

エクセルの印刷

エクセルは、元々計算をするための表計算ソフトです。しかし、今では表計算以外にも住所録や会員名簿などいろいろな用途に使われています。計算を主としているため、ワードのように印刷する用紙のサイズ（A4 たてなど）に合わせて作成することはせず、表として作成した後、印刷する用紙のサイズに合うよう設定をして印刷をします。

従って、作成した表を印刷した状態を確認しないまま用紙に印刷すると、1 ページに納まるつもりが 2 ページになったり、文字が消えていたりして印刷のし直しをすることになります。

これを避けるために事前に確認できる「印刷プレビュー」という機能があります。

「印刷プレビュー」で確認したあと、どのようにすれば自分の思ったような印刷ができるかを説明します。

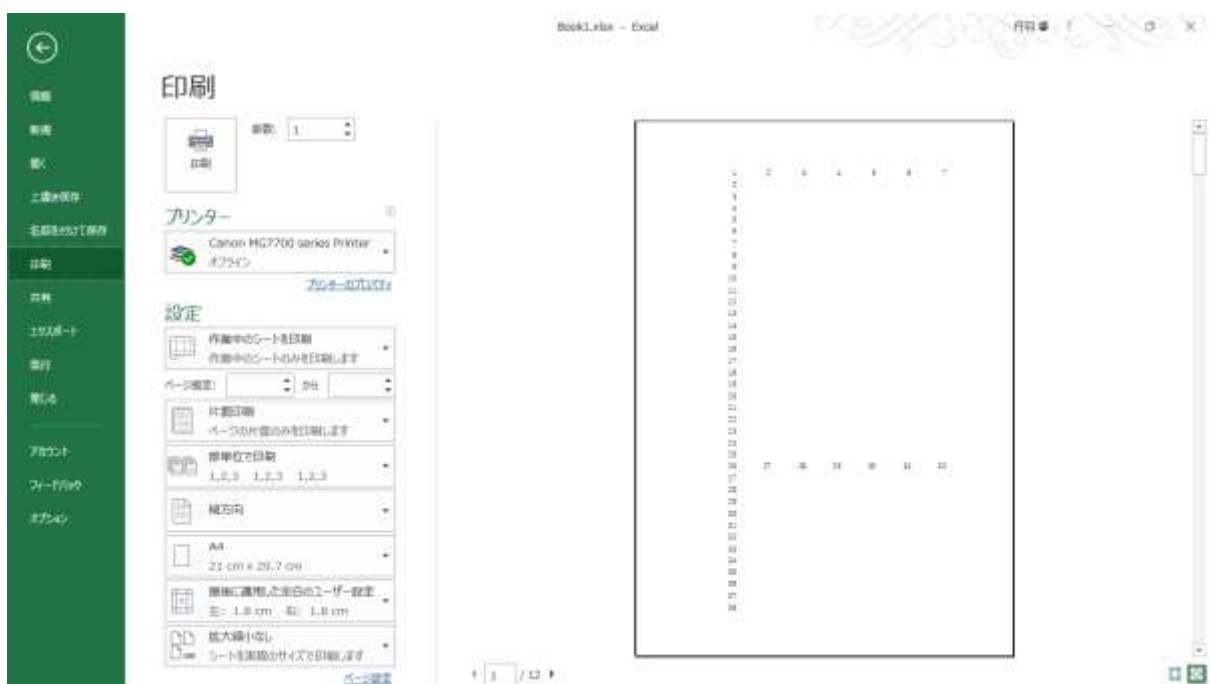
- 0. 印刷画面の表示 2
- 1. セル内の消えている文字を表示する 3
- 2. 2, 3 行または 2, 3 列はみ出すのを 1 枚に収める 5
- 3. とにかく 1 枚に収める 6
- 4. 横幅を 1 枚に収める（縦方向は数枚でよい） 8
- 5. 縦の高さを 1 枚に収める（横方向は数枚でよい） 9
- 6. 印刷の必要な範囲だけを印刷する 10



