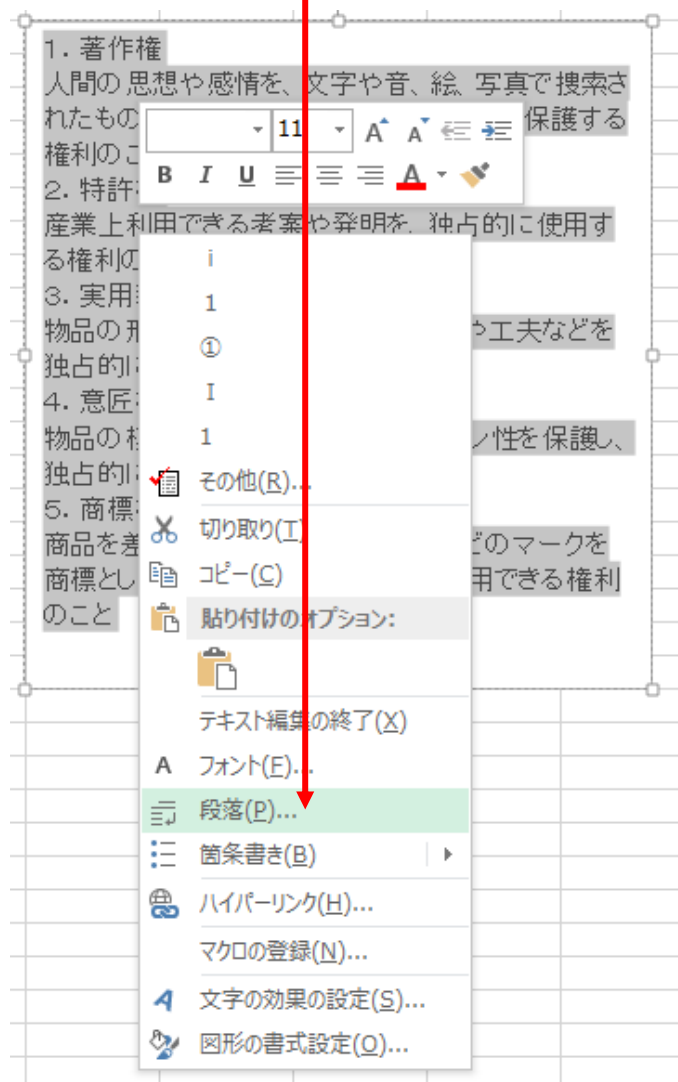


## エクセルのテキストボックスで行間を設定する

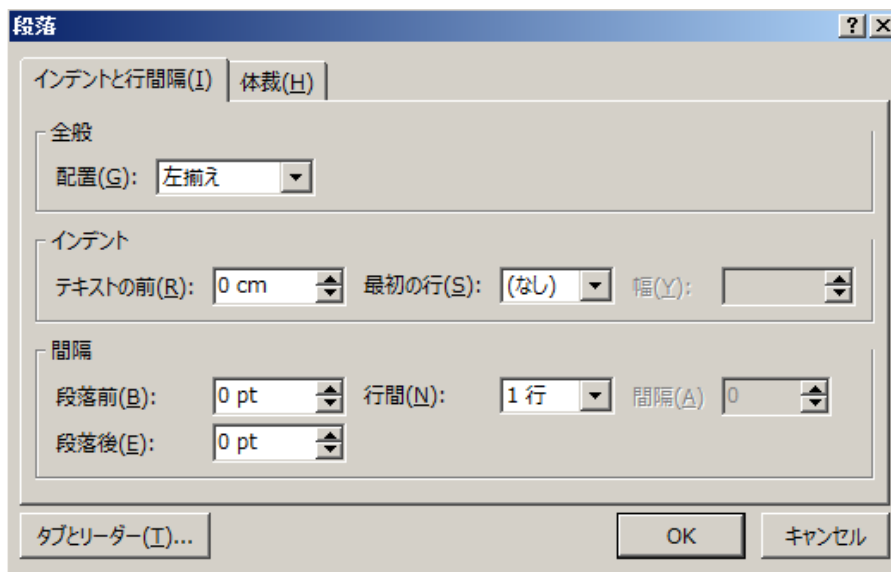
エクセルのテキストボックスの行間は「段落」ダイアログボックスを使うことで調整することができます。ワードは、「ホーム」タブの「段落」グループに「行と段落の間隔」というアイコンがありこれをクリックすることで行間の設定ができます。しかし、エクセルには「行と段落の間隔」というアイコンはありません。

エクセルのテキストボックスの行間を調整するために使用する「段落」ダイアログボックスは、調整する段落にポインターを移動させ右クリックするか、調整する複数の段落をドラッグして選択し、選択した範囲の中にポインターを移動させて右クリックすることで下図のように表示されたメニューの「段落」をクリックすることで表示させることができます。



