エクセルの印刷

エクセルは、元々計算をするための表計算ソフトです。しかし、今では表計算以外にも 住所録や会員名簿などいろいろな用途に使われています。計算を主としているため、ワー ドのように印刷する用紙のサイズ(A4 たてなど)に合わせて作成することはせず、表とし て作成した後、印刷する用紙のサイズに合うよう設定をして印刷をします。

従って、作成した表を印刷した状態を確認しないまま用紙に印刷すると、1 ページに納まるつもりが 2 ページになったり、文字が消えていたりして印刷のし直しをすることになりします。

これを避けるために事前に確認できる「印刷プレビュー」という機能があります。

「印刷プレビュー」で確認したあと、どのようにすれば自分の思ったような印刷ができ るかを説明します。

0.	印刷画面の表示
1.	セル内の消えている文字を表示する
2.	2,3行または2,3列はみ出すのを1枚に収める5
3.	とにかく1枚に収める6
4.	横幅を1枚に収める(縦方向は数枚でよい)8
5.	縦の高さを1枚に収める(横方向は数枚でよい)
6.	印刷の必要な範囲だけを印刷する

0. 印刷画面の表示

印刷画面は、〔ファイル〕 タブをクリックし表示された画面の左柱の〔印刷〕 をクリ ックする。

©		Bookturiax - Excel			37 HR	a (- a x
-	情報					
XE	Book1					
B C (#X5HeC	Twomaster	Select and the selection of			
LBARM GREAKSAR	634 ·	インジンボース編 GDU ジンゴリレビニーゲージ末行できた変更の確認を冒涜します。	942 942	24.34B HH GORTE		
BH			99 10 m	+ Microsoft		
## 1026-)	()) MBD 5127-	ブックの検査 フィルも1時74日に、フィルの次の時日5年回します。 = ドキュントロプロバシ、フロターロバス、作日本の名利、新正す6日付、第月1代ス	開建する日 東田田の	#E2823		
811		 MINITERATOR CONTRACTOR AND 	利用の目的	3016/04/13 15:18 447 16:17		
1 64	7000	ブックの管理 ① 未要P02mutationation。	Millia-V oute	-		
737224	100			up owner		
3r-164 2540	Ø.,	ブラウザーの表示オプション 2027-002フラブーで第1025年表示2012年間を第1月す。	antes	(i) owner		
	アウサーホー		MU使卡车主	K>h-		
			137460	保存基所无数		
			プロパナッセキ	ALT BE		

左に〔印刷〕ボタン・部数設定以下プリンタ指定、印刷設定部分が表示され、右にプ レビュー部分があります。

ED,	刷				
	and 1 1				
		<u> </u>	÷ 1 4	1 1 E	
N#:	. A	1			
esiterni 10	Canon MG2200 series Ininter	8			
	4290				
60/3	703-07101	11 12 12			
-	で 作用中心らートを目的 作用中心らートの外を目前します	14 18 18			
r(3)	sm: 1 pe 1				
	注意3期 ページの代目のかれ13期にます。	1 1 1			
t. (CC	1000020000 -		5.2.2		
. 8	紀 方句 +	7			
	A4 23 cm # 29,7 ge	11 H			
E	###C###L2#662-#-#2# E:L10m & L10m	20 21 21			
89	」 拡大時小なし 。 ・ シートも単語のサイズを印刷します				
and the second se	×-1822	1 712 1			1

プレビュー部分の右下端に 🛄 〔空白の表示〕アイコンと ⊡ 〔ページに合わせる〕アイ コンがあります。〔空白の表示〕は選択すると余白部分を表す線を表示できます。〔ページ に合わせる〕を選択すると1ページ分の表示になります。 セル内の消えている文字を表示する
 ①セルの幅を文字が入る幅にする