0. 印刷画面の表示

印刷画面は、〔ファイル〕 タブをクリックし表示された画面の左柱の〔印刷〕 をクリックする。



左に〔印刷〕 ボタン・部数設定以下プリンタ指定、印刷設定部分が表示され、右にプレビュー部分があります。



プレビュー部分の右下端に  [空白の表示] アイコンと  [ページに合わせる] アイコンがあります。[空白の表示] は選択すると余白部分を表す線を表示できます。[ページに合わせる] を選択すると 1 ページ分の表示になります。

1. セル内の消えている文字を表示する

①セルの幅を文字が入る幅にする

	A	B	C	D
1				
2	あいうえおさしすせそたちつてと			
3				
4				
5				

文字が消えているセル（例：A2）の列番号の次の列との間（例：A列とB列の間）にポインターを移動し十字を表示させダブルクリックする。

	A	B	C	D
1				
2	あいうえおさしすせそたちつてと			
3				
4				
5				

文字が消えないよう列の幅が広がります。

	A	B	C	D
1				
2	あいうえお	かきくけこ	さしすせそ	たちつてと
3				
4				
5				


十字を表示させ右へドラッグすることで列の幅は広がりますが、文字が消えないようにするためには上図のように文字の見える範囲より広めにする必要があります調節が簡単ではありません。

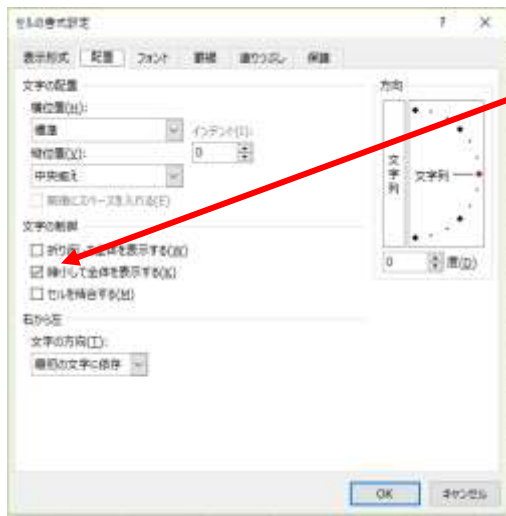
②文字が消えないように文字の大きさを調節する

文字のサイズの指定は変更せず、見た目を小さくする。

	A	B	C	D
1				
2	あいうえおさしすせそたちつてと			
3				
4				
5				

表示させるセル（例：A2）を選択する。

[ホーム] タブ⇒ [配置] グループの右下の  アイコンをクリックして [セルの書式設定] ダイアログボックスを表示し [縮小して全体を表示する] をチェックする。




[OK] ボタンをクリックする。
下図のように文字が小さくなる。

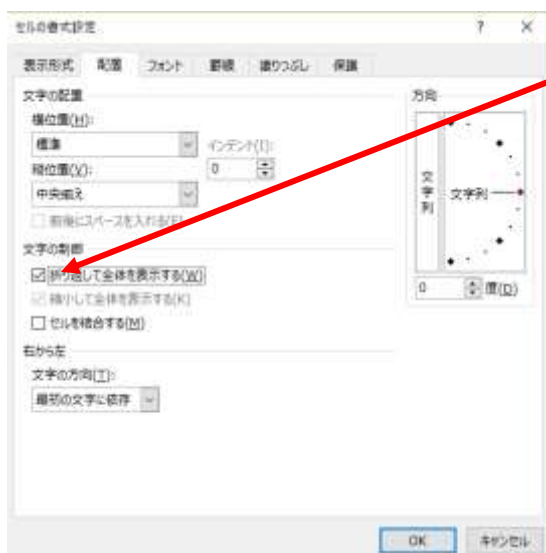
	A	B	C	D
1				
2	あいうえおさしすせそちつと			
3				
4				

③折り返して表示する

	A	B	C	D
1				
2	あいうえおさしすせそちつと			
3				
4				
5				

表示させるセル (例 : A2) を選択する。

[ホーム] タブ⇒ [配置] グループの右下の  アイコンをクリックして [セルの書式設定] ダイアログボックスを表示し [折り返し全体を表示する] をチェックする。



