## マス目入りのメモ用紙を作ってみよう

エクセルは、縦横(列と行)に仕切られた表になっています。

この縦横の幅を同じにすることにより方眼紙ができます。

方眼に仕切ってある用紙は、メモを書くときに縦方向や横方向に揃えやすく、後で見な した時読みやすくなります。メモ帳として方眼に仕切ってある用紙は売られていますが、 自分の欲しい用紙サイズ、方眼のサイズはなかなか見つからないものです。

エクセルの縦横に仕切られた表を方眼紙メモとして印刷すれば、自分の好みのサイズ、 方眼のサイズの方眼紙メモを作ることができます。しかし、エクセルの標準ビューでは、 列の幅をピクセルまたは標準半角文字での文字数で、行の高さをピクセルまたはポイント で表示、設定するので、好む方眼のサイズを設定しにくいです。普段使用しているセンチ メートルまたはミリメートルで設定できれば方眼紙メモが作りやすくなります。

以下方眼紙メモの作り方を記します。

1. シート右下の [ページレイアウト] ボタンをクリックして、[ページレイアウト] 表示に切り替えておきます。



2. 続けてワークシートの左上をクリックしてセルを全選択します。

A1	$   \times \sqrt{f_i} $	Ŷ		
- 8- 1				
6.	グリックしてヘッダーを追加	アリックレ		
1 2 3		クルタルモデータを追加		
5 6 7				
* 10 11				

- 2 / 5
- 3. セルを全選択したシートのいずれかの列番号の境界線にポインターを移動し、左右両 やじるし付の十字が表示されたら右クリックして、表示されたメニューの[列の幅] を選択します。

Ж	切り取り(工)
Ē	⊐ピ−( <u>C</u> )
Ê	貼り付けのオプション:
	Ĉ
	形式を選択して貼り付け( <u>S</u> )
	挿入( <u>I</u> )
	削除( <u>D)</u>
	数式と値のクリア( <u>N</u> )
e- 0-	セルの書式設定( <u>F</u> )
	列の幅( <u>C</u> )
	非表示( <u>H</u> )
	再表示( <u>U</u> )

4. [列幅] ダイアログボックスが表示されたら [列幅] の欄に方眼紙のサイズを入力し ます。この時の単位は表示されている『cm』です。たとえば 5mm にしたいときは 「0.5」(cm)を入力して [OK] ボタンをクリックします。

列幅 ? 🗙				
列幅( <u>C</u> ): 1.75cm				
ОК	キャンセル			

5. 列幅が変更されたシートのいずれかの行番号の境界線にポインターを移動し、上下両 やじるし付の十字が表示されたら右クリックして、表示されたメニューの[行の高



3/5

6. [行の高さ] ダイアログボックスが表示されたら [行の高さ] の欄に方眼紙のサイズ を入力します。この時の単位は表示されている 『cm』です。たとえば 5mmにした いときは「0.5」(cm)を入力して [OK] ボタンをクリックします。

行の高さ	<u>? ×</u>				
行の高さ( <u>R</u> ): 0.48cm					
ОК	キャンセル				

7. 下の図のように縦横それぞれ 5mm の方眼ができます。

At .	$\cdot    \times \checkmark f_{t} $	~ ~
*	A B C D C F G H I J K L H N O F Q R S T R V W X V Z AAABACADAEAFAGAHAI	AJ AKALAMANAGAPAGARASATAUAVAVAXAYY
i. Ki	グルックしてヘッダーを追加	00900
1 × 3 4 5 6 7 8 9 18 11 12 13 14 11 19 11		

8. 罫線の種類と色を設定するため [ホーム] タブの [フォント] グループの右下にある 小さなやじるしをクリックします。

ファイル	木-	Ŀ	挿入		ページ レイアウト	数式	Ĵ,	5
6	6	MS	Pゴシ	ック	- 11	• A	A	3
貼り付け	≝ * ¥	В	ΙU	*	🗄 • 🙆 • 🗚	- 2	ř.	=
クリップボート	× ات				フォント		5	

9. 表示された [セルの書式設定] ダイアログボックスの [罫線] タブをクリックしま



4/5

 10. できるだけ目立たない罫線とするために、[スタイル] は細かい波線を選び、[色] は枠の右にある下向き▼をクリックして表示されたパレットの黒のうち一番薄い色ま たは青系の薄い色を選びます。[スタイル] と [色] を選んだら [外枠] と [内側] をクリックします。{OK] ボタンをクリックします。

セルの書式設定		<u>? ×</u>
表示形式 配置	フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
線 スタイル( <u>S</u> ): なし ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	プリセット         ジレ(N)         タレ(N)         外枠(Q)         方し(N)         水中(Q)         丁         文字列         文字列         文字列         文字列         文字列         文字列         文字列         文字列         文字列         ア        ア	
	OK =+p>	ten

11. 欲しいメモ用紙のサイズを [ページレイアウト] タブの [ページ設定] グループの [サイズ] アイコンをクリックして表示されたメニューから選びます。

7746 王 王 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 一 男 二 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子		
AJ58	I X ✓ fx I X ✓ fx I X I X ✓ fx I X X Y X X X X X X X X X X X X X X X X	AJ AKALAMANAQAPAQARASATAUAYANAKAYA
1 2 2 4 5 6	クリックしてヘッダーを追加	97990.13-9854200

 12. 欲しいメモ用紙の余白を [ページレイアウト] タブの [ページ設定] グループの [余白] アイコンをクリックして表示されたメニューから選ぶか、[ユーザー設定の 余白] をクリックして表示された [ページ設定] ダイアログボックスの [余白] タブ をクリックして上、下、右、左にそれぞれ数値を設定します。



- 13. 1ページ目の右下のセルに [Space] を入力します。エクセルは何か記入があるセ ルまでしか印刷しないようになっているためです。
- 14. 必要な部数の印刷をします。