	А	В	С	D
1				
2	あいうえま	さしすせそ	たちつてと	<u>-</u>
3				
4				
5				

文字が消えているセル(例:A2)の列番号の次の列との間(例:A列とB列の間) にポインターを移動してを表示させダブルクリックする。

	A 🖣	В	С	D
1				
2	あいうえま	さしすせそ	とたちつてと	-
3				
4				
5				

文字が消えないよう列の幅が広がります。

	А	В	С	D
1				
2	あいうえおかきくけこ	さしすせそ	とたちつてる	<u>+</u>
3				
4				
-				

+字を表示させ右へドラッグすることで列の幅は広がりますが、文字が消えないよ うにするためには上図のように文字の見える範囲より広めにする必要があり調節が 簡単ではありません。

②文字が消えないように文字の大きさを調節する

文字のサイズの指定は変更せず、見た目を小さくする。

	А	В	С	D	
1					
2	あいうえま	さしすせそ	とたちつてる	<u>+</u>	
3					
4					
5					
5					

表示させるセル(例:A2)を選択する。

4/12 〔ホーム〕 タブ⇒〔配置〕 グループの右下の <u>□</u>アイコンをクリックして〔セルの書

式設定〕ダイアログボックスを表示し〔縮小して全体を表示する〕をチェックする。

342#042	7 × 1
表示形式 記録 2854 新橋 第2355- 保護	
文字の配置 構立面(以): 構造 単中地画之 単中地画之 新物に口ース加入のがと) 文字の制制 □ 計り近した生体を表示する(A0 □ 中計画でな出) むいそ時音をな出) むいそ時音をな出) むいろ生命を表示する(A0 □ 中計画でな出) このである 単一の方向(口): ■単純の文字に依字 第二	方向 文字列 フ字刊 0 (学)置(D)
1	OK \$1020

[OK] ボタンをチェックする。 下図のように文字が小さくなる。

	А	В	С	D	
1					
2	あいうえおかきくけこ	さしすせる	とたちつてる	<u>+</u>	
3					
4					
-					

③折り返して表示する

	А	В	С	D
1				
2	あいうえお	さしすせそ	たちつてる	<u>Ľ</u>
3				
4				
5				

表示させるセル(例:A2)を選択する。

〔ホーム〕タブ⇒〔配置〕グループの右下の <u>▶</u> アイコンをクリックして〔セルの書 式設定〕ダイアログボックスを表示し〔折り返し全体を表示する〕をチェックする。

表示形式 配置 フォント 野根 塗りつるし 保護	
(学の配置 機位面(化)): インテンオ(1): 構造面(火): ロー(日): 単先編え マー(日): 単先編え マー(日): 単先編え マー(日): 単先編え マー(日): 第の前回 図[新四位(工会体を読まする(奴))]	方向 交 学 利 文字列
○ MUTOLE PREMIER PREMI □ 世以教徒会する[M] :bb5 文字の方向[]): 単初の文字に使存 ●	

〔OK〕ボタンをチェックする。 下図のように文字列が折り返される。

	А	В	С	D	
1					
	あいうえ				
	おかきく	さしすせそたちつてと			
2	けこ				
3					
4					

2. 2, 3行、または2, 3列はみ出すのを1枚に収める

①リボンで縦置きまたは横置きにする

〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの左から2つ目の



^{向き} アイコンをクリックし、表示されたリストで〔縦〕または〔横〕をクリックする。

または、〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの右下の ■ アイコン をクリックして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し〔ページ〕タブの〔印刷 の向き〕の〔縦〕または〔横〕をクリックする。

ページ設定 ? ×
ページ 余白 ヘッダー/フッター シー
A
拡大縮小印刷
● 拡大/縮小(A):
○次のページ数に合わせて印刷(E): 横 1 • × 縦 1 •
用紙サイズ(Z): A4 く
印刷品質(Q): 簡易印刷 (中品質) 🗸
先頭ページ番号(氏): 日勤
OK キャンセル

②印刷画面で縦置きまたは横置きにする 印刷画面の右印刷設定部分の中ほどにある

縦方向 -

をクリックし、〔縦方向〕または〔横方向〕を選択する。

③リボンで余白を狭くする

①と同じように縦置き、横置きを設定する。

〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの右下の アイコンをクリックして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し〔余白〕タブの〔上〕〔下〕〔左〕
 〔右〕の数字を小さくする。