〔OK〕 ボタンをチェックする。
下図のように文字列が折り返される。

	A	B	C	D
1				
2	あいうえ おかきく さしすせそたちつと			
3	けこ			
4				

2. 2, 3行、または2, 3列はみ出すのを1枚に収める

①リボンで縦置きまたは横置きにする

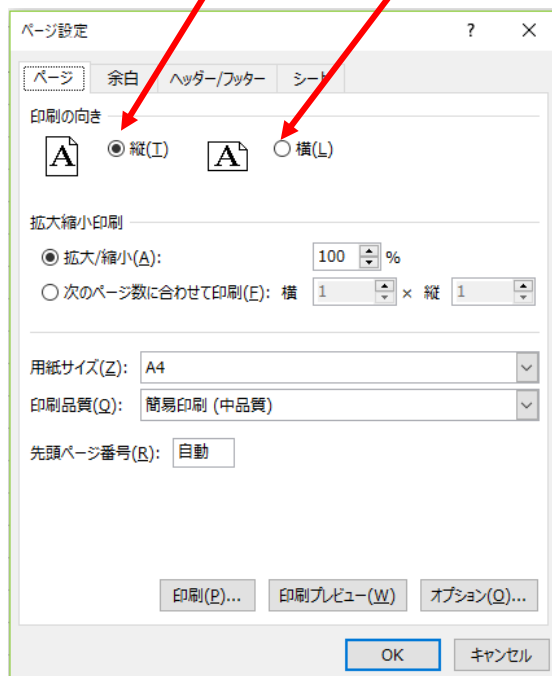
〔ページレイアウト〕 タブ⇒〔ページ設定〕 グループの左から2つ目の



印刷の
向き ▾

アイコンをクリックし、表示されたリストで〔縦〕 または〔横〕 をクリックする。

または、〔ページレイアウト〕 タブ⇒〔ページ設定〕 グループの右下の アイコンをクリックして〔ページ設定〕 ダイアログボックスを表示し〔ページ〕 タブの〔印刷の向き〕 の〔縦〕 または〔横〕 をクリックする。



