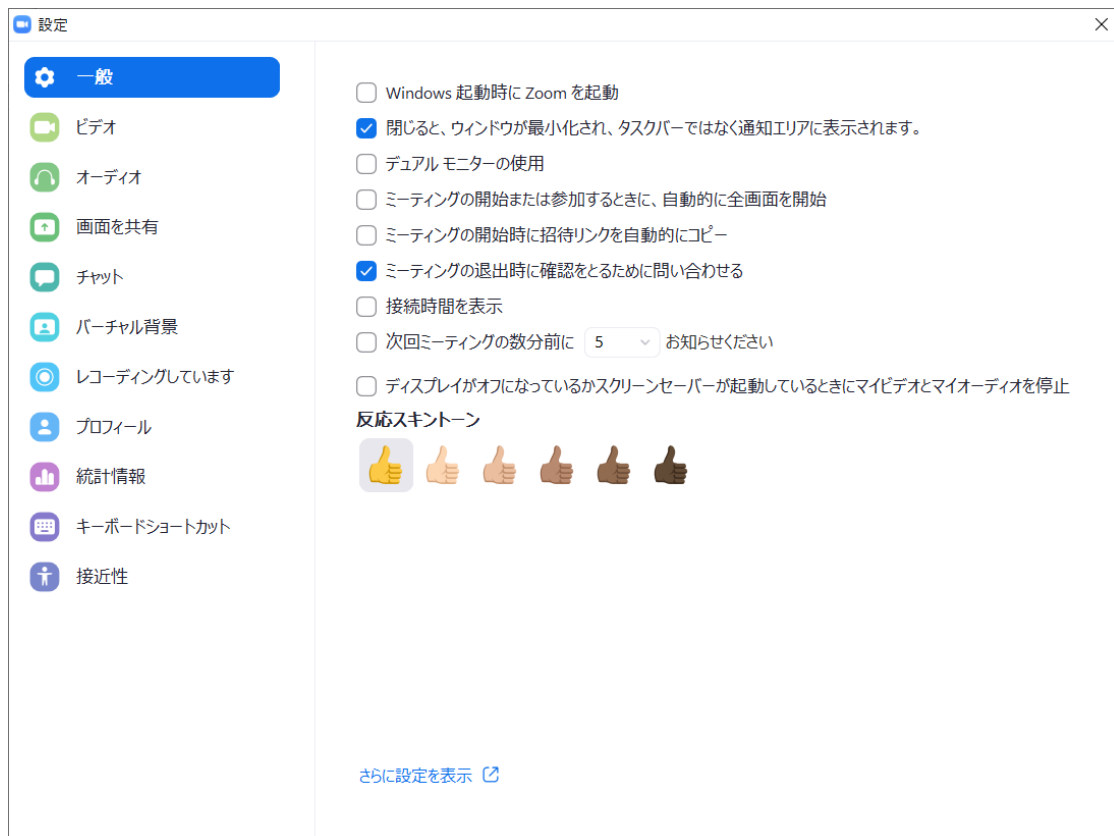


[アカウントの切り替え] をクリックするとこのサインインは終了し、[サインイン] 画面になり新しいアカウントでサインインすることができます。

[サインアウト] をクリックするとサインアウトします。サインインのまま終了すると別のパソコンで同じアカウントを使ってサインインができません。

6. 設定

クリックすると設定ボックスが表示されます。



以下各項目の概要または主な項目を説明します。

一般

ミーティングの開始または参加するときに、自動的に全画面を開始
接続時間を表示
などのオン/オフができる

ビデオ

使用するカメラを選ぶ
画面サイズを切り替える (ワイド・オリジナル)
参加者の名前を常に表示オン/オフ
ビデオミーティングに参加する前にビデをプレビューを表示するオン/オフ

オーディオ

スピーカーの音量調節
マイクの音量調節 (自動調整あり)
スペースキー長押しでマイクを一時ミュート

画面を共有

参加者が画面を共有した場合、全画面に移行オン/オフ

チャット

未読メッセージを上部へ移動オン/オフ

バーチャル背景

背景を自分で登録した中から選んだ絵にできる。登録が追加できる。

レコーディングしています

録音ファイルの保存場所を選べる
タイムスタンプを追加できる

プロフィール

ブラウザにより登録済のプロフィールを変更できます。

統計情報

ZOOMでCPUやメモリーがどのように使われているか表示される

キーボードショートカット

ZOOMで使用できるショートカットが表示される。使うキーを変更することもできる。

接近性

調べてありません。