④印刷画面で余白を狭くする

①または②と同じように縦置き、横置きを設定する。

①の場合は印刷画面を表示、②の場合はそのままで印刷画面のプレビュー部分で右下
 隅にある □ (余白の表示)アイコンをクリックして選択し、下記のように余白部分
 を表す線を表示させる。

プレビュー部分



左余白、右余白、上余白、下余白の内側の細線にポインターを合わせ **↓** ドラッ グし余白部分を狭くする。

3. とにかく1枚に収める

①リボンで1枚に収める設定をする

2. ①と同じように縦置き、横置きを設定する。

〔ページレイアウト〕タブ→〔ページ設定〕グループの右下の ■ アイコンをクリッ クして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し、〔ページ〕タブの〔拡大縮小印 刷〕の〔次のページ数に合わせて印刷〕を選択し、〔横〕欄に「1」を〔縦〕欄に「1」 を入力する。

ページ設定 ?	×
ページ 余白 ヘッダー フッター シート	
印刷の向き	
使于统计图	
 ● 次のページ数に合わせて印刷(E): 横 1 → × 縦 1 	
用紙サイズ(<u>Z</u>): A4	
印刷品質(<u>Q</u>): 簡易印刷 (中品質)	~
先頭ページ番号(<u>R</u>): 自動	
F0局((P) F0局(ブ) デュー(W) オプミュン(O).	
OK =+P>t	

〔OK〕ボタンをクリックする。

②印刷画面で指定する

2. ①または②と同じように縦置き、横置きを設定する。 印刷画面の右印刷設定部分の下にある



をクリックし



〔シートを1ページに印刷〕をクリックする。

4. 横幅を1枚に収める(縦方向は数枚でよい)

①リボンで横幅を1枚に収める

2. ①と同じように縦置き、横置きを設定する。

〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの右下の [■] アイコンをクリッ クして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し、〔ページ〕タブの〔拡大縮小印 刷〕の〔次のページ数に合わせて印刷〕を選択し、〔横〕欄に「1」を入力、〔縦〕欄 を空白にし、〔OK〕ボタンをクリックする。

印刷の向き	
A	
拡大縮小の刷 〇 拡大/縮小	(A): 100 %
◎ 次のページ	数に合わせて印刷(E): 横 1 ਦ × 縦 📘 🖨
 ⑦ 次のページ 用紙サイズ(Z): 	数に合わせて印刷(E): 横 1 ÷ × 縦 ・ A4 ・ ・
 次のページ 用紙サイズ(Z): 印刷品質(Q): 	数に合わせて印刷(E): 横 1 ◆ × 縦 ◆ A4 簡易印刷 (中品質) ◆
 次のページ 用紙サイズ(Z): 印刷品質(Q): 先頭ページ番号 	数に合わせて印刷(E): 横 1
 次のページ 用紙サイズ(Z): 印刷品質(Q): 先頭ページ番号 	数に合わせて印刷(E): 横 1 → × 縦 → A4 / · 簡易印刷(中品質) /

②印刷画面で指定する

印刷画面の右印刷設定部分の下にある

□□ 拡大縮小なし □100 シートを実際のサイズで印刷します

をクリックし



〔すべての列を1ページに印刷〕をクリックする。

5. 縦の高さを1枚に収める(横方向は数枚でよい)

①リボンで縦の高さを1枚に収める

2. ①と同じように縦置き、横置きを設定する。

〔ページレイアウト〕タブ→〔ページ設定〕グループの右下の □ アイコンをクリッ クして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し、〔ページ〕タブの〔拡大縮小印 刷〕の〔次のページ数に合わせて印刷〕を選択し、〔縦〕欄に「1」を入力、〔横〕欄 を空白にし、〔OK〕ボノンをクリックする。

ページ設定 ? ×	
ページ 余白 ヘッダー フッター シート	
印刷の向き	
拡大縮小時刷	
○ 拉大/縮小(<u>A</u>): 100 ➡ %	
● 次のページ数に合わせて印刷(E): 横 → × 縦 1 ÷	
用紙サイズ(<u>Z</u>): A4	
印刷品質(Q): 簡易印刷 (中品質)	
牛菇ペーンモディー	
日かゆり(ビ) 日かゆりノレビユー(<u>W</u>) オフション(<u>O</u>)	
OK キャンセル	