②印刷画面で縦置きまたは横置きにする

印刷画面の右印刷設定部分の中ほどにある



をクリックし、〔縦方向〕または〔横方向〕を選択する。


③リボンで余白を狭くする

①と同じように縦置き、横置きを設定する。

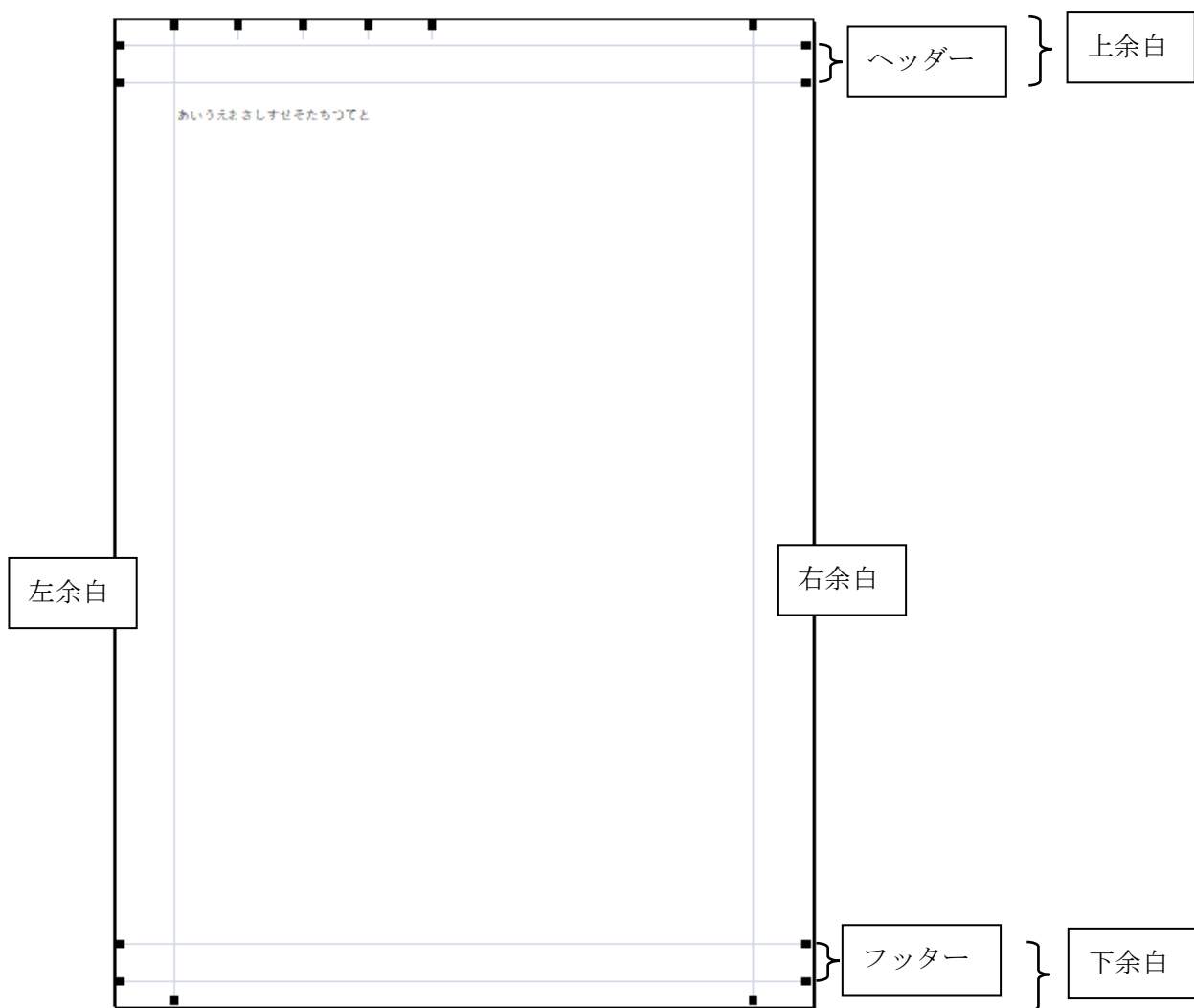
〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの右下の アイコンをクリックして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し〔余白〕タブの〔上〕〔下〕〔左〕〔右〕の数字を小さくする。


④印刷画面で余白を狭くする

①または②と同じように縦置き、横置きを設定する。

①の場合は印刷画面を表示、②の場合はそのまま印刷画面のプレビュー部分で右下隅にある  (余白の表示) アイコンをクリックして選択し、下記のように余白部分を表す線を表示させる。

プレビュー部分




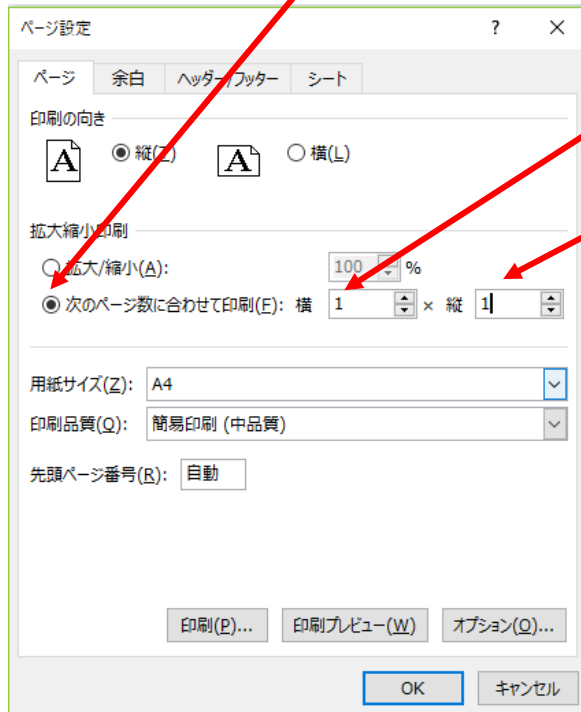
左余白、右余白、上余白、下余白の内側の細線にポインターを合わせ  ドラッグし余白部分を狭くする。

3. とにかく1枚に収める

①リボンで1枚に収める設定をする

2. ①と同じように縦置き、横置きを設定する。

[ページレイアウト] タブ⇒ [ページ設定] グループの右下の  アイコンをクリックして [ページ設定] ダイアログボックスを表示し、[ページ] タブの [拡大縮小印刷] の [次のページ数に合わせて印刷] を選択し、[横] 欄に「1」を [縦] 欄に「1」を入力する。