注) エクセルは、セル内の改行を [Alt] キー + [Enter] キーで行いますが、テキストボックスでは、ワード同じように [Enter] キーで段落改行を、[Shift] キー + [Enter] キーで改行をすることができます。しかし、編集記号の段落改行、改行の表示はできません。

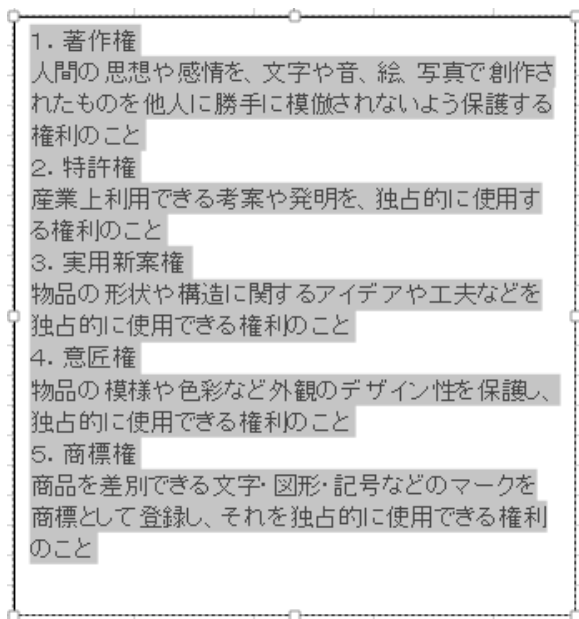
表示した [段落] ダイアログボックス



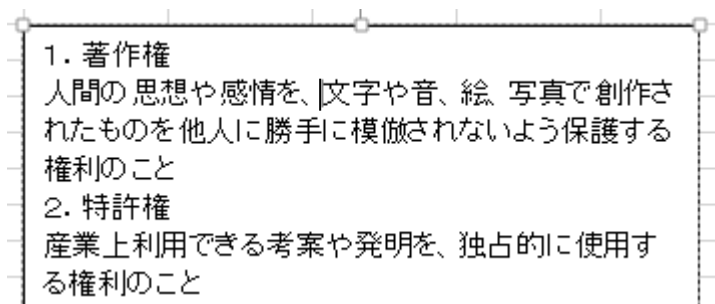
ステップ 1

①行間を設定したい段落を選択する。

いくつかの段落を選択するときには対象とする段落をドラッグして選択する。



段落が一つのみときはその段落をクリックすることで選択できます。



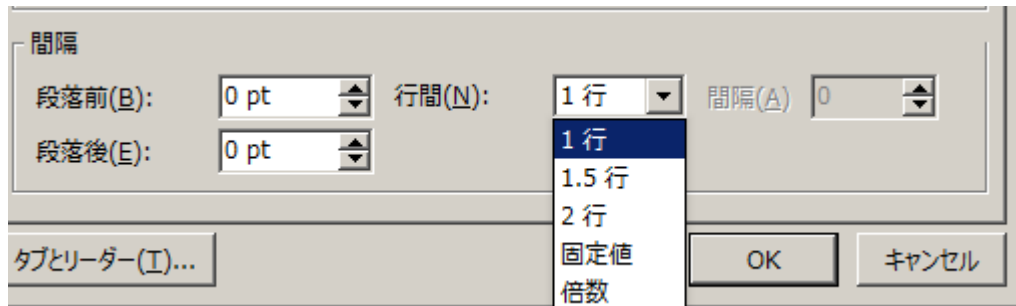
②選択範囲内にポインターを移動して右クリックすると前ページのメニューが表示されます。このメニューの [段落] (前ページ参照) をクリックします。

③ [段落] ダイアログボックス（上図参照）が表示されます。

④行間の設定は、[間隔] の [段落前] [段落後] [行間] [間隔] を使用して以下のようになります。

i. 行間を設定する

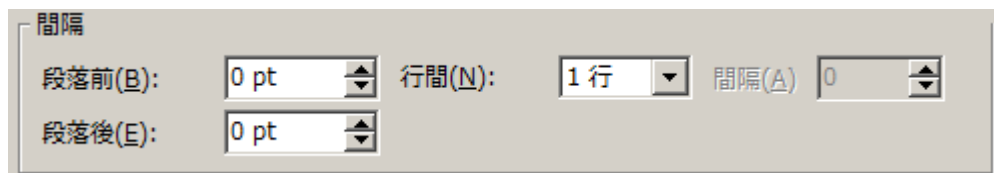
[行間] の右にある▼をクリックするとメニューが表示されます。



[1行] [1.5行] [2行] を選択した場合はそのままの行間を設定できます。[固定値] を選択した場合は [間隔] で行間をポイントで設定できます。[倍数] を選択した場合は [間隔] で1行当たりの行間の倍数を最大 9.99 まで設定できます。

ii. 段落の上に間隔をあける

[段落前] の右にある枠にポイントで最大 1584 ポイントまで設定できます。



iii. 段落の下に間隔をあける

[段落後] の右にある枠にポイントで最大 1584 ポイントまで設定できます。