

# 1 下講習会のご案内

## 日程表

お持ちのノートパソコン・iPadを使って学習します。

番号	講座名	Windows (オフィス)	期日	時間	定員	テキスト名 (テキスト代)	場所
1	エクセル 2013 入門	7・8・8.1 (マイクロソフト Excel2013)	10月31日(土) 11月7日(土) 14日(土) 21日(土) 28日(土)	13:30～ 15:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Excel2013」 〔型番 FPT1302〕 (1,296 円 (税込))	布袋北学供
2	ワード 2013 入門	7・8・8.1 (マイクロソフト Word2013)	11月1日(日) 8日(日) 15日(日) 22日(日) 29日(日)	13:30～ 15:30	20	FOM 出版 「初心者のための Microsoft Word 2013」 〔型番 FPT1303〕 (1,296 円 (税込))	
3	iPad 入門	iPad (iOS バージョン 8.0 以上)	11月2日(月) 9日(月) 16日(月) 23日(祝) 30日(月)	13:30～ 15:30	10	インプレス社 「できるゼロから はじめる iPad Air 2/mini 3 超入門」 (1,382 円 (税込))	

## 内容

- ・第1講座…エクセルは表計算ソフトですが、優れた操作性と機能を備えています。表の作成や編集、簡単な関数による計算、グラフの作成、データベースの処理など、エクセルの基礎をじっくり学び、**仕事や日常生活に活用できるようにしましょう。**
- ・第2講座…ワード 2013 の文字の入力・文書の作成・表の作成・グラフィック機能の利用などの基本を学びます。**応用例として「年賀状(裏面)」を作成します。**
- ・第3講座…パソコンよりも薄くて軽い、スマホよりも画面が大きく操作がしやすいタブレット端末は、より魅力的な「生活スタイル」を演出してくれます。講座を通して**iPad を自由に扱えるようになるための基本的な操作方法を学びます。**

**対象者** 市内在住、在勤の方でパソコンの基本操作(マウス操作、日本語文字入力)ができる方

**受講料** 無料 ※上記テキスト代が必要です。

**持ち物** 希望する講座の対象となる Windows、オフィスが入っているノートパソコン、第3講座は iPad2 以上(カメラ搭載機種)をお持ちください(iPad 講座は iPad の基本ソフトが iOS バージョン 8.0 に対応した講座になります)。

**その他** 原則1人1講座の受講ですが、定員に満たない講座に限り複数受講を認めます。希望する方は第1希望から第3希望までを明記の上、申し込んでください。申し込み多数(第1希望)の場合は抽選の上決定し、10月20日(火)以降に全員にお知らせします。

**申込・問合せ** 10月13日(火)(必着。ファクスの場合は午後5時必着)までに、はがきまたはファクスに右記の通り記入の上、〒483-8701(住所不要)生涯学習課(内線486 FAX 56-5517)へ。なお、ファクスの場合、電話で送信完了の確認をしてください。

住所	〒483-
氏名	ふりがな
電話番号	
年齢	_____ 歳
職業	
希望講座番号	
	・第1希望 第____講座
	・第2希望 第____講座
	・第3希望 第____講座
※複数受講を希望の方は第1～第3希望までを明記	
<b>お持ちのパソコンの</b>	
・Windowsのバージョン(7・8・8.1) (第1・第2講座のみ)	
・ワード、エクセルのバージョン2013 (第1・第2講座のみ)	
「テキスト購入」または「テキスト持参」	