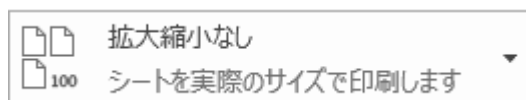


[OK] ボタンをクリックする。

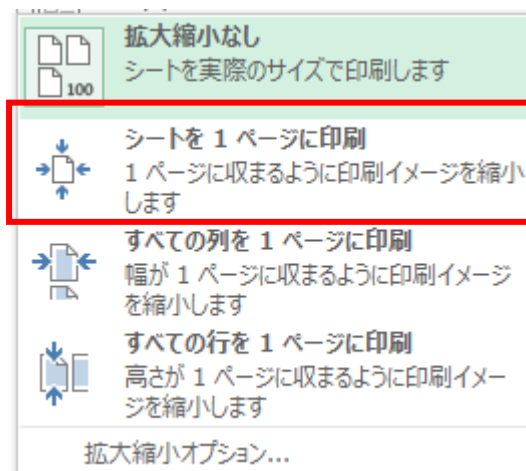
②印刷画面で指定する

2. ①または②と同じように縦置き、横置きを設定する。

印刷画面の右印刷設定部分の下にある



をクリックし




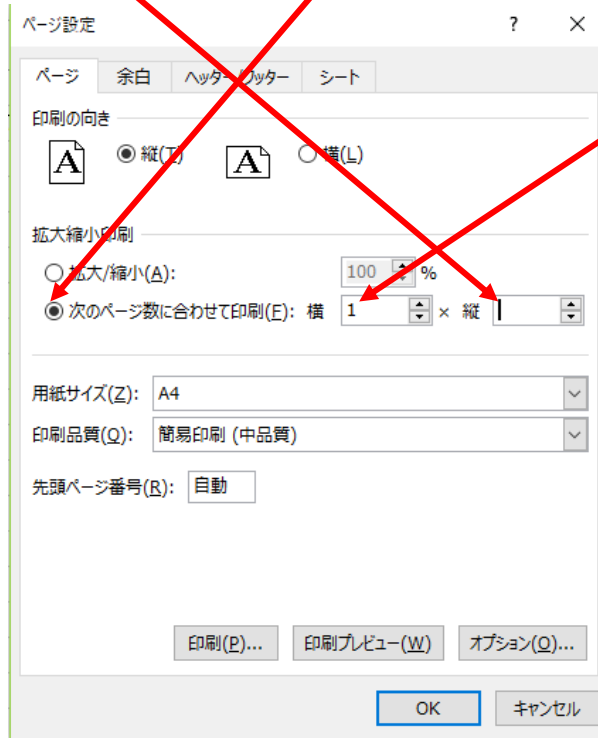
[シートを1ページに印刷] をクリックする。

4. 横幅を1枚に収める（縦方向は数枚でよい）

①リボンで横幅を1枚に収める

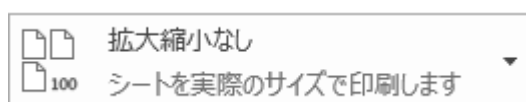
2. ①と同じように縦置き、横置きを設定する。

〔ページレイアウト〕タブ⇒〔ページ設定〕グループの右下の  アイコンをクリックして〔ページ設定〕ダイアログボックスを表示し、〔ページ〕タブの〔拡大縮小印刷〕の〔次のページ数に合わせて印刷〕を選択し、〔横〕欄に「1」を入力、〔縦〕欄を空白にし、〔OK〕ボタンをクリックする。

