

ワード文書にエクセルの表を貼り付ける

表の作成や、計算が得意なエクセルですが、レイアウトの整った文書にするためには工夫がいます。やはりレイアウトの整った文書の作成はワードで行うのが容易です。

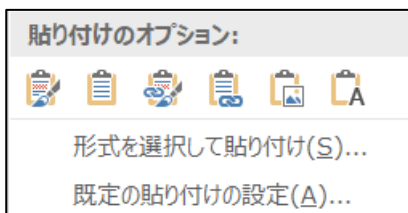
ワードの文書にエクセルで作成した表を貼り付けることで、計算が必要な表の作成が楽で整った文書の作成ができます。

ワード文書にエクセルの表を張り付ける手順は、

1. 貼り付けたいエクセルの表をコピーする。
2. ワードの文書の貼り付けたい場所にカーソルをたてる。
3. [貼り付け] コマンドで貼り付けたいオプションを選んで貼り付ける。

です。

貼り付けのオプションは、以下のように6種類表示されます・



左から

1. 元の書式を保持
2. 貼り付け先のスタイルを使用
3. リンク（元の書式を保持）
4. リンク（貼り付け先のスタイルを使用）
5. 図
6. テキストのみ保持

以下それぞれのオプションを下のエクセルの表を使って説明します。

	A	B	C	D	E
1	愛知県内の発生状況（4月9日 22時現在）				
2		人数	うち入院	うち入所	
3	Aクラスター（2/14～ ）	37人	5人	0人	
4	Bクラスター（2/29～ ）	58人	21人	0人	
5	Cクラスター（4/1～ ）	25人	22人	3人	
6	海外	19人	13人	1人	
7	その他	139人	117人	2人	
8	中国人旅行者	2人	0人	0人	
9	死亡	21人			
10	計	301人	178人	6人	
11					

1. 元の書式を保持

ワードの表として、エクセルで作成されている元の表の書式が列の幅と行の高さ以外は保持されて貼り付けられます。

愛知県内の発生状況（4月9日 22時現在）

	人数	うち入院	うち入所
Aクラスター（2/14～）	37人	5人	0人
Bクラスター（2/29～）	58人	21人	0人
Cクラスター（4/1～）	25人	22人	3人
海外	19人	13人	1人
その他	139人	117人	2人
中国人旅行者	2人	0人	0人
死亡	21人		
計	301人	178人	6人

2. 貼り付け先のスタイルを使用

ワードの表として、貼り付ける文書に指定されているスタイル（書式）に従って貼り付けられます。

愛知県内の発生状況（4月9日 22時現在）			
	人数	うち入院	うち入所
Aクラスター（2/14～）	37人	5人	0人
Bクラスター（2/29～）	58人	21人	0人
Cクラスター（4/1～）	25人	22人	3人
海外	19人	13人	1人
その他	139人	117人	2人
中国人旅行者	2人	0人	0人
死亡	21		

	人		
計	301 人	178 人	6 人

3. リンク（元の書式を保持）

「元の書式を保持」と同じくワードの表として、エクセルで作成されている元の表の書式が列の幅と行の高さ以外は保持されて貼り付けられます。

「元の書式を保持」と異なるのは、コピー元のエクセルの表にリンクされており、元の表を変更するとその変更内容をを貼り付けた表に反映することができます。

反映は自動か手動かを指定することができます。

愛知県内の発生状況（4月9日 22時現在）

	人数	うち入院	うち入所
Aクラスター（2/14～ ）	37人	5人	0人
Bクラスター（2/29～ ）	58人	21人	0人
Cクラスター（4/1～ ）	25人	22人	3人
海外	19人	13人	1人
その他	139人	117人	2人
中国人旅行者	2人	0人	0人
死亡	21人		
合計	301人	178人	6人

リンク先は貼り付けたときに記録されます。リンク先のエクセルブックを別の場所（別のホルダー）に移動すると、反映を自動にしてあれば自動的に移動先をリンク先としますし、手動であれば「リンク先の更新」をすることで移動先をリンク先とします。

4. リンク（貼り付け先のスタイルを使用）

「貼り付け先のスタイルを使用」と同じくワードの表として、貼り付ける文書に指定されているスタイル（書式）に従って貼り付けられます。

「貼り付け先のスタイルを使用」と異なるのは、コピー元のエクセルの表にリンクされており、元の表を変更するとその変更内容をを貼り付けた表に反映することができます。

反映は自動か手動かを指定することができます。

リンク先は貼り付けたときに記録されます。リンク先のエクセルブックを別の場所（別のホルダー）に移動すると、反映を自動にしてあれば自動的に移動先をリンク先としますし、手動であれば「リンク先の更新」をすることで移動先をリンク先としま

す。

5. 図

元のエクセルの表を図に変換し、ワード文書に図として貼り付けられます。

図として貼り付けられるので、表の内容をセル単位で修正することはできませんが、ほぼ元の表を表示することができます。また、図として拡大縮小などの変形や配置も自由にできます。

愛知県内の発生状況（4月9日 22時現在）			
	人数	うち入院	うち入所
Aクラスター（2/14～ ）	37人	5人	0人
Bクラスター（2/29～ ）	58人	21人	0人
Cクラスター（4/1～ ）	25人	22人	3人
海外	19人	13人	1人
その他	139人	117人	2人
中国人旅行者	2人	0人	0人
死亡	21人		
計	301人	178人	6人

6. テキストのみ保持

行ごとにタブ区切りのテキストとして貼り付けられます。

愛知県内の発生状況（4月9日 22時現在）			
人数	うち入院	うち入所	
Aクラスター（2/14～ ）	37人	5人	0人
Bクラスター（2/29～ ）	58人	21人	0人
Cクラスター（4/1～ ）	25人	22人	3人
海外	19人	13人	1人
その他	139人	117人	2人
中国人旅行者	2人	0人	0人
死亡	21人		
計	301人	178人	6人

「テキストのみ保持」で貼り付けた後、「挿入」タブの「表」を選択して「文字列を表にする」により表に作り直すことができます。セルはタブごとに作られます。

オプション選択の考え方

エクセルの表をワードに貼り付けるときは、貼り付け後に表の数値や文字を変更する必要がなければ「図」で貼り付けるのがよいでしょう。貼り付け後の表の数値や文字を変更する必要がある場合は「元の書式を保持」で貼り付けるのがよいでしょう。