②印刷画面で指定する

印刷画面の右印刷設定部分の下にある

□□ 拡大縮小なし □100 シートを実際のサイズで印刷します

をクリックし



〔すべての行を1ページに印刷〕をクリックする。

6. 印刷の必要な範囲だけを印刷する

印刷が必要な範囲を設定して印刷することができます。 設定できる範囲は四角です。離れた複数の範囲を設定する場合は〔Ctrl〕キーを押しな がら選択して設定できますが、各連続した設定範囲ごとに印刷するページが分かれま す。連続した範囲でも、列数が変わっていたり、行数が変わっていると変わっている部 分で別のページになります。

印刷範囲を選択して印刷画面で〔選択した部分を印刷〕では印刷範囲の設定は残りません。また、リボンで選択してあっても印刷画面を表示する前に選択しなければ印刷対象 にはなりません。

①リボンで印刷範囲を設定

リボンで印刷範囲を設定すると印刷画面のプレビューでも設定した部分しか表示されません。また、リボンで設定した場合は、ブックを閉じても印刷範囲の設定は残ります。

印刷したいセルの範囲をドラッグして選択します。

[ページレイアウト] タブの [ページ設定] グループの [印刷範囲] をクリックし、 [印刷範囲の設定] をクリックします。設定された範囲が点線で囲まれます。



いったん設定した後で、追加したい範囲を選択して〔印刷範囲〕をクリックして〔印 刷範囲に追加〕をクリックすることで追加することが、きます。



〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの右下の <u>■</u> アイコンをクリ ックして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し、〔シート〕タブを選びます。

ページ設定	? ×
ページ 余白	<u>∧ッダー/フッター シート</u>
印刷範囲(<u>A</u>): 印刷タイトル	1
<u> </u>	Î
ቃイトル列(<u>C</u>):	1
印刷 中線(G) 白黒印刷(B) 簡易印刷(Q) 行列番号(L) ページの方向 の 左から右(D) したから下(V)	コメント(M): (なし) 〜 セルのエラー(E): 表示する 〜
	印刷(P) 印刷プレビュー(W) オプション(Q)
	OK キャンセル

〔印刷範囲〕欄に直接セル範囲を入力するか〔印刷範囲〕欄の右にある **♪** アイコ ンをクリックしてセル範囲をドラッグして設定します。

ページ設定	?	×
ページ 余白 ヘッダー/フッター シート		
印刷範囲(<u>A</u>):		Ť
印刷タイトル		
タイトル行(<u>R</u>):		1
タイトル列(<u>C</u>):		Î
		_
□ 4年線(G) コメント(M): (なし)		\sim
□ ¹ □	5	\sim
□ 行列番号(L)		
ページの方向		
● 左から右(D)		
		_
印刷(P) 印刷プレビュー(W)	オプション(<u>O</u>))
O	(キャン	セル
▲ アイコンをクリックした	:後	
ページ設定 - 印刷範囲:		

複数の範囲を設定する場合は「, (カンマ)」で区切ります。

印刷画面で、〔設定〕の下をクリックして

設定	
	作業中のシートを印刷 作業中のシートのみを印刷します
	作業中のシートを印刷 作業中のシートのみを印刷します
	ブック全体を印刷 ブック全体を印刷します
	選択した部分を印刷 現在の選択部分のみを印刷します
ÉD	刷範囲を無視

〔作業中のシートを印刷〕を選びます。

印刷範囲の設定を外すには、〔ページレイアウト〕タブの〔ページ設定〕グループの 〔印刷範囲〕をクリックし、〔印刷範囲のクリア〕をクリックします。



②印刷画面で設定

 印刷をしたいセル範囲を選択します。
 印刷画面を表示し、〔設定〕の下をクリックして
 設定
 作業中のシートを印刷 作業中のシートのみを印刷します

 作業中のシートのみを印刷します
 ブック全体を印刷 ブック全体を印刷します
 選択した部分を印刷 現在の選択部分のみを印刷します

印刷範囲を無視

〔選択した部分を印刷〕を選びます。