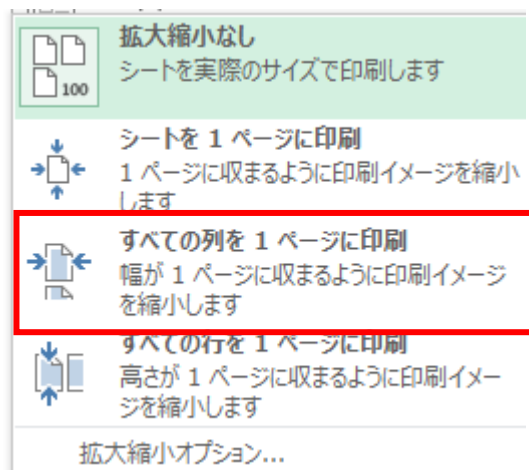


②印刷画面で指定する

印刷画面の右印刷設定部分の下にある



をクリックし




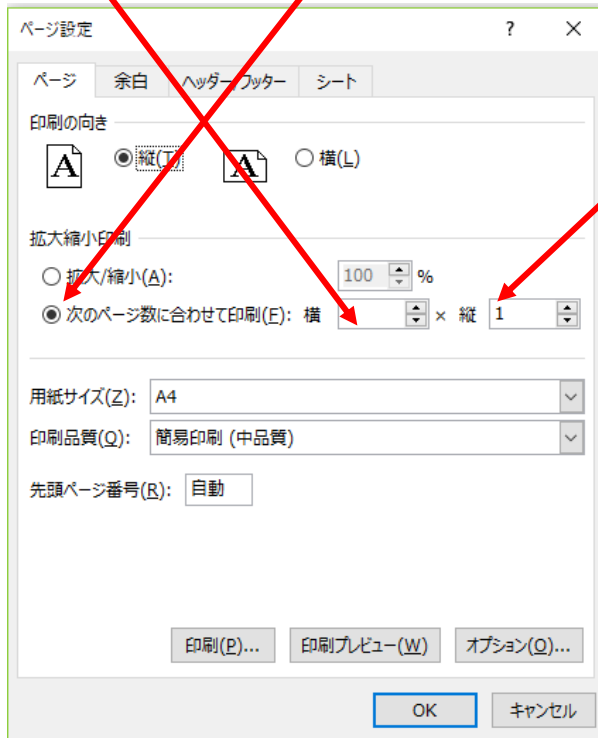
〔すべての列を1ページに印刷〕をクリックする。

5. 縦の高さを1枚に収める（横方向は数枚でよい）

①リボンで縦の高さを1枚に収める

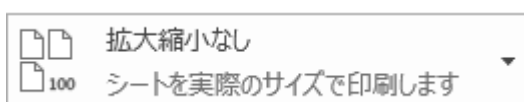
2. ①と同じように縦置き、横置きを設定する。

[ページレイアウト] タブ⇒ [ページ設定] グループの右下の  アイコンをクリックして [ページ設定] ダイアログボックスを表示し、[ページ] タブの [拡大縮小印刷] の [次のページ数に合わせて印刷] を選択し、[縦] 欄に「1」を入力、[横] 欄を空白にし、[OK] ボタンをクリックする。

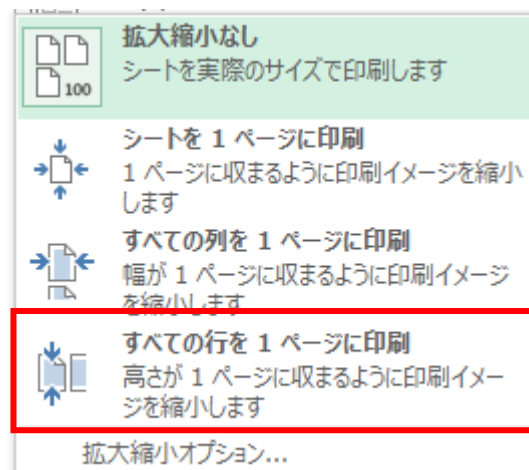


②印刷画面で指定する

印刷画面の右印刷設定部分の下にある



をクリックし



[すべての行を1ページに印刷] をクリックする。

6. 印刷の必要な範囲だけを印刷する

印刷が必要な範囲を設定して印刷することができます。

設定できる範囲は四角です。離れた複数の範囲を設定する場合は〔Ctrl〕キーを押しながら選択して設定できますが、各連続した設定範囲ごとに印刷するページが分かれます。連続した範囲でも、列数が変わっていたり、行数が変わっていると変わっている部分で別のページになります。

