

Outlook メールで、リンクアドレスをクリックしたとき、文字化けをしない設定

シニアネットのホームページ、右上の「諸手続き」の届けをクリックしますと、Outlookメールの場合、メールの件名、本文が文字化けする場合があります。

諸手続き

■手続き送信先: office@bihoku-senior.net

①アドレスの変更届: 件名にアドレスと記入し本文に旧アドレスと新アドレス入し送信ください

②退会届: 件名に退会届と記入、本名と退会理由を記入し送信ください。

③その他住所変更、電話番号変更届
件名、本文に必要事項記入し送信ください

文字化けする

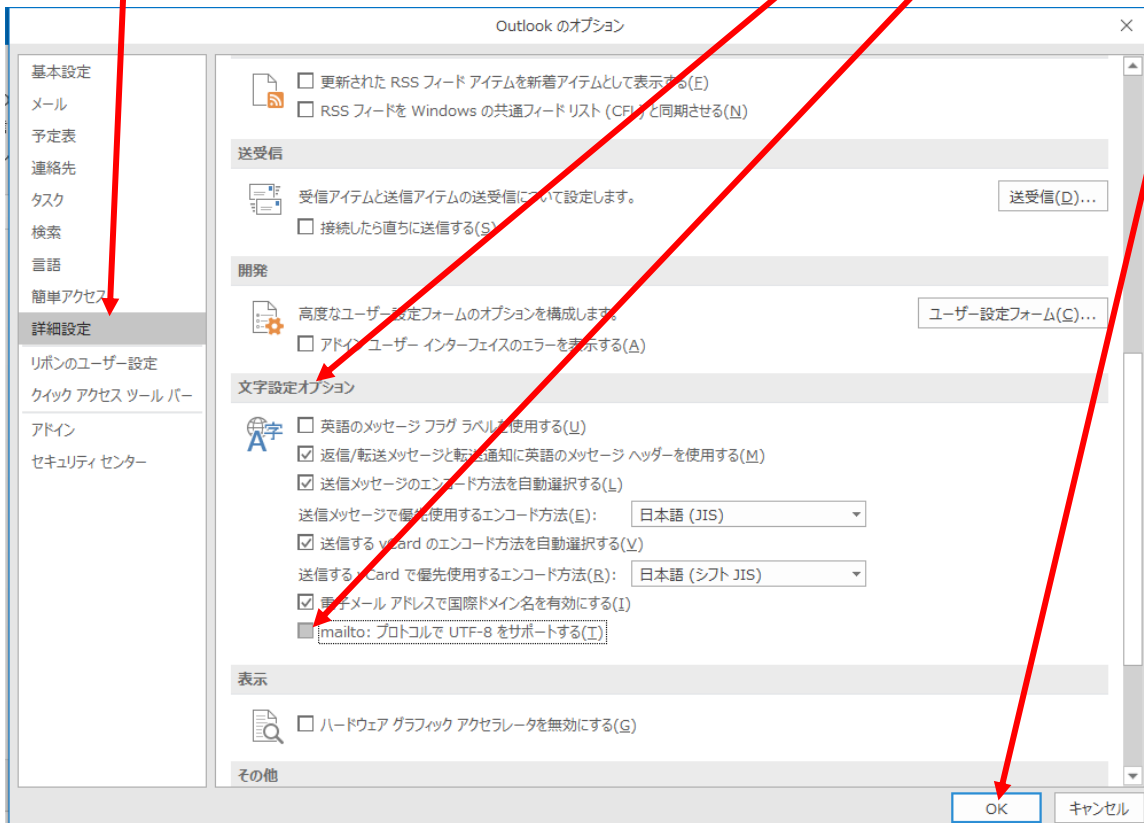
Outlookメールの送信先欄 (件名(U)) に文字化けしたアドレスが表示されている様子。

直し方

1. Outlook メールを開く → ファイル → オプション

Outlookのアカウント情報画面。左側のメニューから「オプション」を選択し、アカウントの設定を確認する。

2. 詳細設定 → 真ん中の項目の下の方・・・文字設定のオプション →
 → mailto: プロトコルで UTF-8 をサポートする のチェックを外す → OK



以上で文字化けが直ります。