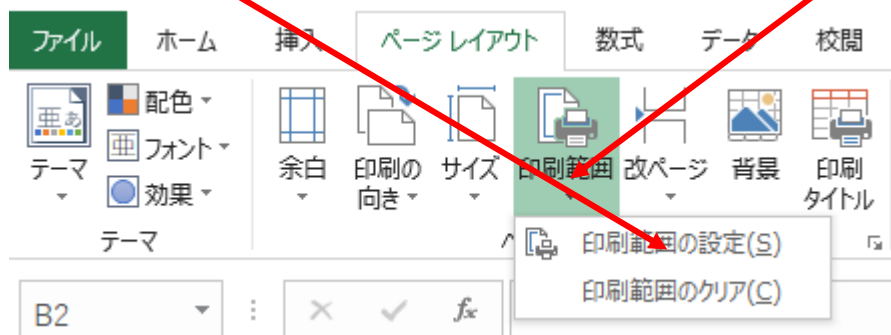
印刷範囲を選択して印刷画面で〔選択した部分を印刷〕では印刷範囲の設定は残りません。また、リボンで選択してあっても印刷画面を表示する前に選択しなければ印刷対象にはなりません。

①リボンで印刷範囲を設定

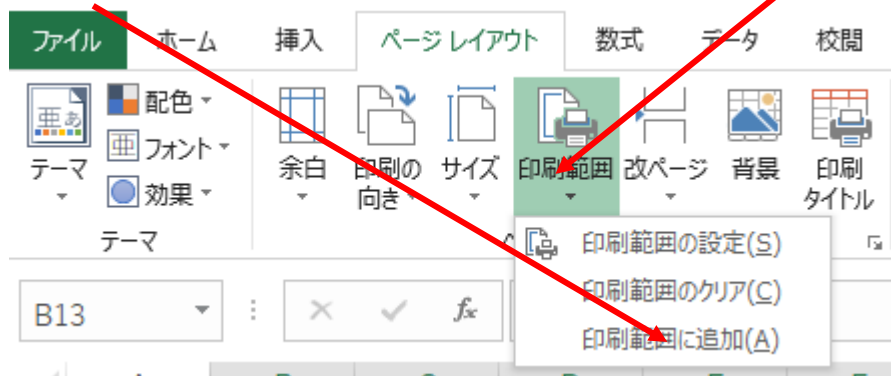
リボンで印刷範囲を設定すると印刷画面のプレビューでも設定した部分しか表示されません。また、リボンで設定した場合は、ブックを閉じて印刷範囲の設定は残ります。


印刷したいセルの範囲をドラッグして選択します。

〔ページレイアウト〕タブの〔ページ設定〕グループの〔印刷範囲〕をクリックし、〔印刷範囲の設定〕をクリックします。設定された範囲が点線で囲まれます。




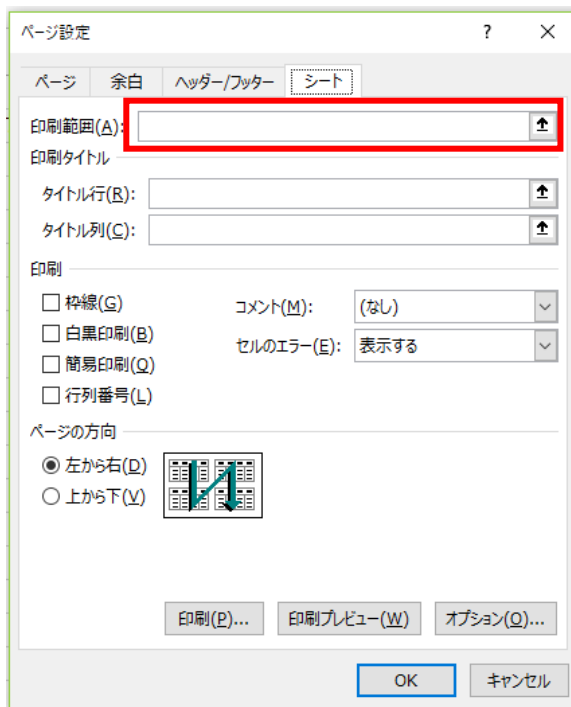
いったん設定した後で、追加したい範囲を選択して〔印刷範囲〕をクリックして〔印刷範囲に追加〕をクリックすることで追加することができます。




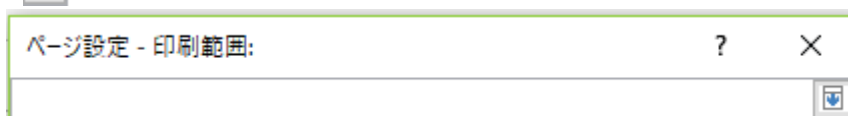
[ページレイアウト] タブ⇒ [ページ設定] グループの右下の  アイコンをクリックして [ページ設定] ダイアログボックスを表示し、[シート] タブを選びます。



[印刷範囲] 欄に直接セル範囲を入力するか [印刷範囲] 欄の右にある  アイコンをクリックしてセル範囲をドラッグして設定します。



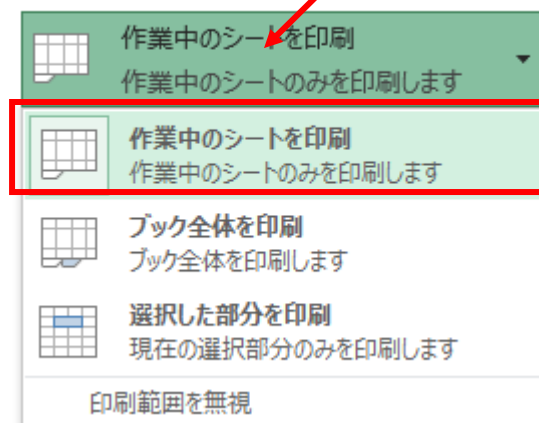
 アイコンをクリックした後



複数の範囲を設定する場合は「, (カンマ)」で区切ります。

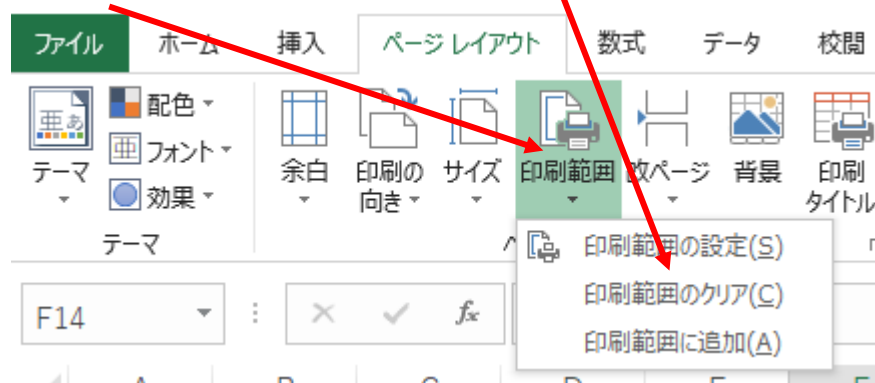
印刷画面で、〔設定〕の下をクリックして

設定



〔作業中のシートを印刷〕を選びます。

印刷範囲の設定を外すには、〔ページレイアウト〕タブの〔ページ設定〕グループの〔印刷範囲〕をクリックし、〔印刷範囲のクリア〕をクリックします。

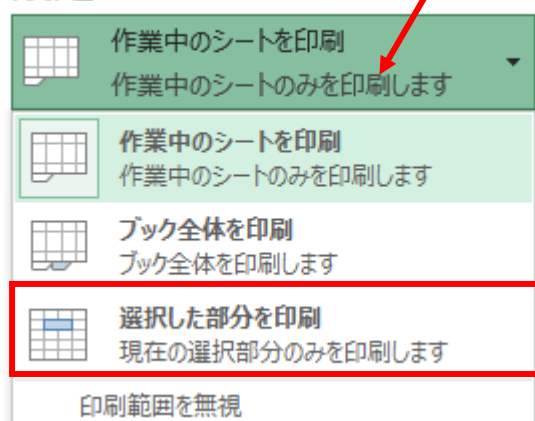


②印刷画面で設定

印刷をしたいセル範囲を選択します。

印刷画面を表示し、〔設定〕の下をクリックして

設定



〔選択した部分を印刷〕を選びます。